

На основу члана 47. Статута Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. Р4843/17 од 14.11.2017. године, а у складу са Законом о издавању публикација ("Сл. гласнику РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004, 101/2005), Законом о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016) и Актом о уређивању научних часописа донетом од стране министра за науку и технолошки развој Републике Србије, број 110-00-17/2009-01 од 09.07.2009. године, Управни одбор Завода за заштиту споменика културе града Београда на седници одржаној дана 29.12.2020. године, донео је

Правилник о издавању часописа Наслеђа Завода за заштиту споменика културе града Београда

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Овим Правилником ближе се уређује поступак издавања часописа Наслеђе, поступак рецензирања, начин вредновања и одабира рада, поступање са нелегитимним радовима - исправка и опозив рада, одговорност аутора, цена и дистрибуција часописа, начин финансирања, уређења и штампања часописа и друга питања која прате поступак издавања часописа.

Члан 2.

Часопис *Наслеђе* (у даљем тексту: Часопис) је научни часопис Завода за заштиту споменика културе града Београда који објављује до сада необјављене научне и стручне радове из области заштите културних добара, радове који су резултат истраживања, проучавања, валоризације и конзервације културно-историјског и архитектонско-урбанистичког наслеђа.

Часопис је први пут објављен 1997. године са идејом да резултати рада на истраживању, проучавању, валоризацији и конзервацији објеката културно-историјског и архитектонско-урбанистичког значаја, буду публиковани и доступни стручној и целокупној јавности.

Члан 3.

Часопис се објављује једанпут годишње, током месеца октобра-новембра. Језик Часописа је српски (ћирилица), са апстрактном и резимеима на енглеском језику. Поједини радови по избору Уредника или Редакције се штампају двојезично на српском и још једном од светских језика.

Члан 4.

У часопису се објављују оригинални, претходно необјављени радови, који су добили позитивну рецензију.

Рок за предају рада за сваки наредни број је до 1. априла.

Члан 5.

Часопис Наслеђе се објављује у папирном и електронском облику. Електронска верзија часописа се објављује на интернет страници <http://beogradskonasledje.rs/casopis-nasledje><http://scindeks.ceon.rs/journalDetails.aspx?issn=1450-605X>. У електронском облику часопис је доступан месец дана по објављивању.

Члан 6.

Часопис индексира у међународној бази података Directory of Open Access Journals и СЦИИндексу.

Члан 7.

Издавач часописа је Завод за заштиту споменика културе града Београда, Београд, Калемегдан Горњи град 14.

Члан 8.

Редакција часописа Наслеђе примењује позитивне законске прописе које уређују ову област, а посебно Акт о уређивању научних часописа донет од стране Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, број 110-00-17/2009-01 од 09.07.2009. године. На основу овог Акта, Редакција примењује правила цитирања литературе по систему Харвард - *Harvard Style Manual*, односно *author-date system*.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЊА ЧАСОПИСА

Члан 9.

За реализацију Часописа одговорна је Редакција часописа (у даљем тексту: Редакција) и секретари часописа, док је по Статуту Завода Директор установе главни и одговорни уредник свих здања.

Члан 10.

Редакцију часописа чине главни Уредник (у даљем тексту: Уредник) и чланови из реда националне стручне јавности.

Редакција броји девет чланова из националне стручне јавности.

Када часопис достигне вишу категоризацију потребно је да се Редакцији додају и чланови из реда иностране стручне јавности (минимално 2 члана) али тако да број чланова Редакције увек буде непаран.

Члан 11.

Чланове Редакције именује директор Завода за заштиту споменика културе града Београда на период од 5 (пет) година уз могућност реизбора. Током једног реизбора не може се заменити више од 4 (четири) члана.

Остали послови Редакције су старање о остваривању програмске концепције и уређивачке политике часописа; утврђивање Плана издавања часописа и утврђивање садржаја сваког броја часописа.

Редакције часописа Наслеђа чине угледни стручњаци, научници и професори.

Члан 12.

Уредника бира Редакција из редова чланова већином гласова, а на предлог директора Завода.

Директор Завода може предложити два или више чланова за Уредника.

Уредник је одговоран за рад Редакције директору Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Мандат Уредника траје 4 (четири) године, уз могућност једног реизбора.

Уредник мора бити у рангу доктора наука.

