

Завод за заштиту споменика културе града
Београда

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 31. октобар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	19
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	20
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	21
10. Преглед података о пруженим услугама	22
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	24
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	25
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	26
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	27
15. Чување носача информација	28
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	29
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	30
18. Финансијски подаци	31
19. Подаци о јавним набавкама	57
20. Подаци о државној помоћи	62
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	63

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Оливера Вучковић, директор, у складу са чл. 38. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:
Калемегдан Горњи град 14, Београд.
Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
www.beogradskonasledje.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22 од 28.01.2022.) које је ступило на снагу 05.02.2022.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Адреса (улица и број)

Калемегдан Горњи град 14

Поштански број

11158

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

07045719

Порески идентификациони број (ПИБ)

101511252

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

zavod@beogradskonasledje.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.beogradskonasledje.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07.30-15.30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особама са инвалидским колицима помоћ пружа особље које ради као обезбеђење у згради уколико је потребно.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

30.06.2013.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Слободанка Милошевић

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5142

Адреса електронске поште

slobodanka.milosevic@beogradskonasledje.rs

Радно место, положај

Сарадник на заштити културног наслеђа

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Дејан Матовић

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5142

Адреса електронске поште

dejan.matovic@beogradskonasledje.rs

Радно место, положај

Дипломирани правник за опште, правне и кадровске послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Оливера Вучковић

Контакт телефон

011/2622 341

Адреса електронске поште

direktor@beogradskonasledje.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура Завода дефинисана је Правилником о организацији и систематизацији послова у Заводу за заштиту споменика културе града Београда бр. Р 3960/21 од 04.10.2021. године.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у оквиру основних организационих јединица из поменутог Правилника, образују се унутрашње организационе јединице, и то:

Сектор за истраживања и валоризацију и документацију

Сектор за архитектонско-конзерваторске послове

Сектор за опште, правне и финансијске послове.

У овире појединих сектора образована су одељења.

У оквиру Сектора за истраживања и валоризацију и документацију послују два одељења:

Одељење за документацију и дигитализацију и

Одељење за презентацију и едукацију.

У оквиру Сектора за архитектонско-конзерваторске послове послују два одељења:

Одељење за учешће у изради просторних и урбанистичких планова и Одељење за Београдску тврђаву.

Завод за заштиту споменика културе града Београда поред директора има помоћника директора који му помажу у вршењу његових надлежности.

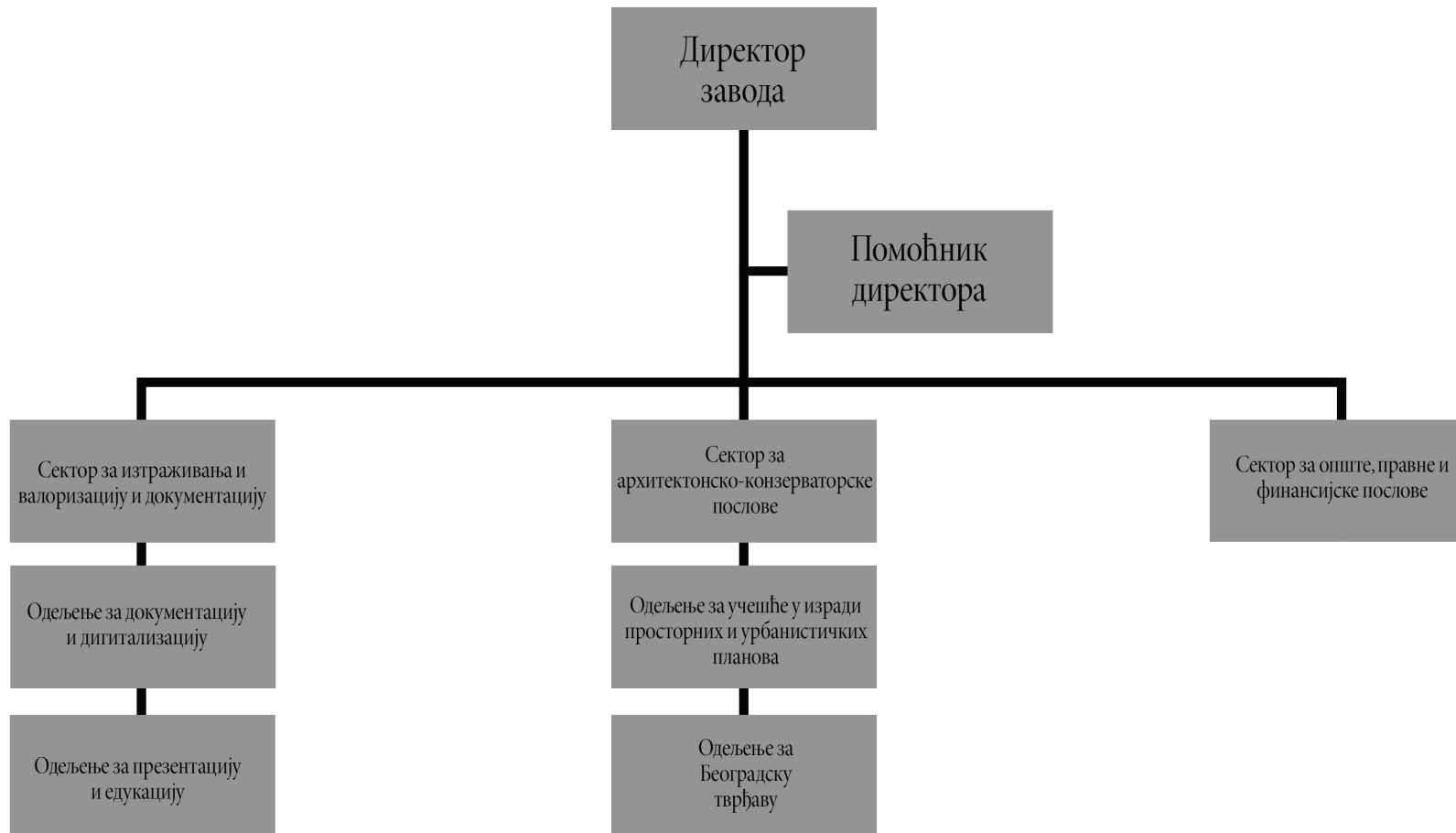
Укупан број запослених у Заводу за заштиту споменика културе града Београда је 44. Од тога 43 запослених на неодређено време и 1 запослени на одређено време.

У Заводу је ангажовано 5 лица по уговору о привременим и повременим пословима и 2 лица по уговору о делу.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

https://beogradskonasledje.rs/wp-content/uploads/2022/10/Pravilnik-o-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mesta-u-Zavodu-04.10.2021._compressed.pdf

Напомена

Завод за заштиту споменика културе града Београда је донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Завод за заштиту споменика културе града Београда број Р 3960/21 од 04.10.2021. године.

На исти је Градоначелник Града Београда дао сагласност у форми Решење број 110-8208/21-Г од 01.12.2021. године.

Правилник је ступио на снагу дана 17.12.2021. године.

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

У опису функције руководиоца су послови који се обављају према одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе града Београда број Р 3960/21 од 04.10.2021. године.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Оливера Вучковић

Контакт телефон

011/2622 341

Адреса електронске поште

direktor@beogradskonasledje.rs

Назив функције

директор

Опис функције

- организује и руководи радом Установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, оснивачким актом и Статутом Установе;
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа Установу;
- стара се о законитости рада Установе;
- предлаже Управном одбору програм рада Установе с финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Установе;
- обезбеђује остваривање јавности рада Установе;
- руководи радом стручног савета и колегијума;
- подноси Управном одбору и оснивачу тромесечно извештај о извршењу годишњег финансијског плана Установе;
- доставља на мишљење Надзорном одбору редован годишњи финансијски извештај Установе и годишњи извештај о пословању Установе и доставља их Управном одбору на усвајање;
- спроводи поступак за избор извршиоца који ће, у складу с процедурама усаглашеним са оснивачем, засновати радни однос у Установи, и са изабраним извршиоцем закључује уговор о раду;
- доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Установе;
- предузима мере за извршавање правоснажних судских одлука;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству, уз сагласност Управног одбора;
- стара се о осигурању имовине и запослених;
- предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Установе, опреме и другог инвентара, као и уступању права за објављивање и репродуковање материјала Установе и сл.;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора као известилац, без права одлучивања;
- доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом Установе;

- одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- обавезан је да организује рад Установе на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- главни је и одговорни уредник издања Установе;
- предлаже Управном одбору усвајање одлуке о пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, оснивачким актом и Статутом.

