

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА

11 000 БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14

Јавна набавка услуга текућег одржавања документационог центра Завода за
заштиту споменика културе града Београда

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ: 13/2017

СЕПТЕМБАР, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број Р 3984/17 од 13.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број Р 3984/147 од 13.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: услуге Текућег одржавање докومتационог центра Завода за заштиту споменика културе града Београда

ЈН 13/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци	14-31
VI	Модел уговора	32-40
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга.

Предмет јавне набавке је Текуће одржавање докуметационог центра Завода

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: Услуге одржавања и поправки – 50000000.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.290.000,00 динара без пдв-а

5. КОНТАКТ

Особа за контакт: Саша Михајлов.

Електронска пошта: nabavke@beogradskonasledje.rs

Радно време Наручиоца је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **10 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **02.10.2017. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14, или предају непосредно.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.10.2017. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Врста услуге

Услуга одржавања дела пословног објекта Завода за заштиту споменика културе града Београда - Документационог центра

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

3. Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са захтевима из Техничке спецификације. Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова

4. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5 Рок и место извршења услуга

Рок: макс. 60 дана од дана увођења у посао.

Место извршења: Седиште Завода за заштиту споменика културе града Београда, Београд, Калемегдан Горњи град 14.

6. Гарантни рок

Материјал и уграђена опрема: у складу са условима произвођача.

Услуга: минимум 24 месеца од пријема извршене услуге.

Увид у место пружања услуге се може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца

Документациони центар Завода за заштиту споменика културе града Београда, Одсека за документацију је простор у коме се архивира документациона грађа, за непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту, а која се налазе на територији 17 београдских општина.

Грађу чине досијеа непокретних културних добара, студије, техничка документација, оригинални цртежи, фотодокументација, елаборати услова чувања, одржавања и коришћења непокретних културних добара за потребе израде урбанистичких планова. То је грађа која је прикупљана и евидентирана деценијама уназад и као таква **мора се чувати у адекватним условима** како би и даље била доступна како запосленима, тако и грађанима, студентима, научним радницима и свима који су заинтересовани за њено проучавање.

Предметна набавка спроводи се ради обезбеђивања адекватних услова чувања документације о непокретном културном наслеђу на подручју Београда у складу са

прописима и стандардима за чување овакве врсте грађе (превасходно папирна грађа). Истовремено, обезбеђивањем адекватних услова чувања ове грађе и функционалности простора обезбеђују се и бољи услови рада запослених и услови за манипулацију у оквиру простора документационог центра.

НАПОМЕНА: Документацини центар је део пословне зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, која се налази у оквиру комплекса Београдске тврђаве која је проглашена за културно добро од изузетног значаја (Одлука Одељења за заштиту и научно проучавање споменика културе при Уметничком музеју бр. 1108, од 2.12.1946; Решење Завода бр. 290/4 од 31.5.1965; Културно добро од изузетног значаја, (Одлука, „Сл. гласник СРС“, бр. 14/79)

Предмет набавке су следеће услуге:

Припремне радње/Припремање простора:

- Подразумева чишћење и уређење простора/дела објекта, пажљиво изношење документације из документационог центра и одношење на место у оквиру објекта које одреди Наручилац. По окончању посла документацију вратити на првобитно место или место у оквиру Завода које одреди Наручилац.

Демонтажа:

- Подразумева демонтажу и уклањање старог намештаја, старог паркета, старог дрвеног степеништа, демонтажу унутрашњих дрвених врата, депоновање намештаја у други део објекта који одреди Наручилац.

Молерско фарбарске услуге:

- Подразумевају плетовање и бојење зидова и плафона.

Подополагачке услуге:

- Подразумевају припрему подлоге машинским сачмарењем, фрезањем и брушењем и потом израду подног система који има високу механичку чврстоћу, отпоран је на хабање, има високу флексибилност, монолитност, има велику отпорност на абразију, отпорност на пожар у класи „А“ и постављање сокле од MDF.

Браварске услуге:

- Подразумевају израду и уградњу два комада противпожарних врата и једних металних термо врата, двоја клизних металних врата израду и монтажу металног степеништа са противклизним газиштима и оградом.

Стаклорезачке услуге:

- Подразумева замена поломљеног стакла у прозорима.
-

Понуђач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се врши услуга и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Понуђач је дужан да услугу изврши у складу са позитивноправним прописима, важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту посла, као и да Наручиоцу достави атестну документацију која праги употребљене материјале.

Понуђач је дужан да услугу изврши под условима, на начин и у роковима који су одређени уговором, позитивноправним прописима и правилима струке.

Понуђач је дужан да користи материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету. Уколико је потребно, понуђач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала. Трошкове испитивања материјала сноси понуђач.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале у току гарантног рока, у погледу квалитета употребљеног материјала и/или уграђене опреме, као и у погледу квалитета извршене услуге.

До примопредаје извршене услуге, ризик случајне пропасти и оштећења употребљеног материјала и/или уграђене опреме сноси понуђач.