Директор Завода за заштиту споменика културе града Београда може да тражи разрешење Уредника у случајевима да Уредник ради у супротности са научно методолошким приступом и уређивачком политиком научних часописа као и уколико својим уређивачким радом наноси штету културном наслеђу и/или Заводу за заштиту споменика културе града Београда.

Уредник непосредно руководи радом Редакције; прегледа сваки достављени чланак и обезбеђује објављивање радова који одговарају концепцији часописа; врши избор рецензента за свако издање часописа; усклађује све послове у вези са издавањем часописа; сазива седнице Редакције часописа, на своју иницијативу или по предлогу, обавља припреме за седнице и председава њима.

Члан 13.

Редакција има два секретара.

Секретари часописа су запослени Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Секретаре именује директор Завода за заштиту споменика културе града Београда на период од 4 (четири) година уз могућност реизбора.

Обавезе секретара Редакције су да припрема седнице, врше пријем текстова (радова), координирају рад аутора, рецензента, лектора, преводилаца и дизајнера као и вођење записника са сваког састанка и седнице Редакције.

III СЕДНИЦЕ УРЕДНИШТВА

Члан 14.

Седнице Редакције сазива и њиховим радом руководи Уредник. У случају његове спречености или одсуства седнице сазива и њом руководи најстарији члан Редакције.

Седнице Редакције се одржавају најмање три пута годишње у просторијама Завода за заштиту споменика културе града Београда, Београд, Калемегдан Горњи град бр. 14.

У циљу ефикаснијег рада Редакције седнице се, у изузетним случајевима, могу одржавати и електронским путем.

Уредник је у обавези да сазове седницу Редакције на захтев једне трећине чланова Редакције.

Члан 15.

Седница се сазива писмено.

Позив за седницу доставља се члановима Редакције и директору Завода, најкасније три дана пре одржавања седнице, са назнаком места и времена одржавања седнице. Изузетно, у посебно хитним случајевима седница се може заказати у року краћем од три дана.

Члан 16.

Седница Редакције може се одржати ако је седници присутно више од половине чланова.

Одлуке на седници доносе се већином гласова свих чланова Редакције.

Седница се може одржати ако седници присуствује већина чланова Редакције (кворум за рад). Ако се на позив не одазове довољан број чланова, Уредник одлаже седницу за одређени дан и сат.

Члан Редакције који је спречен да присуствује седници, дужан је да пре њеног одржавања обавести Уредника или секретара о својој спречености, уз образложење разлога.

Члан 17.

Уредник саставља дневни ред, који се нуди на разматрање и усвајање члановима Редакције.

Члан 18.

Седнице Редакције се одржавају најмање три пута годишње и то:

1. након завршеног пријема текстова за нови број часописа (после 1. априла);
2. након добијања рецензија свих предатих текстова;
3. по објављивању нове свеске часописа *Наслеђе*.

У случају потребе Редакције има право да сазове састанак Редакције мимо обавезних термина.

Члан 19.

На седницама Редакције води се записник.

Записник се усваја на наредној седници Редакције.

Записник по правилу води један од два секретара часописа.

IV УРЕДНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 20.

Уредничка документација обухвата:

1. Регистар приспелих радова (у Регистру радова воде се основни подаци о пријављеним радовима и ауторима);
2. Архиву изјава аутора (налази се на сајту Завода);
3. Упутство рецензентима (упутство рецензентима садржи детаљне инструкције о начину вредновања рада);
4. Листу рецензената (листа рецензената садржи имена, афилијације и звања свих рецензената);

5. Регистар рецензија као документа од релативно трајне важности (Регистар рецензија је архива поверљиве природе која садржи све рецензије у папирном облику, на одговарајућем обрасцу припремљеним од стране Редакције. Члановима редакције образац достављају секретари часописа.)

V УРЕЂИВАЊЕ ЧАСОПИСА

Члан 21.

У садржају Часописа наводи се пун назив сваког рада, презиме и име аутора и број почетне стране рада. Садржај Часописа налази се на првим странама.

Списак чланова Редакције наводи се одвојено, на истакнутом месту.

Упутство ауторима садржи детаљне захтеве о начину обликовања рада и позивању на изворе, а доступан је у електронском облику на сајту Завода на српском и енглеском језику, у свакој свесци часописа као и у позивном писмо за сарадњу.