Руководилац

Име и презиме

Марина Павловић

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5103

Адреса електронске поште

marina.pavlovic@beogradskonasledje.rs

Назив функције

Помоћник директора

Опис функције

- помаже директору у планирању и организацији рада Установе;
- пружа стручну помоћ директору;
- обавља најсложеније послове из делатности Установе;
- учествује у раду Стручног савета и Колегијума;
- израђује предлог годишњег плана и програма рада Установе;
- израђује предлог извештаја о раду Установе;
- остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима;
- припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада с предлозима за унапређивање процеса рада;
- координира радом и врши усклађивање активности свих сектора у Установи;
- прати и надзире рад извршилаца послова задужених за непосредну организацију и извршавање програма у области заштите непокретних културних добара;
- организује стручне скупове;
- организује учешће представника Установе и учествује на међународним и осталим саветовањима и скуповима из области заштите културног наслеђа;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јасна Цветић

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5126

Адреса електронске поште

jasna.cvetic@beogradskonasledje.rs

Назив функције

Руководилац сектора за архитектонско-конзерваторске послове

Опис функције

- руководи радом Сектора и обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора;
- планира, организује, прати и контролише реализацију послова у оквиру Сектора;
- координира радом и распоређује послове унутар Сектора;
- у сарадњи са директором и помоћником директора предлаже и разрађује план и програм рада из делокруга Сектора;
- прати радни ангажман свих запослених у Сектору и сачињава месечне извештаје;

- стара се о координацији радом Сектора за архитектонско-конзерваторске послове са другим Секторима;
- учествује у раду Стручног савета и Колегијума;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бојана Ибрајтер Газибара

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5117

Адреса електронске поште

bojana.ibrajter-gazibara@beogradskonasledje.rs

Назив функције

Руководилац сектора за истраживање, валоризацију и документацију

Опис функције

- руководи радом Сектора и обавља најсложеније послове из делокруга рада Сектора;
- планира, организује, прати и контролише реализацију послова у оквиру Сектора, стара се о реализацији програма пословања, сачињава извештај о раду;
- координира радом и распоређује послове унутар Сектора;
- у сарадњи са директором и помоћником директора предлаже и разрађује програм пословања из делокруга Сектора;
- прати радни ангажман свих запослених у Сектору и сачињава месечне извештаје;
- стара се о координацији рада Сектора за истраживање, валоризацију и документацију са другим Секторима;
- учествује у раду Стручног савета и Колегијума;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јелена Бован

Контакт телефон

011/3287 557 лок. 5146

Адреса електронске поште

jelena.bovan@beogradskonasledje.rs

Назив функције

Руководилац сектора за опште, правне и финансијске послове

Опис функције

- руководи радом Сектора, планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада сачињава извештај о раду;
- координира радом и распоређује послове у Сектору;
- у сарадњи са директором предлаже и разрађује програм и план рада;
- стара се о координацији радом Сектора за опште, правне и финансијске послове са другим Секторима;
- учествује у раду стручних комисија и колегијума;
- обавља друге послове по налогу директора и помоћника директора.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Делатност Завода за заштиту споменика културе града Београда прописана је Законом о културном наслеђу ("Сл.гласник РС" бр. 129/21) и Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94, 52/11 др. закон, 99/11 др. закон, 6/20-др закон, 35/21-др закон и 129/21-др. закон).

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежност и овлашћења Завода за заштиту споменика културе града Београда прописана су чланом 74. Закона о културном наслеђу ("Сл.гласник РС" бр. 129/21) и чланом 75. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94, 52/11 др. закон, 99/11 др. закон, 6/20-др закон, 35/21-др закон и 129/21-др.закон).

Опис овлашћења

- систематско истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту;
- израда предлога одлука и документације за утврђивање културних добара;
- вођење регистра и документације о културним добрима и добрима која уживају претходну заштиту;
- старање о коришћењу културних добара и добара под претходном заштитом;
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара и добара која уживају претходну заштиту сопственицима и корисницима тих добара;
- праћење стања културних добара и добара под претходном заштитом;
- предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара и добара која уживају претходну заштиту;
- проучавање непокретних културних добара и добара под претходном заштитом, израда студија, елабората и пројеката с одговарајућом документацијом ради њихове најцелисходније заштите и коришћења;
- спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;
- вршење конзерваторског надзора над извођењем радова на културним добрима и добрима под претходном заштитом;

Опис обавеза

- израда пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима и извођење тих радова у складу са законом;
- израда планова превентивне конзервације културних добара и добара под претходном заштитом;
- израда планова управљања (менаџмент планова) културним добрима и добрима под претходном заштитом;
- сарадња у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и добара под претходном заштитом;
- сарадња у поступку разматрања предлога просторних и урбанистичких планова;
- презентација и тумачење културног наслеђа;
- издавање штампаних и електронских публикација из домена заштите културног наслеђа;
- реализовање изложби о културном наслеђу;
- организовање предавања, семинара, радионица и конференција о културном наслеђу и других пригодних облика културно-образовне делатности;
- промоција културног наслеђа путем медија;
- едукација људи о вредности и значају културног наслеђа;
- сарадња са стручним и научним установама и појединцима у земљи и иностранству;
- израда и продаја материјала који промовише културно наслеђе;
- спровођење перманентног усавршавања стручних сарадника;
- набавка и размена стручне и научне литературе;
- обављање и других послова у складу са законом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Не постоје обавезе које проистичу по неком другом основу.

Напомена

Завод за заштиту споменика културе града Београда обавља и друге послове који су установљени другим прописима као обавеза, и то на основу:

- Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/20, 48/21 и 78/21);
- Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18);
- Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/18, 31/19-др.закон, 9/20 и 63/23);
- Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 - др. закон);
- Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2019 и 118/21);
- Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019);
- Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн, 68/2014– др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн. и 113/2017, 13/18, 4/19 -усклађени дин. изн, 72/19 и 8/20- усклађени дин. изн.);
- Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19);
- Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/23);
- Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/15, 87/18 и 87/2018-др. закон);
- Закона о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др.закон, 27/18-др.закон и 41/18-др.закон);
- Закона о фискализацији („Сл.гласник РС“, бр. 153/20 и 96/21);
- Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20);
- Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закона о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10);
- Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);
- Закон о родној равноправности („Сл.гласник РС" бр. 52/21);
- Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 80/20, 89/20, 15/20, 9/21 и 101/21);
- Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18, 26/19, 62/19, 17/20, 89/20, 106/20, 152/20 и 39/21);
- Одлуке о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Сл.лист Града Београда" бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16 и 4/17);
- Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Сл.лист града Београда", бр. 3/2000 и 19/2014 и 19/2017);
- Одлуке о комуналном реду („Сл.лист града Београда", бр. 10/11, 60712, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19 и 60/19).

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о културним добрима

Сажет опис поступања

Завод за заштиту споменика културе града Београда у свакодневном раду доноси Решења/Акте којима се утврђују услови за предузимање мера техничке заштите за извођење радова/ постављање средства за оглашавање на објектима који су утврђени за споменике културе, који се налазе у оквиру културног добра или уживају претходну заштиту.

