

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА
БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуга обезбеђења имовине и лица

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: 12/2019

јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број Р3170/19 од 25.07.2019. године и Решења образовању комисије за јавну набавку мале вредности број Р3170/19 од 25.07.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: услуга обезбеђење имовине и лица
ЈН 12/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци	12-27
VI	Модел уговора	28-35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-47

Документација има 47 страна

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга.

Предмет јавне набавке је услуга обезбеђење имовине и лица.

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: услуге обезбеђења - 79710000

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Јелена Бован

Електронска пошта: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs

Радно време Наручиоца је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **20.08.2019 до 12,00 часова**

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **20.08.2019 са почетком у 12,30 часова часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге обезбеђење имовине и лица

2. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 у Београду 24 часа/дан * 365 дана у години.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

12 месеци од дана закључења уговора.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Наручилац се налази на локацији Калемегдан Горњи град 14 у Београду, на Београдској тврђави. Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата простор зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда.

6. ОПИС МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

У зграду се улази из локације Калемегдан Горњи град 14. Такође у зграду се може ући и индиректно из бочног улаза. Простор Завода има три улаза, од којих су два закључана, док се трећи (главни) редовно користи. Такође, постоје врата која из просторије у приземљу зграде излазе на спољни простор. Простор није опремљен видео надзором.

Површина објекта 1.130,09 м²

Напомена:

Објекат је отворен за странке у складу са радним временом. У објекту су смештене: сала са библиотеком, канцеларије запослених, санитарне просторије, просторије за документацију.

Неопходно је да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен присуством једног извршиоца (три смене). Непосредни пружалац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурства.

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се спровођење свих мера предвиђених техничком документацијом, која је део конкурсне документације.

Напомена: Ради правилног припремања понуде, заинтересована лица могу извршити увид у место извођења радова. Увид у место извођења радова може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (8.30-14.30) уз претходно најављивање.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга физичко-техничког обезбеђења подразумева:

- Предузимање потребних и прописаних мера заштите просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Наручиоца од могућих оштећења, крађе и др., заштита запослених и других лица
- Познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објекту/простору који се обезбеђује
- Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца временаведеног у установи и др.
- Издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја
- Ономогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објеката/простора који се обезбеђује
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленима и другим лицима,
- Чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Поступање по писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим.

Услуга противпожарне заштите која је предмет ове партије обухвата:

- Руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара
- Редован обилазак и контрола објеката/простора који се обезбеђује,
- Свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Наручиоца,
- Контрола и спровођење забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала,
- Контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- Обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и

контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Наручиоца

- Реаговање у случају позива запослених и других лица код уочене опасности од настанка пожара,
- Вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара,
- Обавештавање одговорних лица, контролног центра о уоченим недостацима и опасностима,
- Гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара,
- Обављање и других послова из области заштите од пожара.
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.
- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима

Пружалац услуге је у обавези да:

- за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логотипом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „Обезбеђење“, односно „Security“, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.
- обезбеди да се непосредно ангажовани извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада непосредно ангажованих извршиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите,
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања посла;
- да сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет заштите. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара из објекта који је предмет заштите. Није дозвољено изношење материјала, мобилијара и сл. из објекта, који је предмет заштите, без сагласности Наручиоца дате на образложену пријаву Пружаоца услуге.
- да о посетама, а посебно о кретању дежурних екипа Министарства унутрашњих послова воде евиденцију и о томе информишу овлашћено лице Завода.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст.1 тач. 5) ЗЈН	
		<p>Копија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Службени гласник РС" бр. 104/13 и 42/15)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1	Да понуђач није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1	Да је понуђач у оквиру временског периода од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, пружио најмање 2 услуге који одговарају предмету јавне набавке.	Потврда/Референца (Образац 8)
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 4 (четири) радника физичко-техничког обезбеђења са важећом лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1, у складу са чланом 11. Став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о приватном обезбеђењу и положеним стручним испитом заштите од пожара (по 1 извршилац у 3 смене, ангажован 24 час/на дан)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије 2. Копије уговора о раду/ангажовању, за лице за које је достављена лиценца 3. Копија потврде/уверења о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, за лице за које је достављена лиценца 4. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано као непосредни извршиоци за извршење уговора (Образац 9)
4	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1	Да у моменту подношења понуде располаже са службеним мобилним телефонима са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју извршилаца ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите (минимум 4)	Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на сопственом меморандуму, у којој ће бити наведени претплатнички бројеве службених мобилних телефона