Обавезни елементи рада који је предложен за објављивање у часопису су:

1. наслов (потребно је да што верније опише садржину рада);
2. имена свих аутора (у форми пуно презиме , име, контакт подаци, назив установе у којој је запослен аутор - званичан назив и седиште установе);
3. апстракт (кратак сажетак садржаја рада који омогућава брзо упознавање читаоца са циљем истраживања, односно рада)
4. кључне речи
5. по потреби на дну прве стране чланка наводи се захвалница(назив и број пројекта у оквиру којег је рад настао и назив установе која је финансирала пројекат)
6. позивање на изворе (образложено у Упутству ауторима).

У поглављима – *Споменичка баштина, Конзерваторски приступ, Истраживања, Изгубљена баштина, Грађа, Наслеђе и универзитетска настава, Критички осврт, Прикази и In Memoriam* – износе се резултати историјских, археолошких, историјско-уметничких, архитектонских, етнолошких и других истраживања, као и валоризација културно-историјског и архитектонског наслеђа похрањеног на административном подручју града Београда.

Члан 22.

Категоризацију чланака на предлог рецензента и чланова Редакције одређује Уредник и сврстава их у једну од следећих категорија:

I Научни чланци:

1. оригиналан научни рад (рад у коме се износе претходно необјављивани резултати сопствених истраживања научним методом);
2. прегледни рад (рад који садржи оригиналан, детаљан и критички приказ истраживачког проблема или подручја у коме је аутор остварио одређени допринос, видљив на основу ауторитета);

3. кратко или претходно саопштење (оригинални научни рад пуног формата, али мањег обима или прелиминарног карактера);
4. научна критика, односно полемика (расправа на одређену научну тему заснована искључиво на научној аргументацији) и осврти.

II Стручни чланци:

1. стручни рад (прилог у коме се нуде искуства корисна за унапређење професионалне праксе, али која нису нужно заснована на научном методу);
2. информативни прилог (уводник, коментар и слично);
3. приказ (књиге, изложбе, манифестације).

VI ОТВОРЕНИ ПРИСТУП

Члан 23.

Часопис је доступан у режиму отвореног приступа.

Члан 24.

Часопис Наслеђе се издаје је у режиму тзв. отвореног приступа и његов садржај је доступан корисницима бесплатно. Корисници могу да читају, преузимају, копирају, претражују пуни текст чланака, као и да успостављају HTML линкове ка њима, без обавезе да за то траже сагласност аутора или издавача.

Право да садржај користе без писане сагласности не ослобађа кориснике обавезе да цитирају садржај часописа у складу са чланом 58. овог Правилника.

VII ПОСТУПАК РЕЦЕНЗИРАЊА

Члан 25.

Примљени радови подлежу рецензији, од стране најмање два рецензента. Рецензије су двоструко анонимне.

Циљ рецензије је да Редакцији помогне у доношењу коначне одлуке о томе да ли треба прихватити или одбити рад и да се кроз процес комуникације са ауторима побољша квалитет рада.

Члан 26.

Рецензенте бира Уредник у договору са члановима Редакције.

Члан 27.

У редовним околностима поступак рецензирања траје највише четири недеље, након чега је рецензент дужан да своје стручно мишљење о раду достави Редакцији.

Период од пријема рада до његовог објављивања траје у просеку 6 месеци.

Члан 28.

Рецензентски тим се формира по добијању свих радова, посебно за свако издање часописа.

У часопису се објављују само радови који добију позитивну рецензију.

У изузетним ситуацијама уколико одлуке рецензента нису исте (прихватити / одбити), Редакција одлучује да ли ће неки текст бити објављен.

У случају једне позитивне и једне условно позитивне рецензије, аутор је дужан да у текст унесе измене и/или дораде према упутствима рецензента.

Ако аутор текста не жели да прихвати сугестије рецензента, дужан је да написмено образложи свој поступак, након чега ће Редакција одлучити да ли ће рад бити објављен.

Члан 29.

Радови који су послати рецензенту сматрају се поверљивим документима.

Рецензенти не смеју да користе необјављен материјал из предатих радова за своја истраживања без изричите писане дозволе аутора, а информације и идеје изнесене у предатим радовима морају се чувати као поверљиве и не смеју се користити за стицање личне користи.

Члан 30.

Рецензенти морају бити најмање истог академског звања као аутори текстова.

Рецензенти морају да располажу релевантним знањима у вези са облашћу којом се рад бави и не смеју бити аутори који су у скорије време објављивали публикације заједно (као коаутори) са било којим од аутора поднесеног рада.