Такође, Завод за заштиту споменика културе града Београда доноси и Решења/Акте којима даје сагласност на пројекат и документацију израђену у складу са издатим условима.

Завод издаје потврде о статусу објекта, изјашњава се на понуду за коришћење праву прече куповине, учествује у изради планске документације, упућује пријаве надлежној инспекцији на основу извештаја о затеченом стању на терену, као и низ других радњи прописаних одредбама Закона о културном наслеђу и Закона о културним добрима.

Конкретни примери о поступању

Пример Решења којим се утврђују услови за предузимање мера техничке заштите за постављање средства за оглашавање на објекту који се налази у оквиру просторно културно-историјске целине која је утврђена за културно добро:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Калемегдан Горњи град бр 14, на основу чл. 99. став 2. тачка 1, чл. 100. став 1. и чл. 104. Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/11- др. закон, 99/11- др. закон, 6/20-др закон, 35/21-др закон и 129/21-др закон), чл. 104. став 1. тачка 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“бр.18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), одлучујући по захтеву привредног друшта АА из Београда, Ул. ББ , за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за постављање средства за оглашавање, доноси:

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈУ СЕ услови за предузимање мера техничке заштите за постављање средства за оглашавање типа конзолног паноа „цимера“ на објекту у Ул. ББ , у Београду који гласе:

- Конзолни пано „цимер“ могуће је поставити на фасади приземља, на делу фасаде са степеништем за силаз у предметни објекат.
- Доња ивица конзолног паноа мора бити на висини минимум 2.50м од коте тротоара, а најудаљенија тачка максимално 1.20м од фасаде објекта.
- Носећу конструкцију и потконструкцију средства за оглашавање извести од одговарајућих профила и предвидети да се монтирање изведе на минималном броју ослонаца, ради што мањег оштећења објекта.
- Средство за оглашавање може бити израђено од алубонда, форекса, лексана, клирита или сличног материјала и може бити осветљено, просветљено или неосветљено, према потребама инвеститора.
- Дизајн, материјализацију и колорит средства за оглашавање ускладити са архитектуром објекта, уз примену најквалитетнијих савремених материјала, високих ликовно-естетских својстава, сведеног и уједначеног колорита и занатског нивоа израде.
- Сва евентуална оштећења на објекту настала приликом постављања средства за оглашавање или демонтаже санирати у свему према постојећем.
- Све радове извести квалитетно, поштујући важеће техничке прописе, нормативе и стандарде за ову врсту радова.

II НЕ ДОЗВОЉАВА СЕ постављање фронталног рекламног паноа изнад излога увученог локала.

III Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са утврђеним условима из става 1. овог Решења.

IV По изради пројекта у складу са овим условима, подносилац захтева је дужан да на исти прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда.

V Ово Решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања других услова, дозвола и сагласности предвиђених посебним прописима.

VI Ово Решење важи једну годину од дана доношења. Захтев за продужење мора бити поднет пре истека рока важења.

VII Жалба не одлаже извршење овог Решења.

Образложење

Овом Заводу су се обратило привредно друштво АА из Београда, Ул. ББ, дана 22.02.2023. године, захтевом бр. 63-7/2023, за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за постављање средства за оглашавање типа конзолног паноа „цимера“ и фронталне рекламе – паноа изнад излога на објекту у ул. ББ, у Београду.

Предметни објекат „Зграда Прашке кредитне банке“ на тргу ББ у Београду подигнута је 1920. године према пројекту архитеката из Прага. Обликована је у духу академизма са елементима романтичарске и сецесијске архитектуре. Објекат је својим обликовањем утицао на београдску архитектуру треће деценије и као такав, данас поред архитектонско-урбанистичке има и културно-историјску вредност.

Налази се у оквиру просторно културно-историјске целине „Теразије“ која је утврђена за културно добро (Одлука о утврђивању, „Сл. гласник РС“ бр. 04/20).

Одредбом чл. 12. став 7. Одлуке о оглашавању на територији града Београда је прописано да се средство за оглашавање изузетно може поставити на објекту који представља културно добро или објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини, само уз сагласност установе заштите споменика културе.

Општим мерама заштите Одлуке о утврђивању, алинејом 20. предвиђено је да се у зависности од валоризације објекта, условима надлежне установе за сваку појединачну интервенцију дефинише могућност и начин постављања рекламних, информативних и сл. ознака.

Одредбом члана 100. став 1. Закона о културним добрима прописано је да услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја утврђује надлежни завод за заштиту споменика културе.

У том смислу, Завод за заштиту споменика културе града Београда је испитујући наводе захтева, а након увида у комплетну документацију овог предмета стао иза своје одлуке. Завод је приликом одлучивања узео у обзир најпре статус објекта, затим валоризацију самог објекта на коме се тражи постављање средства за оглашавање и архитектонске карактеристике објекта које би траженим средством за оглашавање биле „сакривене“, затим диспозицију објекта, намену објекта и утицај на просторну културно – историјску целину као и естетску уклопивост траженог средства за оглашавање.

Постављање још једне рекламе поред „цимера“ створило би утисак претераног и неуредног третмана повученог пасажа који се у потпуности сагледава са улице, чиме би се оспорио утисак чисте и отмене архитектуре објекта у приземној зони.

С тим у вези, став стручне службе Завода за заштиту споменика културе града Београда је да је могуће постављање конзолног паноа „цимера“ на фасади приземља, на делу фасаде са степеништем за силаз у предметни објекат, док иста није сагласна са постављањем фронталног рекламног паноа изнад излога предметног пословног простора.

По захтеву је, применом одредаба чл. 99. став 2. тачка 1. и 100. став 1. Закона о културним добрима и члана 104. став 1. тачка 1. и 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву решења.

На основу чл.104, став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење Решења.

Поука о правном леку:

Против овог решења допуштена је жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у року од 15 дана од дана достављања овог Решења.

Жалба се подноси преко доносиоца овог Решења.

Директор

Оливера Вучковић

Пример Решења којим се даје сагласност на Пројекат и документацију за постављање средства за оглашавање на објекту који се налази у оквиру културног добра, просторно културно-историјске целине:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Калемегдан Горњи град бр 14, на основу чл. 99. став 2. тачка 2, чл. 101. став 1. и чл. 104. Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94, 52/11- др. закон, 99/11- др. закон, 6/20-др закон, 35/21-др закон и 129/21-др закон), чл. 104. став 1. тачка 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), одлучујући о захтеву _____ ДОО из Новог Београда, ул. _____, кога заступа _____ из Београда, Ул. _____, за давање сагласности на пројекат и документацију за постављање средстава за оглашавање, доноси:

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Главни пројекат средства за оглашавање типа хоризонталног паноа на објекту у ул. _____ у Новом Београду, који је израдило Друштво за производњу, инжењеринг и промет робе _____ ДОО из Београда, ул. _____, одговорни пројектант _____, дипл. инж. арх, лиценца бр. _____, датум пројекта: септембар 2023. године.

II Инвеститор је дужан да пријави почетак радова као и да под претњом прекршајне одговорности у року од 15 дана од дана завршетка радова о томе обавести овај Завод, ради прегледа и провере да ли су радови изведени у складу са овереном пројектном документацијом.

III Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених посебним прописима.

IV Ово решење важи годину дана од дана доношења. Захтев за продужење мора бити поднет пре истека рока важења.

V Жалба не одлаже извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу се обратио _____ ДОО из Ул. _____, кога заступа _____ из Београда, Ул. _____, дана _____ 2022. године, захтевом бр. _____ за давање сагласности на Главни пројекат средства за оглашавање типа хоризонталног паноа на објекту у Ул. _____ у Новом Београду.

Увидом у достављени пројекат и документацију утврђено је да је урађен у складу са Решењем Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. _____ од _____ године којим су утврђени услови за предузимање мера техничке заштите за постављање средства за оглашавање типа хоризонталног паноа на објекту у Ул. _____.