Технички прописи и стандарди који се примењују:

1. Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Сл лист СФРЈ“, бр.21/90);
2. JUS U.F2.013 – Завршни радови у грађевинарству. Технички услови за извођење молерских радова;
3. JUS U.F2.017 - Завршни радови у грађевинарству. Технички услови за извођење радова при полагању подних облога;
4. JUS U.F2.025 - Завршни радови у грађевинарству. Технички услови за извођење стаклорезачких радова;
5. JUS U.F2.033 - Завршни радови у грађевинарству. Бетонске подлоге за наношење монолитних полуготових подова на бази синтетичких смола. Технички услови;
6. JUS U.F2.034 - Завршни радови у грађевинарству. Извођење радова при наношењу монолитних полуготових подова на бази синтетичких смола. Технички услови;
7. Правилник о техничким нормативима за монтажу челичних конструкција („Сл лист СФРЈ“, бр.61/86);
8. Правилник о техничким мерама и условима за монтажу челичних конструкција („Сл лист СФРЈ“, бр.29/70);
9. Правилник о техничким мерама и условима за заштиту челичних конструкција од корозије („Сл лист СФРЈ“, бр.32/70).

ПРЕДМЕР СА ОПИСОМ И ПОПИСОМ

Припремне радње/Припремање простора:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Чишћење и уређење простора по завршетку посла утовар и одвоз шута на градску депонију. Извршити детаљно чишћење целог простора и свих површина. Плаћање једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² површине простора.	m ²	145.00
2.	Чишћење и уређење степеништа S1 у току и по завршетку посла са утоваром и одвозом шута на градску депонију. Плаћање једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² површине.	m ²	12.00
3.	Пажљиво изношење документације из документационог центра и одношење на место у оквиру објекта које одреди Наручилац. По завршетку посла документацију вратити на првобитно место или место у оквиру Завода које одреди Наручилац. Обрачун по паушалу.	паушал	1

Демонтажа:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Изношење постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Део намештаја по	m ²	145.00

	завршетку посла вратити на првобитно место, а део изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² површине просторије.		
2.	Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама. Паркет пажљиво демонтирати, водећи рачуна да се не оштети подлога и паркет. Паркет скинути, упаковати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац (до 15km). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² површине.	m ²	145.00
3.	Демонтажа дрвоног спиралног степеништа са оградом и подестом. Делове степеништа, ограде, подест и шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш.	1.00
4.	Демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком површине до 2m ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком.	5.00
5.	Пажљиво уклањање поломљеног стакла из прозора. Стакло одложити на градилишну депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1.00

Молерско фарбарске услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Стругање и глетовање старих зидова и плафона емулзионим китом. Све површине остругати и опрати па затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. У цену улази сав потребан материјал као и помоћна скела. Обрачун по m ² глетоване површине.	m ²	300.00
2.	Бојење фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним бојама без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити дисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионом китом. Бојити белом дисперзивном бојом први и други пут. У цену улази сав потребан материјал као и помоћна скела. Боја и тон по избору Инвеститора. Обрачун по m ² бојене површине.	m ²	300.00

Подополагачке услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Припрема целокупне подлоге машинским сачмарењем, фрезањем и брушењем. Припрема се изводи због одстрањивања површински слабих делова бетонске подлоге са комплет чишћењем и усисавањем, а све због потребне прионљивости подне облоге за подлогу (прионљивост минимално 1.5N/mm ²). Обрачун по m ² .	m ²	145.00

2.	Израда декоративног пода тип-а: "RINOL EXTREME STYLE" са трајном импрегнацијом "RETRO PLATE "RINOL EXTREME STYLE или одговарајуће. Декоративни подни систем на бази специјалних врста цемента, хемијских адитива и бираних агрегата и пунила, као и великог броја пигмената. Подни систем треба да има следеће карактеристике: да поседује високу механичку чврстоћу, отпорност на хабање, а одликује се и са високом флексибилношћу која му гарантује монолитност на великим површинама. Очекује се да се израдом овог типа подног система постигне "terazzo" ефекат. Подни систем се израђује до дебљине 10mm. Израда подног система подразумева операције брушења и полирања уз употребу специјалних дијамантских дискова чиме се постиже трајно стакласта и рефлектујућа површина. Подни систем треба да буде потпуно нескупљајући, изводи се без дилатационих спојница и чини монолитну површину. Подни систем треба да има веома високу механичку чврстоћу, велику отпорност на абразију, високу равност без видних пора, отпорност на пожар у класи "А", да буде без пукотина, одвајања и одламања. Боја пода као и тип агрегата по избору Наручиоца. Обрачун по m ² .	m ²	145.00
3.	Набавка и постављање сокле од MDF-а, висине 6 цм, финално обрађене. Боја по избору Наручиоца. Поред зидова поставити сокле и на сваких 80 цм причврстити за зид. Сучељавања геровати. У цену улази сав потребан материјал и лајсне (сокле). Обрачун по m'.	m'	90.00

Браварске услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова са РР стаклом 300x500mm у горњој зони врата, Т 90 мин. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, сива,, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810x1960mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00
2.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т 90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810x2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00