Члан 31.

Редакција је дужна да обезбеди контролу квалитета рецензије.

У случају да аутори имају озбиљне и основане замерке на рачун рецензије, Редакција ће проверити да ли је рецензија објективна и да ли задовољава академске стандарде.

Ако се појави сумња у објективност или квалитет рецензије, Уредник ће тражити мишљење других рецензента.

Члан 32.

Рецензије се достављају на за то предвиђеном формулару за предају рецензија Завода за заштиту споменика културе града Београда за актуелну годину.

Члан 33.

Током поступка рецензије Уредник може да захтева од аутора да доставе додатне информације (укључујући и примарне податке), ако су оне потребне за доношење суда о научном доприносу рада. Уредник и рецензенти морају да чувају такве информације као поверљиве и не смеју их користити за стицање личне користи.

VIII ИЗБОР РАДА ЗА ОБЈАВУ

Члан 34.

Чланови Редакције предлажу теме, ауторе, јубилеје, значајне догађаје за које мисле да би било значајно да се објаве у часопису.

Члан 35.

Уредник у договору са осталим члановима Редакције има право да наручује писање текстова значајних за објављивање у часопису Наслеђе.
За наручене текстове важе иста правила о рецензирању.

Члан 36.

Коначну одлуку о томе који ће се радови објавити након обављене рецензије доноси Редакција на седници, одлуком већине чланова.
Приликом доношења одлуке Редакција мора да се руководи уређивачком политиком водећи рачуна о законским прописима који се односе на клевету, кршења ауторских права и плагирање.

Члан 37.

Редакција је дужна да одлуку о раду донесе на основу његовог садржаја, без расних, полних/родних, верских, етничких или политичких предрасуда.

Члан 38.

Редакција задржава дискреционо право да примљене радове након рецензије процени и не објави, уколико утврди да не одговарају прописаним садржинским и формалним критеријумима.
У редовним околностима, Редакција обавештава аутора о томе да ли је прихватила текст након седнице Редакција на коме се одлучује о прихватању радова.

Члан 39.

Редакција не сме да користи необјављен материјал из предатих радова за своја истраживања без изричите писане дозволе аутора, а информације и идеје изнесене у предатим радовима се чувају као поверљиве и не смеју се користити за стицање личне користи.

Члан 40.

Редакција одобрава слање нове свеске часописа Наслеђе у штампу.

IX ОБАВЕЗЕ РЕЦЕНЗЕНАТА

Члан 41.

Рецензенти су дужни да стручно, аргументовано, непристрасно и у задатим роковима доставе Уреднику оцену научне или стручне вредности рада.

Члан 42.

У поступку рецензирања примењује се метод двостраног анонимног рецензирања радова. Аутори не знају ко је рецензент, а рецензенти не знају ко је аутор.

Члан 43.

Рецензенти оцењују радове у односу на усклађеност теме рада са профилом часописа, релевантност истраживане области и примењених метода, оригиналност и научну релевантност података изнесених у раду, стил научног излагања и опремљеност текста научним апаратом.

Члан 44.

Рецензент који има основане сумње или сазнања о кршењу етичких стандарда од стране аутора дужан је да о томе обавести Уредника.

Рецензент треба да препозна важне објављене радове које аутори нису цитирали. Рецензент треба да упозори Уредника и на битне сличности и подударности између рада који се разматра и било којег другог објављеног рада који је у поступку рецензије у неком другом часопису, ако о томе има лична сазнања.

Ако има сазнања да се исти рукопис разматра у више часописа у исто време, рецензент је дужан да о томе обавести Уредника.

Члан 45.

Рецензент који себе сматра некомпетентним за тему или област којом се рад бави дужан је да о томе обавести Уредника.

Члан 46.

Рецензија мора бити објективна. Коментари који се тичу личности аутора сматрају се непримереним. Одлука рецензената мора бити јасна и поткрепљена аргументима.

X ОБАВЕЗЕ АУТОРА

Члан 47.

Обавеза аутора је да наведу само она лица која су значајно допринела садржају рада као ауторе. Ако су у битним аспектима истраживачког пројекта и припреме рада учествовала и друга лица која нису наведени као аутори, њихов допринос треба поменути у напомени или захвалници.

Члан 48.

Аутори гарантују да рад представља њихов оригиналан допринос, да није објављен раније и да се не разматра за објављивање на другом месту.