4.2	<p>Да у моменту подношења понуде располаже са пословним простором, односно оперативно/диспечерским центром на територији града Београда који функционише непрекидно (00-24), са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација</p>	<p>1. Копија власничког листа, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући документ из кога се са сигурношћу може утврдити правни основ коришћења простора</p> <p>2. Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом меморандуму да оперативно/диспечерски центар на територији града Београда функционише непрекидно (00-24), са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација, ка о број телефона центра</p>
4.3	<p>Да у моменту подношења понуде (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи и сл.) располаже са најмање 1 возилом, са важећом регистрацијом, за надзор и контролу</p>	<p>Копија очитане саобраћајне дозволе и копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важеће регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је поред наведеног доставити и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи и сл.)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 доказује достављањем траженог документа.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица

подизвођача и оверену печатом као и доказ да понуђач испуњава обавезан услов под тачком 5 (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 ст.1 тач.5 ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Подизвођач мора да испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. И сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов под тачком 5.

Уколико понуду подноси група понуђача,, доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 ст.1 тач.5 ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача ДОДАТНИ УСЛОВ испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла за корисника бланко соло менице (Образац 7)
- 8) Образац потврде/референце (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано као непосредни извршиоци за извршење уговора (Образац 9)
- 10) Образац записника о извршеном увиду у место пружања услуге (Образац 10)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци мале вредности – **Услуге обезбеђења имовине и лица**, бр. ЈН 12/2019 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **31.07.2019. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

Назив услуге	Број радних сати (24 x 365 =8.760)	Јединца мере	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Јединична цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (2*4)	7	8(6+7)
Услуге обезбеђења имовине и лица	8.760	Радни сат					
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема фактуре за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз коју се доставља Записник о пруженим услугама у претходном месецу, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге.						
Место пружања услуге	Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 у Београду.						
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана до дана отварања понуда)						

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Пружаоца услуге. Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Упутство за попуњавање:

- у колону 4. уписати јед. цену по јединици мере без ПДВ-а
- у колону 5. уписати јед. цену по јединици мере са ПДВ
- у колону 6. уписати колико износи укупно цена без ПДВ-а, тако што се помножи број радних сати (колона 2) са јед. ценом без ПДВ-а по јединици мере (колона 4).
- у колону 7. уписати ПДВ – укупни
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ, (колона 6 + колона 7)
- Унети рок важења понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију _____, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица бр. ЈН 12/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица** бр. ЈН 12/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услове из тачке 5. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица:** ЈН 12/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услове под тачком 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште/адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београд, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586668-92, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 12/2019**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____/унети назив Банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београд, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586668-92, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 12/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

Потврда/Референца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу _____, у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету, пружио услугу која одговара предмету јавне набавке: Услуге обезбеђења имовине и лица, бр. ЈН 12/2019 и то

и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке - ЈН 12/2019, и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
корисника/наручиоца

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ КАО НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИОЦИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Име и презиме	Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1 (број и датум издавања)	Потврда/уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите (број и датум)	Број службеног телефона	Правни основ ангажовања (према врсти ангажовања)
1.				
2.				
3.				
4.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

- да су наведени подаци тачни и прилажем тражене доказе (наведени у табеларном приказу додатних услова – кадровски капацитет);
- да ће наведена лица бити именована за лица одговорна за извршење предмета јавне набавке;
- да ће, лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени члан групе понуђача.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид у место пружања услуге извршио је овлашћени представник заинтересованог лица _____ (име и презиме овлашћеног лица), _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид у место извођења радова извршен је у присуству представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум _____

Представник заинтересованог лица _____ (потпис)

Представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у место пружања услуге може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (7.30-15.30) уз претходно најављивање.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 3287 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа директор, Оливера Вучковић, дипл. историчар (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге обезбеђења имовине и лица, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке 12/2019;
- да је предмет јавне набавке – **Услуге обезбеђења имовине и лица** да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача број _____ од _____ у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга **обезбеђења имовине и лица**, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 12/2019 (у даљем тексту: Услуга) и понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Јединична цена по сату услуге износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ (словима _____) динара без ПДВ, односно _____ (словима _____) са ПДВ.

Једнине цене наведене у претходном ставу овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Цена наведена у претходном ставу укључује све пратеће и зависне трошкове.

Наручилац има право да у случају потребе за повећањем или смањењем броја непосредних извршилаца врши корекцију истих, а у складу са уговореним бројем сати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз коју се доставља Записник о пруженим услугама у претходном месецу, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављања фактуре.

Пружалац услуге је дужан да фактуру и Записник о пруженој услузи са бројем остварених сати пружања услуге, достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за претходни месец, за услуге пружене у претходном месецу.

Обрачун ће се вршити према јединичним ценама по радном сату из Понуде и стварно пруженим услугама, а највише до укупно уговорене вредности.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, пружа стручно и квалитетно у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту посла, а према потребама Наручиоца.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са интерним актима и налозима Наручиоца, који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу реализације предмета уговора.