Одредбом члана 99. став 2. тачка 2. Закона о културним добрима је прописано да се мере техничке заштите и други радови којима се могу проузроковати промене облика или изгледа културног добра или повредити његова својства могу се предузети ако се прибави сагласност на пројекат и документацију за извођење ових радова.

Одредбом члана 101. став 1. Закона о културним добрима прописано је да сагласност на пројекат и

документацију за извршење радова на непокретним културним добрима и културним добрима од великог значаја утврђује надлежни завод за заштиту споменика културе, а одредбом чл. 101. став 5. истог Закона прописано је да се на пројекте и документацију за извођење радова прибављају сагласности прописане законом.

Инвеститор је дужан да у и прописаном року обавести о завршетку радова надлежни завод за заштиту споменика културе, на основу чл. 105. став 1. Закона о културним добрима.

Применом цитираних одредби, на основу чл. 104. став 1. тачка 1 и 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

На основу чл.104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење Решења.

Поука о правном леку:

Против овог решења допуштена је жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у року од 15 дана од дана достављања овог Решења.

Жалба се подноси преко доносиоца овог Решења.

Директор

Оливера Вучковић

Статистички и други подаци

У претходној 2022. години у Заводу за заштиту споменика културе града Београда поднета су 3742 захтева. Сви поднети захтеви су обрађени и донета су адекватна акта (решења, обавештења) којима су поступци пред Заводом као првостепеним органом окончани.

У текућој 2023. години, закључно са 31.10.2023. године поднет је 2161 захтев. Сви захтеви су обрађени и донета су адекватна акта.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Завод за заштиту споменика културе града Београда крајем текуће године за наредну годину доноси План рада и Извештај о раду за текућу годину.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://beogradskonasledje.rs/izvestaji-o-radu-i-programi>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о културном наслеђу ("Сл.гласник РС" бр. 129/21) и Закон о културним добрима ("Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/11-др закон, 99/11-др закон, 6/20-др закон, 35/21-др закон и 129/21-др закон)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_kulturnim_dobrima.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/20, 48/21 и 78/21);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 83/18, 31/19-др.закон, 9/20 и 63/23);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС", 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 - др. закон);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2019 и 118/2021);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС" бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн, 68/2014– др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн. и 113/2017, 13/18, 4/19 -усклађени дин. изн, 72/19 и 8/20- усклађени дин. изн.);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/19);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС", бр. 35/23);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/15, 87/18 и 87/2018-др. закон);
- Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС", бр. 52/2021);
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закони, 108/16, 113/17 и 95/18);
- Закон о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС, 96/15, 47/17-аутентично тумачење, 113/17-др.закон, 27/18-др.закон и 41/18-др.закон).
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Град Београд („Сл.лист града Београда", бр. 3/22);
- Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 80/20, 89/20, 15/20, 9/21 и 101/21);
- Одлука о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 86/16, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18, 26/19, 17/20, 89/20, 106/20, 152/20 и 39/21);
- Одлука о сталним манифестацијама у области културе од значаја за град Београд („Сл.лист Града Београда" бр. 15/07, 78/14, 86/16, 96/16 и 4/17);
- Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Сл.лист града Београда", бр. 3/2000 и 19/2014 и 19/2017);
- Одлука о комуналном реду („Сл.лист града Београда", бр. 10/11, 60712, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15,

61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19 и 60/19).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Завод за заштиту споменика културе града Београда не доноси прописе, али доноси Правилнике, Акте и Упутства усклађене са позитивним прописима, који су интерног карактера.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

У свом раду, сходно одредбама Закона о култури и Статута, Завод за заштиту споменика културе града Београда доноси Програм рада за наредну годину, План прихода и расхода за наредну годину и План јавних набавки за наредну годину, као и Извештај о раду за претходну годину, и Финансијски извештај за претходну годину
Сва документа доступна су на званичном сајту установе.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<https://beogradskonasledje.rs/izvestaji-o-radu-i-programi>

<https://beogradskonasledje.rs/javne-nabavke>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

План рада за 2024. годину, План јавних набавки за 2024. годину, Финансијски план прихода и расхода за 2024. годину, Извештај о пословању за 2023. годину и Финансијски извештај за 2023. годину.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Услуге које обављењем своје делатности пружа Завод за заштиту споменика културе града Београда прописане су одредбама Закона о културном наслеђу и Закона о културним добрима.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Напомена

Услуге Завода су предочене кроз опис надлежности и поступања органа јавне власти у оквиру Информатора о раду.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној години истакнути су у Извештају о раду за 2022. годину који је објављен на званичном сајту установе. Исти подаци за текућу годину биће истакнути у Извештају о раду за 2023. годину и објављени на званичном сајту, пошто буду усвојени од стране Управног одбора установе.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Издавање услова за предузимање мера техничке заштите	441	373	да	
Издавање решења о условима за предузимање мера техничке заштите	370	224	да	
Акти преко обједињене процедуре	114	105	да	
Издавање решења којим се даје сагласност на пројектну документацију	225	188	да	
Издавање акта о продужењу важности решења	579	179	да	
Одговори на понуду по праву прече куповине	309	237	да	
Потврде о статусу објекта	1033	612	да	
Сагласност за постављање башти угоститељских објеката	352	385	да	
Сагласност за коришћење	134	92	да	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
културног добра				
Сагласност за текуће одржавање објеката	18	75	да	
Коришћење документације Завода	155	90		

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Против решења донетих од стране Завода уложено је у текућој години, закључно са 31.10.2023. године 9 жалби.

Четири жалбе другостепени орган је одбио и потврдио решење овог Завода.

Две жалбе другостепени орган је усвојио и поништио решење овог Завода..

Поступак пред другостепеним органом по три жалбе је још у току.

У поступку по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја није било жалби.

Праћење тока поступка

Напомена

За текућу 2023. годину унети су подаци за период од 01.01.2023 - 20.10.2023. године.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2022. година и 2023. година

Врста инспекцијског надзора

У претходној 2022. и текућој 2023. години, закључно са 31.10.2023. године није било инспекцијског надзора.

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Завод за заштиту споменика културе града Београда основан је 27.05.1960. године.

Данас Завод послује у згради на Београдској тврђави, са седиштем на Калемегдану на адреси Калемегдан Горњи град број 14 и егзистира у оквиру културног добра од изузетног значаја за Републику Србију "Београдска тврђава".

Укупна површина простора у коме се обавља делатност Завода је 1130 квм.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Завод за заштиту споменика културе града Београда је корисник непокретности - зграде Завода.

Основ коришћења

Уговор о давању на коришћење непокретности од 01.06.2022. године од стране Града Београда.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Завод користи службени аутомобил Шкода октавиа 2021. годиште на основу Уговора о јавној набавци о закупу /лизингу/ путничког возила бр. Р 1137/21 од 24.03.2021. године на период од 36 месеци.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Завод за заштиту споменика културе града Београда остварује јавност редовним објавама на званичној страници Завода, рада путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима, организовањем предавања, изложби и других облика образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Завода и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије у вези са свим питањима везаним за рад Завода.

Запослени могу давати обавештења о раду Завода само на основу овлашћења директора.

Руководиоци радова на објектима могу давати обавештења о току радова заинтересованим органима и организацијама.

Такође, Завод за заштиту споменика културе града Београда у свом раду остварује јавност рада применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 120/2004, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi_download/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.pdf

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Оливера Вучковић

Контакт телефон

011/2622 341

Адреса електронске поште

direktor@beogradskonasledje.rs

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о личним подацима подносиоца захтева		Ограничен у складу са законом	Закон о заштити података о личности
Информације о спровођењу поступка јавне набавке		Омогућен без ограничења	Доступан на порталу јавних набавки
Информације о акту којим је утврђено културно добро		Омогућен у начелу без ограничења	Доступан на сајту Службеног гласника РС где се Одлуке Владе РС објављује
Информације о давању сагласности на пројекта за извођење радова или постављање реклама		Омогућен без ограничења	Документ је увек доступан да се подносиоцу захтева достави у фотокопији
Информације из досијеа културних добара		Омогућен без ограничења	Документ увек доступак у фотокопији

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Пословање Завода сходно тенденцијама у последњих пет година се у све већој мери базира на дигитализацији, мада се велики проценат докумената још увек своди на аналогну документацију (захтеви, решења и акти) који се чувају у писарници и уредно архивирају.