Истовремено предавање истог рада у више часописа представља кршење етичких стандарда. Такав рад се искључује из даљег разматрања.

Рад који је већ објављен у неком часопису не може бити објављен у часопису Наслеђе.

Члан 49.

У случају да је послати рад резултат научноистраживачког пројекта или да је у претходној верзији био изложен на скупу у виду усменог саопштења (под истим или сличним насловом), детаљнији подаци о пројекту и кодна ознака пројекта, конференција и слично, наводе се испред главног текста.

Члан 50.

Аутори су дужни да се придржавају етичких стандарда који се односе на научноистраживачки рад.

Аутори гарантују и да рад не садржи неосноване или незаконите тврдње и не крши права других.

Аутор је одговоран за могуће кршење ауторских права.

Члан 51.

Аутори сnose сву одговорност за садржај предатих радова и дужни су да, ако је то потребно, пре њиховог објављивања прибаве сагласност свих лица или институција које су непосредно учествовале у истраживању које је у раду представљено.

Члан 52.

Аутори који желе да у рад укључе илустрације, табеле или друге материјале који су већ негде објављени дужни су да за то прибаве сагласност носилаца ауторских права.

Члан 53.

Аутори су дужни да исправно цитирају изворе према Упутству које се објављује у свакој свесци часописа и доставља уз позивно писмо за сарадњу, а који су битно утицали на садржај истраживања и рада.

Члан 54.

Предавањем рада Редакцији аутори се обавезују на поштовање наведених обавеза.

Члан 55.

Радови који не задовољавају критеријуме наведене под *Обавезе аутора* неће бити послати на рецензију, већ ће бити одмах одбијени.

Радови који не задовољавају техничке стандарде (чак и када је садржај коректан) прописане у *Упутству* биће враћени ауторима уз напомену да рад могу поново да пошаљу само ако га ускладе са свим техничким стандардима.

XI АУТОРСКА ПРАВА

Члан 56.

Аутори задржавају ауторска права над објављеним чланцима, а издавачу дају неексклузивно право да чланак објави, да у случају даљег коришћења чланка буде

наведен као његов први издавач, као и да дистрибуира чланак у свим облицима и медијима.

Члан 57.

Објављени чланци дистрибуирају се у складу са лиценцом Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY). Допуштено је да се дело копира и дистрибуира у свим медијима и форматима, да се прерађује, мења и надограђује у било које сврхе, укључујући и комерцијалне, под условом да се на правилан начин цитирају његови првобитни аутори, постави линк ка оригиналној лиценци и назначи да ли је дело измењено.

Члан 58.

Корисници су при томе дужни да наведу пун библиографски опис чланка објављеног у овом часопису (аутори, наслов рада, наслов часописа, волумен, свеска, пагинација), као и његову DOAJ ознаку. У случају објављивања у електронској форми такође су дужни да поставе HTML линк, како са оригиналним чланком објављеним у часопису Наслеђе, тако и са коришћеном лиценцом.

Члан 59.

Аутори могу да ступају у засебне, уговорне аранжмане за неексклузивну дистрибуцију рада објављеног у часопису (нпр. постављање у институционални репозиторијум или објављивање у књизи), уз навођење да је рад првобитно објављен у овом часопису.

XII ХОНОРАР

Члан 60.

Питање хонорара аутора, Уредника, осталих чланова Редакције и рецензента утврђује се посебном Одлуком директора Завода за заштиту споменика културе града Београда.

XIII НЕЛЕГИТИМНИ РАД

Члан 61.

У поступку рецензије рад се може прогласити нелегитимним, што се утврђује применом процедура, метода и критеријума изведених из међународних публицистичких стандарда и упутства.

Члан 62.

Нелегитимни радови се морају исправити или повући (опозвати), што је у искључивој надлежности Редакције.

Члан 63.

Рад треба да садржи довољно детаља и референци како би се рецензентима, а потом и читаоцима омогућило да провере тврдње које су у њему изнесене. Намерно изношење

нетачних тврдњи представља кршење етичких стандарда. Стручни радови не морају имати научни апарат, али морају бити прецизни и објективни.

Члан 64.

Плагирање, односно преузимање туђих идеја, речи или других облика креативног израза и представљање као својих, грубо је кршење научне и издавачке етике. Плагирање може да укључује и кршење ауторских права, што је законом кажњиво. Часопис не објављује плагиране радове.