Пружалац услуге је обавезан да о посетама, а посебно о кретању дежурних екипа Министарства унутрашњих послова воде евиденцију и о томе информисе Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет заштите.

Извештај из претходног става овог члана треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара из објекта који је предмет заштите.

Није дозвољено изношење материјала, мобилијара и сл. из објекта, који је предмет заштите, без сагласности Наручиоца дате на образложеној пријави Пружаоца услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуге физичко-техничког обезбеђења обављати следеће послове, а у складу са потребама Наручиоца:

- Предузимање потребних и прописаних мера заштите просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Наручиоца од могућих оштећења, крађе и др., заштита запослених и других лица
- Познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објекту/простору који се обезбеђује
- Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца времена проведеног у установи и др.
- Издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја
- Ономогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта/простора који се обезбеђује
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленима и другим лицима,
- Чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Поступање по писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуге противпожарне заштите обављати следеће послове:

- Руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара
- Редован обилазак и контрола објекта/простора који се обезбеђује,
- Свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Наручиоца,
- Контрола и спровођење забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала,
- Контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања,

резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;

- Обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Наручиоца

- Реаговање у случају позива запослених и других лица код уочене опасности од настанка пожара,

- Вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара,

- Обавештавање одговорних лица, контролног центра о уоченим недостацима и опасностима,

- Гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара,

- Обављање и других послова из области заштите од пожара.

- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.

- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге, обавља професионално, свакодневно са 4 непосредно ангажована извршиоца по следећем распореду: 1 извршилац у сменском режиму рада, у 3 смене, 24 часа/на дан, у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави списак непосредно ангажованих извршилаца на пословима из члана 4 и 5 Уговора, са следећим доказима за сваког појединачно:

- Уверење надлежног суда да против непосредног ангажованог извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против непосредног ангажованог извршиоца не води кривични поступак (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке)

- Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању непосредног ангажованог извршиоца да је способан за обављање послова физичког – техничког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке);

- Уверење Министарства унутрашњих послова - Сектора за заштиту и спасавање о положеном стручном испиту непосредно ангажованог извршиоца из области заштите од пожара.

Пружалац услуге се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „Обезбеђење“, односно „Security“, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да сви непосредно ангажовани извршиоци имају службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима.

Члан 8.

Непосредно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без претходне сагласности Наручиоца на образложени захтев Пружаоца услуге.

Наручилац има право да захтева замену непосредно ангажованог извршиоца писаним путем, у ком случају је Пружалац услуге дужан да обезбеди другог извршиоца, који испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет уговора, као и да достави доказе о испуњености услова предвиђене чл. 7 овог уговора.

У случају непоступања Пружаоца услуге по захтеву из претходног става овог члана, Наручилац има право на једнострани раскид уговора.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметне услуге, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 9.

Пружалац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована његовом кривицом, односно кривицом непосредно ангажованих извршилаца, осим уколико је штета настала приликом неопходне и оправдане интервенције непосредно ангажованих извршилаца.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције радно ангажованих извршилаца Пружаоца услуге, утврђује заједничка Комисија која се састоји од 4 члана и то по 2 представника Пружаоца услуге и Наручиоца.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са прописима.

Пружалац услуге је дужан да у случају настанка штетног догађаја достави Наручиоцу, у року од 24 часа, следећа документа, односно податке:

- Записник о губитку или оштећењу (или насталој штети),
- Појединачне изјаве свих учесника штетног догађаја, а посебно непосредно ангажованог извршиоца код Пружаоца услуге,
- Пријаву МУП-а са потврдом о пријему исте,
- Записник МУП-а о извршеном увиђају, као и друга документа по захтеву Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

Члан 10.

Пружалац услуге је обавезан да одреди лице за контакт, одговорно за контролу квалитета пружених услуга и контролу рада непосредно ангажованих извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди рад контролно - оперативиног центра на територији града Београда који функционише непрекидно (00-24).

Пружалац услуге је обавезан да располаже са најмање 1 (једним) регистрованим возилом за надзор и контролу.

Члан 11.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу овог уговора.

Наручилац има право да врши периодичне контроле квалитета пружених услуга, без претходног обавештења Пружаоце услуге, о чему ће сачинити Записник о извршеној контроли са предлогом за предузимање мера за отклањање евентуалних неправилности и доставити га Пружаоцу услуге

У случају да Пружалац услуге није извршавао уговорене услуге на уговорени начин дужан је да, за сваки сат непружања услуге у складу са Уговором, умањи фактуру за пружену услугу на име уговорне казне у висини десетоструког износа од уговорене јединичне цене по радном сату, а на основу сачињеног Записника о извршеној контроли.