Завод је носилац јавних овлашћења и као такав укључен у систем Централне обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, порталу јавних набавки и спроводи поступак издавања електронских фактура.

У Заводу за заштиту споменика културе града Београда је отпочело пословање преко е-писарнице. Техничка документација је у потпуности дигитализована.

У Заводу се користи Програмски систем за вођење, управљање и коришћење документације непокретног културног наслеђа Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Завод је својим великим доприносом учествовао у изради Информационог система непокретних културних добара (ИС НКД) Републичког завода за заштиту споменика – Београд кроз софтверско решење за чување дигиталних и дигитализованих података о непокретним културним добрима Републике Србије, тако што је својим приступом ИС НКД-а уносио мета података за културна добра на подручју града Београда.

Завод послује преко е-управе кроз приступ апликацији е-ЗУП.

Такође, Завод послује и преко е-катастра – е-Шалтер кроз приступ информационом систему РГЗ-а ради уписа забележбе својства културног добра на кат. парц. на основу Одлука о утврђивању објављених у Службеном гласнику РС.

Завод је допринео функционисању Географског информационог система (ГИС) кроз унос податаке у ГИС за непокретна културна добра на подручју града Београда.

Завод електронски попуњава централни регистар културних добара.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација у Заводу су: сервер Завода и екстерни хард дискови.

Носач информација везан за е - писарницу се чува на серверу екстерно ангажоване фирме за израду и одржавање апликације е-писарница.

Носачи информација на ком су регистрованим корисницима јавно доступне информације су:

- портал јавних набавки;
- портал е-фактура;
- цис.

Начин чувања

- одржавање базе података израђене у платформи File Maker и web апликације за приступ бази;
- интервенције на исправљању откривених грешака у функционисању базе;
- козметичке измене интерфејса на основу примедби, запажања и потреба;
- праћење израде резервних копија (дневни и недељни backup) и њихова провера;
- враћање апликације / базе у функционално стање у случају пада система или оштећења.

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- Захтев за увид у пројекат и документацију на коју је Завод за заштиту споменика културе града Београда дао сагласност;
- Захтев за увид у списе предмета који се односи на објекат који је у надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда, са питањем да ли су издавани конзерваторски услови;
- Захтев за приступ информацијама о поступцима јавних набавки које је спровео Завод за заштиту споменика културе града Београда;
- Захтев за издавањем фотокопије списка предмета који се односи на објекат који је у надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда;
- Захтев за увид у Збирку досијеа културних добара, Збирку фотодокументације, Збирку планова и елабората за културна добра, добра која уживају статус претходне заштите и за објекте у оквиру систематски истражених блокова који су у надлежности Завода за заштиту споменика културе града Београда,
- Захтев о коришћењу документације са издавањем аналогних и/или дигитализовани копија опште, техничке и фотодокументације, информација о статусу објеката и других података о објектима из фонда Одсека за документацију Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Завод на свом сајту не објављује одговоре на постављена питања у вези са неком темом, те у том смислу не постоји линк који води ка тим одговорима.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Не постоје линкови ка судској пракси, службеним мишљењима и објашњењима о примени прописа ка судској пракси. Такве информације странке добијају путем телефона или електронском поштом.

Инфо-сервис

Не постоје линкови тог типа, у зависности од информације која је странци потребна, телефонска веза се пребацује ка стручној служби надлежној за то питање, како би се дала права информација, или се пак одговор упућује електронском поштом.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви се подносе лично или преко пуномоћника, путем поште и електронским путем.