Члан 65.

Плагирање обухвата:

- дословно (реч по реч) или готово дословно преузимање или смишљено, ради прикривања извора, парафразирање делова текстова других аутора без јасног назначивања извора,
- копирање слика или табела из других докумената без правилног назначивања извора и/или без дозволе изворног аутора или носиоца ауторског права.

Члан 66.

Рукопис у коме се утврде јасне индикације плагијата биће одбијен и њиховим ауторима ће бити забрањено објављивање радова у Часопису наредне 3 (три) године.

Ако се установи да је рад који је објављен у часопису плагијат, исти ће бити повучен (опозван) у складу са процедуром предвиђеном чл. 68. овог Правилника, а ауторима ће бити забрањено објављивање у часопису наредних 5 (пет) година.

XIV ГРЕШКЕ У ОБЈАВЉЕНИМ РАДОВИМА

Члан 67.

У случају да аутори открију важну грешку у свом раду након његовог објављивања, дужни су да моментално о томе обавесте Уредника или издавача и да са њима сарађују како би се рад повукао или исправио.

XV ПОВЛАЧЕЊЕ ВЕЋ ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА

Члан 68.

У случају кршења права издавача, носилаца ауторских права или самих аутора, објављивања истог рукописа у више часописа, лажног ауторства, плагијата, манипулације подацима у циљу преваре или било које друге злоупотребе, објављени рад се мора опозвати.

Члан 69.

Рад се може опозвати и зато да би се исправиле озбиљне и бројне омашке које није могуће обухватити објављивањем исправке.

Члан 70.

Опозив објављује Уредник / Редакција, аутор(и) или обе стране споразумно.

Члан 71.

Опозив има облик засебног рада који се приказује у садржају свеске и уреднички класификује као Опозив или Ретракција. У СЦИИндексу као матичној бази пуног текста успоставља се двосмерна веза (HTML линк) између оригиналног рада и ретракције. Оригинални рад се и даље чува у неизмењеном облику, с тим да се воденим жигом на PDF документу на свакој страници означава да је чланак повучен.

Опозиви се публикују према захтевима COPE-а разрађеним од стране CEON-а као издавача базе у којој се часопис примарно индексира.

XVI СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 72.

Чланови Редакције не смеју имати било какав сукоб интереса у вези са радовима који се разматрају. Ако такав сукоб интереса постоји, о избору рецензента и судбини рада одлучује Редакција већином гласова свих чланова.

Редакција је дужна да благовремено пријави постојање сукоба интереса.

Члан 73.

Аутори су дужни да у раду укажу на сукобе интереса који би могли да утичу на изнесене резултате и интерпретације.

Рецензент не сме да буде у сукобу интереса са ауторима или институцијом у којој је обављено истраживање, а уколико постоји сукоб интереса, о истом одлучује Редакција већином гласова свих чланова.

Уколико постоји сукоб интереса, рецензент је дужан да о томе обавести Уредника у најкраћем року.

XVII РАЗРЕШАВАЊЕ СПОРНИХ СИТУАЦИЈА

Члан 74.

Сваки појединац или институција могу у било ком тренутку да Уреднику и/или Редакцији пријаве сазнања о кршењу етичких стандарда и другим неправилностима и да о томе доставе неопходне информације/доказе.

Члан 75.

Провера изнесених навода и доказа:

- Уредник ће у договору са осталим члановима Редакција одлучити о покретању поступка који има за циљ проверу изнесених навода и доказа,
- Током тог поступка сви изнесени докази сматраће се поверљивим материјалом и биће предочени само оним лицима која су директно укључена у поступак,

- Лицима за која се сумња да су прекршила етичке стандарде биће дата могућност да одговоре на оптужбе изнесене против њих,
- Ако се установи да је заиста дошло до неправилности, процениће се да ли их треба окарактерисати као мањи прекршај или грубо кршење етичких стандарда.

Мањи прекршај

Ситуације окарактерисане као мањи прекршај решаваће се у директној комуникацији са лицима која су прекршај учинила, без укључивања трећих лица, нпр:

- обавештавањем аутора/рецензента да је дошло до мањег прекршаја који је проистекао из неразумевања или погрешне примене академских стандарда;
- писмо упозорења аутору/рецензенту који је учинио мањи прекршај.