Члан 12.

Пружалац услуге је обавезан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговара (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1 овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Члан 13.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета ,увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева и достави одговарајуће доказе.

Захтев за продужење рока важења овог Уговора Пружалац услуге подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 15.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, а у складу са чланом 115. ЗЈН, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Пружалац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави средство обезбеђења за добро извршења посла наведено у члану 12 овог Уговора и полису од професионалне и опште одговорности наведене у члану 9 овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца.

Рок важења овог уговора се може продужити у случају наступања околности из чл. 13 овог уговора, о чему ће уговарачу сачинити Анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач није у обавези да попуњава, будући да ће потребни подаци узети из достављене понуде, већ само овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Услуге обезбеђења имовине и лица, ЈН БР. 12/2019 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.08.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан-Садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1)**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)**

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4)**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**
- **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства**
- **Модел уговора**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 20.08.2019. године са почетком у 12,30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан, Горњи град 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге обезбеђења имовине и лица ЈН 12/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну малу вредности – Услуге обезбеђења имовине и лица ЈН 12/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге обезбеђења имовине и лица ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге обезбеђења имовине и лица ЈН 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Наручилац је се обавезује да пружене услуге плати Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз коју се доставља Записник о пруженим услугама у претходном месецу, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге. Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављања фактуре.

Пружалац услуге је дужан да фактуру и Записник о пруженој услузи са бројем остварених сати пружања услуге, достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за претходни месец, за услуге пружене у претходном месецу.

Обрачун ће се вршити према јединичним ценама по радном сату из Понуде и стварно пруженим услугама, а највише до укупно уговорене вредности. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. УВИД У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (ОБЈЕКАТ)

Увид у место пружања услуге може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак, у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail –

jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 12/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs или препорученом поштицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду; јавна набавка мале вредности бр. ЈН 10/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

25. ЛИЦА АНГАЖОВАНА НА ПОСЛОВИМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге обавља професионално, свакодневно са 4 непосредно ангажована извршиоца по следећем распореду: 1 извршилац у сменском режиму рада, у 3 смене, 24 часа/на дан, у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења уговора достави списак непосредно ангажованих извршилаца, са следећим доказима за сваког појединачно:

- Уверење надлежног суда да против непосредног ангажованог извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против непосредног ангажованог извршиоца не води кривични поступак (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке)

- Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању непосредног ангажованог извршиоца да је способан за обављање послова физичког – техничког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке);

- Уверење Министарства унутрашњих послова - Сектора за заштиту и спасавање о положеном стручном испиту непосредно ангажованог извршиоца из области заштите од пожара.

Непосредно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без претходне сагласности Наручиоца на образложени захтев Пружаоца услуге.

Наручилац има право да захтева замену непосредно ангажованог извршиоца писаним путем, у ком случају је Пружалац услуге дужан да обезбеди другог извршиоца, који испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет уговора, као и да достави доказе о испуњености услова.

У случају непоступања Пружаоца услуге по захтеву, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметне услуге, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Дефинисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Пружалац услуге није извршавао уговорене услуге на уговорени начин дужан је да, за сваки сат непружања услуге у складу са уговором, умањи фактуру за пружену услугу на име уговорне казне у висини десетоструког износа од уговорене јединичне цене по радном сату, а на основу сачињеног Записника о извршеној контроли.

27. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Пружалац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована његовом кривицом, односно кривицом непосредно ангажованих извршилаца, осим уколико је штета настала приликом неопходне и оправдане интервенције непосредно ангажованих извршилаца.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције радно ангажованих извршилаца Пружаоца услуге, утврђује заједничка Комисија која се састоји од 4 члана и то по 2 представника Пружаоца услуге и Наручиоца.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са прописима.

Пружалац услуге је дужан да у случају настанка штетног догађаја достави Наручиоцу, у року од 24 часа, следећа документа, односно податке:

- Записник о губитку или оштећењу (или насталој штети),
- Појединачне изјаве свих учесника штетног догађаја, а посебно непосредно ангажованог извршиоца код Пружаоца услуге,
- Пријаву МУП-а са потврдом о пријему исте,
- Записник МУП-а о извршеном увиђају, као и друга документа по захтеву Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

28. ВИША СИЛА

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета ,увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева и достави одговарајуће доказе.

Захтев за продужење рока важења овог Уговора Пружалац услуге подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3.

29. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, а у складу са чланом 115. ЗЈН, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају повећања вредности уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Пружалац услуге и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

30. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави средство обезбеђења за добро извршења посла и полису од професионалне и опште одговорности.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.