Поштанска адреса

Калемегдан Горњи град 14

Број факса

нема

Адреса за пријем електронске поште

zavod@beogradskonasledje.rs

Тачно место

канцеларије писарнице број 4 и 5

Напомена

Завод за заштиту споменика културе града Београда поступа у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогућава заинтересованим лицима приступ свим информацијама које поседује у складу са наведеним законом, а ускратиће, односно ограничиће приступ информацијама у случајевима прописаним одредбама чл. 9, 10, 13. и 14. тог закона.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	411	411118	Naknada zarade za vreme odsustv.sa rada na dan	7,500,000.00	6,714,658.88	
01	820		12010001	411	411111	Plata po osn ce rada	43,483,432.00	35,075,353.01	
01	820		12010001	411	411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)	2,793,471.00	1,971,710.60	
01	820		12010001	411	411117	Umanjena zar za pr 30 d odsustvov. s posla us bo	2,312,500.00	1,109,348.43	
01	820		12010001	412	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	6,202,839.00	4,466,926.83	
01	820		12010001	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2,888,610.00	2,310,071.35	
01	820		12010001	413	413151	Prevoz na posao i sa	1,534,940.00	924,709.35	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						posla (markica)			
01	820		12010001	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	130,000.00	0.00	
01	820		12010001	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	1,500,000.00	1,399,618.77	
01	820		12010001	416	416111	Jubilarne negrade	3,096,580.00	0.00	
01	820		12010001	416	416131	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora	50,000.00	33,950.52	
01	820		12010001	421	421111	Troškovi platnog prometa	300,000.00	151,944.25	
01	820		12010001	421	421211	Usluge za električnu energiju	1,500,000.00	1,123,451.08	
01	820		12010001	421	421222	Ugalj	2,500,000.00	1,053,818.05	
01	820		12010001	421	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	90,000.00	34,221.02	
01	820		12010001	421	421323	Usluga zaštite imovine	4,100,000.00	2,653,652.16	
01	820		12010001	421	421324	Odvoz otpada	150,000.00	83,688.62	
01	820		12010001	421	421325	Usluge čišćenja	1,250,000.00	841,522.47	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	421	421411	Telefon, teleks i telefaks	450,000.00	237,908.31	
01	820		12010001	421	421511	Osiguranje zgrada	139,108.00	131,092.52	
01	820		12010001	421	421513	Osiguranje opreme	45,986.00	45,985.47	
01	820		12010001	421	421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	34,356.00	34,356.00	
01	820		12010001	421	421412	Internet i slično	150,000.00	113,999.55	
01	820		12010001	421	421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	110,550.00	110,550.00	
01	820		12010001	423	423212	Usluge za odrzavanje softvera	900,000.00	268,232.20	
01	820		12010001	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	250,000.00	145,833.44	
01	820		12010001	423	423599	Ostale stručne usluge	1,467,286.00	635,589.43	
01	820		12010001	423	423221	Usluge održavanja računara	1,000,000.00	745,200.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	6,300,000.00	1,631,000.00	
01	820		12010001	425	425119	Ost us i materijali za tekće popr i odr zgrada	300,000.00	143,760.00	
01	820		12010001	425	425227	Ugradna oprema	200,000.00	118,200.00	
01	820		12010001	425	425222	Računarska oprema	50,000.00	21,600.00	
01	820		12010001	425	425191	Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata	1,200,000.00	0.00	
01	820		12010001	425	425229	Ostale popravke i održavanje administrativn e oprem	150,000.00	0.00	
01	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	8,650,000.00	8,639,390.04	
01	820		12010001	511	511451	Projektna dokumentacij a	1,700,000.00	0.00	
01	820		12010001	512	512212	Ugradna oprema	600,000.00	526,730.00	
01	820		12010001	512	512221	Računarska oprema	1,200,000.00	1,180,080.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	512	512241	Elektronska oprema	1,900,000.00	0.00	
01	820		12010001	512	512211	Nameštaj	600,000.00	0.00	
01	820	12010002		423	423191	Ostale administrativn e usluge	130,000.00	0.00	
01	820	12010002		423	423111	Usluge prevođenja	320,000.00	186,359.00	
01	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	6,488,880.00	3,423,711.05	
01	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	3,718,620.00	991,376.40	
01	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	4,342,500.00	863,280.45	
04	820		12010001	411	411117	Umanjena zar za pr 30 d odsustvov. s posla us bo	843,750.00	173,707.75	
04	820		12010001	411	411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)	955,922.00	303,438.93	
04	820		12010001	411	411111	Plata po osn ce rada	16,552,323.00	10,622,254.05	
04	820		12010001	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	945,122.00	571,619.17	
04	820		12010001	412	412111	Doprinos za	2,018,723.00	1,128,588.91	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						penzijsko i invalidsko osiguranje			
04	820		12010001	413	413161	Parkiranje	5,000.00	640.00	
04	820		12010001	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	200,000.00	0.00	
04	820		12010001	413	413151	Prevoz na posao i sa posla (markica)	10,000.00	640.96	
04	820		12010001	414	414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže por	350,000.00	87,000.00	
04	820		12010001	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	20,000.00	0.00	
04	820		12010001	414	414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl uže por	280,000.00	24,800.00	
04	820		12010001	421	421621	Zakup opreme za saobraćaj	900,000.00	677,333.50	
04	820		12010001	421	421619	Zakup ostalog prostora	220,000.00	140,490.80	
04	820		12010001	421	421919	Ostali	300,000.00	19,427.94	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						neromenuti troškovi			
04	820		12010001	421	421412	Internet i slično	60,000.00	22,590.24	
04	820		12010001	421	421421	Pošta	430,000.00	160,785.00	
04	820		12010001	421	421414	Usluge mobilnog telefona	130,000.00	76,450.17	
04	820		12010001	421	421111	Troškovi platnog prometa	200,000.00	36,393.00	
04	820		12010001	421	421622	Zakup administrativn e opreme	30,000.00	0.00	
04	820		12010001	422	422392	Taksi prevoz	150,000.00	73,751.00	
04	820		12010001	423	423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	400,000.00	193,620.00	
04	820		12010001	423	423111	Usluge prevođenja	50,000.00	18,595.00	
04	820		12010001	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	210,000.00	900.00	
04	820		12010001	423	423191	Ostale administrativn e usluge	200,000.00	102,703.00	
04	820		12010001	423	423311	Usluge obrazovanja i	300,000.00	84,960.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						usavršavanja zaposlenih			
04	820		12010001	423	423911	Ostale opšte usluge	1,400,000.00	1,111,596.16	
04	820		12010001	423	423711	Reprezentacij a	700,000.00	249,364.00	
04	820		12010001	423	423621	Ugostiteljske usluge	300,000.00	54,920.00	
04	820		12010001	423	423599	Ostale stručne usluge	1,190,000.00	829,377.72	
04	820		12010001	423	423419	Ostale usluge štampanja	300,000.00	81,056.40	
04	820		12010001	423	423322	Kotizacija za stručna savetovanja	50,000.00	0.00	
04	820		12010001	423	423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1,144,000.00	449,581.56	
04	820		12010001	424	424351	Ostale medicinske usluge	1,000,000.00	161,424.00	
04	820		12010001	425	425227	Ugradna oprema	20,000.00	12,000.00	
04	820		12010001	425	425222	Računarska oprema	140,000.00	114,590.40	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820		12010001	425	425119	Ost us i materijali za tekće popr i odr zgrada	200,000.00	164,400.00	
04	820		12010001	425	425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	30,000.00	15,700.00	
04	820		12010001	425	425229	Ostale popravke i održavanje administrativne opreme	80,000.00	0.00	
04	820		12010001	425	425223	Oprema za komunikaciju	30,000.00	0.00	
04	820		12010001	426	426491	Ostali materijal za prevozna sredstva	200,000.00	80,000.00	
04	820		12010001	426	426919	Ostali materijali za posebne namene	100,000.00	11,952.00	
04	820		12010001	426	426913	Alat i inventar	250,000.00	66,988.00	
04	820		12010001	426	426111	Kancelarijski materijal	850,000.00	255,334.10	
04	820		12010001	426	426911	Potrošni materijal	150,000.00	81,305.50	
04	820		12010001	426	426819	Ostali materijali za održavanje	700,000.00	442,856.60	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						higijene			
04	820		12010001	426	426411	Benzin	170,000.00	35,016.00	
04	820		12010001	426	426131	Cveće i zelenilo	50,000.00	13,200.00	
04	820		12010001	426	426413	Ulja i maziva	30,000.00	0.00	
04	820		12010001	426	426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	465	465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu	800,000.00	569,966.26	
04	820		12010001	482	482191	Ostali porezi	250,000.00	63,331.64	
04	820		12010001	482	482241	Opštinske takse	15,000.00	0.00	
04	820		12010001	482	482211	Republičke takse	50,000.00	0.00	
04	820		12010001	482	482231	Gradske takse	35,000.00	0.00	
04	820		12010001	512	512233	Mobilni telefoni	500,000.00	2.94	
04	820		12010001	512	512211	Nameštaj	100,000.00	84,446.85	
04	820		12010001	512	512242	Fotografska oprema	50,000.00	0.00	
04	820		12010001	512	512241	Elektronska oprema	50,000.00	0.00	
04	820	12010002		422	422111	Troškovi dnevnic	100,000.00	39,483.51	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						(ishrane) na službenom putu			
04	820	12010002		422	422131	Troškovi smeštaja na službenom putu	100,000.00	32,494.80	
04	820	12010002		422	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (a	800,000.00	279,188.00	
04	820	12010002		422	422231	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo	1,000,000.00	471,292.00	
04	820	12010002		423	423111	Usluge prevođenja	133,000.00	30,915.00	
04	820	12010002		423	423191	Ostale administrativne usluge	172,000.00	14,540.13	
04	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	705,000.00	419,843.34	
04	820	12010002		423	423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	100,000.00	9,180.00	
04	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	215,000.00	0.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	300,000.00	6,450.00	
04	820	12010002		515	515121	Knjige u biblioteci	50,000.00	0.00	
07	820		12010001	425	425191	Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata	1,600,000.00	0.00	
07	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	10,000,000.00	0.00	
07	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	570,000.00	0.00	
07	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	780,000.00	0.00	
07	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	4,657,500.00	0.00	
07	820	12010002		426	426911	Potrošni materijal	42,500.00	0.00	
17	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	18,054,402.00	16,048,455.98	
17	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	250,000.00	250,000.00	
							200,303,900.	117,213,821.	58,5