Грубо кршење етичких стандарда

Одлуке у вези са грубим кршењем етичких стандарда доноси Уредник у сарадњи са осталим члановима Редакција, ако је то потребно, Редакција може ангажовати одговарајуће стручњаке.

Члан 76.

Мере које ће предузети могу бити следеће (и могу се примењивати појединачно или истовремено):

- објављивање саопштења или уводника у којем се описује случај кршења етичких стандарда
- слање службеног обавештења руководиоцима или послодавцима аутора/рецензента
- повлачење објављеног рада у складу са процедуром описаном под *Повлачење већ објављених радова*
- забрањивање ауторима да током одређеног периода шаљу радове у часопис
- упознавање релевантних стручних организација или надлежних органа са случајем како би могле да се предузму одговарајуће мере.

Члан 77.

Приликом разрешавања спорних ситуација редакција часописа се руководи смерницама и препорукама Одбора за етику у издаваштву (Committee on Publication Ethics – COPE): <http://publicationethics.org/resources/>.

XVIII САМОАРХИВИРАЊЕ

Члан 78.

Ауторима је дозвољено да објављену верзију рада депонују у институционални или тематски репозиторијум или да је објаве на личним web страницама (укључујући и профиле на друштвеним мрежама, као што су ResearchGate, Academia.edu, итд.), на сајту институције у којој су запослени, у било које време након објављивања у часопису.

Члан 79.

Аутори су обавезни да при даљем објављивању рада наведу пун библиографски опис чланка објављеног у овом часопису (аутори, наслов рада, наслов часописа, волумен, свеска, пагинација) и поставе линк, тако и на коришћену лиценцу.

XIX ОБАВЕЗНИ ПРИМЕРЦИ

Члан 80.

Сходно члану 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016) Завод за заштиту споменика културе града Београда доставља један локални обавезни примерак публикације Завичајном одељењу Библиотеке града Београда.

Сходно члановима 5. и 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016) Завод за заштиту споменика културе града Београда доставља шест обавезних примерака публикације Народној библиотеци Србије одсеку обавезног примерка.

XX ТРОШКОВИ

Члан 81.

Часопис се уређује и штампа средствима Секретаријата за културу Скупштине града Београда, Министарства културе и информисања Републике Србије и сопственим средствима Завода за заштиту споменика културе града Београд.

Члан 82.

Завод за заштиту споменика културе града Београда не наплаћује трошкове објављивања ни ауторима нити трећим странама. Бесплатне су, како услуге пријављивања рада и њихове обраде, тако и услуге публикавања чланака. Не постоје било какви скривени трошкови.

Члан 83.

У одређеним ситуацијама Уредник може, у договору са директором Завода за заштиту споменика културе града Београда, да одлучи да се објављивање одређеног чланка помогне финансијским средствима Завода за заштиту споменика културе града Београда (фотографисање предмета, куповина ауторских права за објављивање материјала, припрема цртежа) и овај трошак улази у План рада Завода за заштиту споменика културе града Београда.

XXI ДИСТРИБУЦИЈА ЧАСОПИСА

Члан 84.

Дистрибуцију часописа спроводи стручни сарадник који води библиотечки фонд Завода за заштиту споменика културе града Београдаи врши размену са сродним библиотекама и институцијама.

XXII ЦЕНА ЧАСОПИСА

Члан 85.

Цена часописа се формира на бази трошкова израде часописа.
Сајамски попуст се одређује накнадно.
Сваког последњег четвртка у месецу часопис се продаје по 50 % умањеној цени.

XXIII ОДРИЦАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 86.

Изнесени ставови у објављеним радовима не изражавају ставове Уредника и осталих чланова Редакције. Аутори преузимају правну и моралну одговорност за идеје изнесене у својим радовима.
Завод за заштиту споменика културе града Београда неће сносити никакву одговорност у случају испостављања било каквих захтева за накнаду штете.

XXIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

За сва остала питања која нису разматрана овим Правилником, важе одредбе Акта о уређивању научних часописа број 110-00-17/2009-01 од 09.07.2009. године, донетог од стране министра за науку и технолошки развоја Републике Србије, као и позитивни законски прописи Републике Србије.

Члан 88.

Овај Правилник се може изменити и допунити по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 89.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавању часописа Наслеђе Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. Р 788/18 од 23.02.2018. године.

Члан 90.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

председник Управног одбора
Завода за заштиту споменика културе града Београда

Милица Перунич
Милица Перунич

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА

29.12.2020.

Отбир Бу...