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
							00	56	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	411	411111	Plata po osn ce rada	43,836,068.00	42,640,868.05	
01	820		12010001	411	411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)	2,202,000.00	2,074,991.54	
01	820		12010001	411	411117	Umanjena zar za pr 30 d odsustvov. s posla us bo	1,905,000.00	1,457,551.10	
01	820		12010001	411	411151	Naknada štete zaposlenom za neiskor. god.odmor	130,000.00	123,760.50	
01	820		12010001	412	412111	Doprinos za	5,288,040.00	5,070,370.66	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						penzijsko i invalidsko osiguranje			
01	820		12010001	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2,475,756.00	2,378,047.20	
01	820		12010001	413	413151	Prevoz na posao i sa posla (markica)	1,709,000.00	1,555,942.54	
01	820		12010001	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	91,000.00	91,000.00	
01	820		12010001	414	414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	350,000.00	326,807.00	
01	820		12010001	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	1,222,223.00	1,222,222.32	
01	820		12010001	416	416111	Jubilarne negrade	1,650,000.00	1,594,766.00	
01	820		12010001	416	416131	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora	250,000.00	62,500.00	
01	820		12010001	421	421111	Troškovi platnog prometa	300,000.00	157,079.33	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	421	421211	Usluge za električnu energiju	1,100,000.00	976,900.57	
01	820		12010001	421	421222	Ugalj	3,200,000.00	1,356,167.62	
01	820		12010001	421	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	75,000.00	64,485.54	
01	820		12010001	421	421323	Usluga zaštite imovine	3,100,000.00	2,526,566.40	
01	820		12010001	421	421324	Odvoz otpada	100,000.00	82,070.71	
01	820		12010001	421	421325	Usluge čišćenja	1,440,000.00	1,112,000.00	
01	820		12010001	421	421411	Telefon, teleks i telefaks	400,000.00	290,637.26	
01	820		12010001	421	421511	Osiguranje zgrada	122,000.00	121,478.42	
01	820		12010001	421	421513	Osiguranje opreme	42,000.00	41,464.68	
01	820		12010001	421	421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	50,000.00	37,791.60	
01	820		12010001	421	421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	136,000.00	121,605.00	
01	820		12010001	421	421412	Internet i slično	150,000.00	136,798.75	
01	820		12010001	423	423212	Usluge za	300,000.00	247,836.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						odrzavanje softvera			
01	820		12010001	423	423221	Usluge održavanja računara	1,000,000.00	915,428.58	
01	820		12010001	423	423591	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i ko	250,000.00	86,720.00	
01	820		12010001	424	424911	Ostale specijalizovane usluge	5,000,000.00	3,169,931.20	
01	820		12010001	425	425191	Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata	3,000,000.00	2,982,480.00	
01	820		12010001	511	511399-113905	TBR-restauracija i sanacija spomenika	11,152,560.00	11,138,403.60	
01	820		12010001	511	511451	Projektna dokumentacija	6,025,000.00	5,127,600.00	
01	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	1,000,000.00	0.00	
01	820		12010001	512	512221	Računarska oprema	1,200,000.00	1,198,680.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820		12010001	512	512211	Nameštaj	900,000.00	638,014.62	
01	820		12010001	512	512241	Elektronska oprema	2,430,000.00	0.00	
01	820	12010002		423	423191	Ostale administrativn e usluge	755,000.00	352,700.39	
01	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	1,740,000.00	1,740,000.00	
01	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	6,020,000.00	5,210,958.03	
01	820	12010002		423	423111	Usluge prevođenja	211,000.00	189,285.00	
01	820	12010002		423	423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	130,000.00	0.00	
01	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1,708,500.00	1,182,403.76	
01	820	12010002		426	426111	Kancelarijski materijal	60,000.00	0.00	
04	820		12010001	411	411111	Plata po osn ce rada	13,518,040.00	12,911,835.88	
04	820		12010001	411	411115	Dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad)	660,000.00	637,056.15	
04	820		12010001	411	411117	Umanjena zar za pr 30 d	560,000.00	494,267.46	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						odsustvov. s posla us bo			
04	820		12010001	411	411119	Ostali dodaci i naknade zaposlenima	70,000.00	41,734.71	
04	820		12010001	411	411151	Naknada štete zaposlenom za neiskor. god.odmor	50,000.00	48,851.17	
04	820		12010001	412	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1,634,388.00	1,553,701.07	
04	820		12010001	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	765,192.00	723,222.76	
04	820		12010001	413	413151	Prevoz na posao i sa posla (markica)	10,000.00	8,163.32	
04	820		12010001	413	413161	Parkiranje	5,000.00	600.00	
04	820		12010001	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	285,000.00	10,938.00	
04	820		12010001	414	414121	Bolovanje preko 30 dana	300,000.00	0.00	
04	820		12010001	414	414411	Pomoć u medicinskom lečenju	240,000.00	192,903.55	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						zaposl. ili čl uže por			
04	820		12010001	414	414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže por	350,000.00	257,383.81	
04	820		12010001	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	110,000.00	109,375.00	
04	820		12010001	421	421111	Troškovi platnog prometa	200,000.00	46,544.54	
04	820		12010001	421	421414	Usluge mobilnog telefona	105,000.00	62,885.58	
04	820		12010001	421	421421	Pošta	465,000.00	388,740.00	
04	820		12010001	421	421619	Zakup ostalog prostora	235,000.00	159,065.60	
04	820		12010001	421	421919	Ostali nepomenuti troškovi	300,000.00	50,851.26	
04	820		12010001	421	421412	Internet i slično	50,000.00	22,230.00	
04	820		12010001	421	421622	Zakup administrativn e opreme	15,000.00	12,036.00	
04	820		12010001	421	421621	Zakup opreme za saobraćaj	900,000.00	812,800.20	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820		12010001	421	421512	Osiguranje vozila	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	421	421419	Ostale usluge komunikacije	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	422	422392	Taksi prevoz	150,000.00	88,437.00	
04	820		12010001	423	423191	Ostale administrativne usluge	200,000.00	176,492.53	
04	820		12010001	423	423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	350,000.00	322,100.00	
04	820		12010001	423	423419	Ostale usluge štampanja	500,000.00	177,681.29	
04	820		12010001	423	423599	Ostale stručne usluge	3,000,000.00	1,768,240.26	
04	820		12010001	423	423621	Ugostiteljske usluge	300,000.00	228,970.06	
04	820		12010001	423	423711	Reprezentacija	700,000.00	479,948.17	
04	820		12010001	423	423911	Ostale opšte usluge	1,400,000.00	1,189,558.78	
04	820		12010001	423	423321	Kotizacija za seminare	100,000.00	6,000.00	
04	820		12010001	423	423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	200,000.00	161,160.00	
04	820		12010001	423	423322	Kotizacija za	50,000.00	28,000.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						stručna savetovanja			
04	820		12010001	423	423323	Kotizacija za učestvovanje na sajmovima	50,000.00	0.00	
04	820		12010001	423	423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima	250,000.00	0.00	
04	820		12010001	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	250,000.00	0.00	
04	820		12010001	424	424351	Ostale medicinske usluge	700,000.00	692,236.00	
04	820		12010001	424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	3,000,000.00	1,520,270.85	
04	820		12010001	425	425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	20,000.00	12,840.00	
04	820		12010001	425	425227	Ugradna oprema	140,000.00	134,748.00	
04	820		12010001	425	425229	Ostale popravke i održavanje administrativn	130,000.00	95,200.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						e oprem			
04	820		12010001	425	425223	Oprema za komunikaciju	40,000.00	23,940.00	
04	820		12010001	425	425222	Računarska oprema	170,000.00	164,505.60	
04	820		12010001	425	425119	Ost us i materijali za tekće popr i odr zgrada	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	425	425112	Stolarski radovi	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	425	425113	Molerski radovi	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	425	425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	425	425116	Centralno grejanje	100,000.00	0.00	
04	820		12010001	426	426111	Kancelarijski materijal	1,000,000.00	427,022.56	
04	820		12010001	426	426131	Cveće i zelenilo	50,000.00	20,536.00	
04	820		12010001	426	426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	100,000.00	69,350.00	
04	820		12010001	426	426411	Benzin	200,000.00	54,996.00	
04	820		12010001	426	426819	Ostali materijali za	900,000.00	619,991.20	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						odrȓavanje higijene			
04	820		12010001	426	426911	Potrošni materijal	100,000.00	78,637.48	
04	820		12010001	426	426913	Alat i inventar	300,000.00	100,568.80	
04	820		12010001	426	426919	Ostali materijali za posebne namene	100,000.00	13,980.00	
04	820		12010001	426	426413	Ulja i maziva	15,000.00	3,120.00	
04	820		12010001	426	426491	Ostali materijal za prevozna sredstva	285,000.00	164,492.00	
04	820		12010001	465	465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu	800,000.00	600,375.50	
04	820		12010001	482	482211	Republičke takse	50,000.00	19,950.00	
04	820		12010001	482	482231	Gradske takse	40,000.00	8,448.00	
04	820		12010001	482	482241	Opštinske takse	10,000.00	2,210.00	
04	820		12010001	482	482191	Ostali porezi	400,000.00	0.00	
04	820		12010001	512	512211	Nameštaj	880,000.00	696,929.89	
04	820		12010001	512	512241	Elektronska oprema	180,000.00	120,250.00	
04	820		12010001	512	512232	Telefoni	100,000.00	15,992.00	
04	820		12010001	512	512242	Fotografska	100,000.00	80,000.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						опрема			
04	820		12010001	512	512212	Ugradna опрема	440,000.00	0.00	
04	820	12010002		422	422111	Troškovi dnevnic (ishrane) na službenom putu	150,000.00	120,263.08	
04	820	12010002		422	422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion)	50,000.00	1,690.00	
04	820	12010002		422	422131	Troškovi smeštaja na službenom putu	100,000.00	25,680.00	
04	820	12010002		422	422211	Troškovi dnevnic za službeni put u inostranstvo	80,000.00	0.00	
04	820	12010002		422	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (a	200,000.00	0.00	
04	820	12010002		422	422231	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo	220,000.00	0.00	
04	820	12010002		423	423191	Ostale	800,000.00	91,154.17	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						administrativn e usluge			
04	820	12010002		423	423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	160,000.00	25,110.00	
04	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	1,299,000.00	861,835.84	
04	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	738,000.00	596,023.06	
04	820	12010002		423	423111	Usluge prevođenja	389,000.00	233,253.69	
04	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1,299,000.00	7,250.00	
04	820	12010002		425	425191	Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata	1,000,000.00	0.00	
04	820	12010002		426	426111	Kancelarijski materijal	90,000.00	48,852.00	
04	820	12010002		515	515121	Knjige u biblioteci	50,000.00	0.00	
07	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	65,565,321.00	19,890,419.88	
07	820	12010002		423	423419	Ostale usluge štampanja	650,000.00	400,000.00	

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	680,000.00	611,300.24	
07	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	900,000.00	548,750.00	
15	820		12010001	511	511451	Projektna dokumentacij a	11,000,000.00	8,852,640.00	
15	820		12010001	511	511399	Kapitalno održavanje ostalih objekata	28,877,269.00	22,956,961.33	
15	820	12010002		423	423191	Ostale administrativn e usluge	5,000.00	4,986.00	
15	820	12010002		423	423599	Ostale stručne usluge	30,000.00	30,000.00	
15	820	12010002		424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1,560,000.00	1,468,156.12	
							269,376,357. 00	185,491,003. 41	68.859

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Услуге чишћења пословног простора у Заводу за заштиту споменика културе града Београда	1,208,333.00	Отворени поступак	1. квартал	90919200 - Услуге чишћења канцеларија	РС110 - Београдска област			
Добра	Набавка и монтажа опреме за видео надзор	1,583,333.00	Отворени поступак	1. квартал	32323500 - Систем за видео надзор	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуге штампања	4,140,517.00	Отворени поступак	1. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС110 - Београдска област			
Радови	Извођење радова на конзервацији и рестаурацији иконостаса и зидног	3,333,333.00	Отворени поступак	1. квартал	45454100 - Радови на обнови	РС110 - Београдска област			

Завод за заштиту споменика културе града Београда

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	сликарства Дворске капеле Светог Симеона Мироточивог у згради Патријаршије у Београду								
Радови	Извођење радова на рестаурацији и конзервацији спомен чесме краља Александра Првог у Лисичијем потоку.	7,208,333.00	Отворени поступак	1. квартал	45454100 - Радови на обнови	РС110 - Београдска област			
Услуге	Услуга штампања каталога "Београдска тврђава са старих фотографија - читања и истраживања Марка Поповића"	272,727.27	Отворени поступак	3. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС110 - Београдска област		100065430 - Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки	
Услуге	Техничко снимање и	2,166,666.66	Отворени поступак	3. квартал	71200000 - Архитектонск	РС110 - Београдска		100065430 - Служба за	

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	израда подлога за пројекат постојећег стања објекта и рестаурације уличних и дворишних фасада зграде Аграрне банке у улици Влајковићева бр. 3 у Београду				е и сродне услуге	област		централизована јавне набавке и контролу набавки	
Радови	Рестаурација фасада зграде Ратничког дома у Београду, улица Браће Југовића бр. 19 - делимична замена уличне фасадне столарије - 2 фаза	8,333,333.33	Отворени поступак	3. квартал	45454100 - Радови на обнови	РС110 - Београдска област		100065430 - Служба за централизована јавне набавке и контролу набавки	

Верзија плана

План јавних набавки за 2023. годину - измена 2

Датум усвајања

28.09.2023. године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Услуге чишћења пословног простора у Заводу за заштиту споменика културе града Београда	1,208,333.00	959,736.00	Реализовано	Бојана Рођен Даниловић ПР Услуге редовног чишћења зграда Бели Мехур, Београд ЕКо ЧИСТО ЕКО УПРАВНИК, Београд	03.03.2023.
Отворени поступак	Извођење радова на рестаурацији и конзервацији спомен чесме краља Александра Првог у Лисичијем потоку.	7,208,333.00	7,204,170.00	Реализовано	"КОТО" д.о.о., Београд	19.04.2023.
Отворени поступак	Услуге штампања - Офсет техника	3,860,517.00	3,859,397.00	Реализовано	"БИРОГРАФ КОМП д.о.о." Београд	11.04.2023.
Отворени поступак	Услуге штампања - Дигитална техника	280,000.00	274,550.00	Реализовано	"ГАМА ДИГИТАЛ ЦЕНТАР", Нови Београд	20.04.2023.
Отворени поступак	Извођење радова на конзервацији и рестаурацији иконостата и	3,333,333.00	3,068,356.00	Реализовано	Драган Станојевић ПР Атеље за конзервацију и рестаурацију	06.06.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	зидног сликарства Дворске капеле Светог Симеона Мироточивог у згради Патријаршије у Београду				"РЕСКОН" Београд	
Отворени поступак	Набавка и монтажа опреме за видео надзор	1,583,333.00	977,688.00	Реализовано	"ГЕНЕСЕЦд.о.о." Београд	09.10.2023.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“ број 138/2022 и 75/2023).

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Приказани подаци о висини плата се односе на **брutto зараду** запослених.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Оливера Вучковић	138662,33
Помоћник директора	Марина Павловић	114908,65
Руководилац основне орг. јед.	Бојана Ибрајтер Газибара	113442,38
Руководилац основне орг.јед.	Јасна Цветић	113442,38
Руководилац основне орг.јед.	Јелена Бован	113442,38

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Директор, 1 извршилац	138662,33
Помоћник директора, 1 извршилац	114908,65
Руководилац основне организационе јединице, 3 извршиоца	340327,14
Конзерватор саветник, 3 извршиоца	319740,57
Виши конзерватор, 16 извршиоца	1705283,04
Конзерватор, 4 извршиоца	393476,20
Конзерватор-рестауратор, 1 извршилац	98369,05
Виши смиматељ слике, 1 извршилац	106580,19
Сарадник за изложб. и граф. дизајн, 1 извршилац	98369,05
Дипл. правник за правне, кадровске и админ. послове, 1 извршилац	98369,05
Сарадник на заштити културног наслеђа, 1 извршилац	106580,19
Службеник за јавне набавке, 1 извршилац	98369,05
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, 1 извршилац	66697,47
Виши конзерватор техничар, 3 извршиоца	186016,17

Категорија/Конто	Укупан износ
Пословни секретар, 1 извршилац	88984,87
Референт за финансијско-рачуноводствене послове, 1 извршилац	62005,39
Референ за правне, кадровске и административне послове, 1 извршилац	62005,39
Технички секретар, 3 извршиоца	186016,17

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