3.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т 90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 670x2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00
4.	Израда и постављање клизних металних термо врата димензија 800x2000mm са шинама. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом са термоизолацијом од камене вуне дебљине 5cm густине 100kg/m ³ као испуном. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по комаду.	ком.	2.00
5.	Израда, транспорт и монтажа спиралног степеништа АКЗ са основним АК премазом компатибилним премазима РР. Степениште је међуспратне висине 2900mm, пречника Ø1700mm са 16 комада газишта која су израђена од роста. Газишта израђена сегментно, свако засебно газиште које се причвршћује за централни стуб путем вијака а ради лакшег уношења у просторију. Рукохват израдити од СЅС пречника Ø42.3mm, са носећим стубовима. АКЗ основни уљани премаз. Израдити по детаљима и упутству Наручиоца. Спојеве и варове идеално израдити. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00

Стаклорезачке услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Набавка и уградња стакла у прозор. Крило прозора застаклити равним провидним Флот стаклом дебљине 4 мм димензија 450x550mm и заштити одговарајућим китом. Обрачун по m ² .	m ²	0.30

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p align="center">Потврда/Референца (Образац 9) На простору заштићеног културног добра</p>
	Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања	

	Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету, извршио минимум 1 (једну) услугу истог или одговарајућег предмета јавне набавке..	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има ангажована најмање:</p> <p>1. два лица са лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације);</p> <p>2. једног грађевинског радника у нискоградњи <u>или</u> извођача основних грађевинских радова.</p>	<p>1. Копије М образаца <u>или</u> уговора о раду/ангажовању за тражена лица</p> <p>2. Копије важеће Лиценце са потврдом ИКС да је иста важећа (за лица наведена под редним бројем 1)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 доказује достављањем траженог документа.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом као и доказ да понуђач испуњава обавезан услов под тачком 5 (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о пословном капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА**

(Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. И сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов под тачком 5.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u></p>

	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за подполагачке услуге.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу укупно понуђену цену/исту понуђену цену за подполагачке услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАЦИ

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7)
- 8) образац Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 8).
- 9) Образац Потврде/референце (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци мале вредности – Услуге текућег одржавања докуметационог центра бр. ЈН 13/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки **дана 18.09.2017. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕСА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

I Припремне радње/Припремање простора:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење и уређење простора по завршетку посла утовар и одвозо шута на градску депонију. Извршити детаљно чишћење целог простора и свих површина. Плаћање једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² површине простора.	m ²	145.00		
2.	Чишћење и уређење степеништа S1 у току и по завршетку посла са утоваром и одвозом шута на градску депонију. Плаћање једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² површине.	m ²	12.00		
3.	Пажљиво изношење документације издокументационог центра и одношење на место у оквиру објекта које одреди Наручилац. По завршетку посла документацију вратити на првобитно место или место у оквиру Завода које одреди Наручилац. Обрачун по паушалу.	пауша л	1.00		
I УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

II Демонтажа:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Изношење постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Део намештаја по заврштку посла вратити на првобитно место, а део изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² површине просторије.	m ²	145.00		
2.	Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама. Паркет пажљиво демонтирати, водећи рачуна да се не оштети подлога и паркет. Паркет скинути, упаковати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац (до 15km). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² површине.	m ²	145.00		
3.	Демонтажа дрвеног спиралног степеништа са оградом и подестом. Делове степеништа, ограде, подест и шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш..	1.00		
4.	Демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком површине до 2m ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по	ком.	5.00		

	комаду.				
5.	Пажљиво уклањање поломљеног стакла из прозора. Стакло одложити на градилишну депонију. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
II УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

III Молерско фарбарске услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Стругање и глетовање старих зидова и плафона емулзионим китом. Све површине остругати и опрати па затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. У цену улази сав потребан материјал као и помоћна скела. Обрачун по m ² глетоване површине.	m ²	300.00		
2.	Бојење фино малтерисаних зидова и плафона дисперзивним бојама без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити дисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионом китом. Бојити белом дисперзивном бојом први и други пут. У цену улази сав потребан материјал као и помоћна скела. Боја и тон по избору Инвеститора. Обрачун по m ² бојене површине.	m ²	300.00		
III УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

IV Подологачке услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Припрема целокупне подлоге машинским сачмарењем, фрезањем и брушењем. Припрема се изводи због одстрањивања површински слабих делова бетонске подлоге са комплет чишћењем и усисавањем, а све због потребне прионљивости подне облоге за подлогу (прионљивост минимално 1.5N/mm ²). Обрачун по m ² .	m ²	145.00		
2.	Израда декоративног пода тип-а: "RINOL EXTREME STYLE" са трајном импрегнацијом "RETRO PLATE "RINOL EXTREME STYLE или одговарајуће. Декоративни подни систем на бази специјалних врста цемента, хемијских адитива и бираних агрегата и пунила, као и великог броја пигмената. Подни систем треба да има следеће карактеристике: да поседује високу механичку чврстоћу, отпорност на	m ²	145.00		

	хабање, а одликује се и са високом флексибилношћу која му гарантује монолитност на великим површинама. Очекује се да се израдом овог типа подног система постигне "terazzo" ефекат. Подни систем се израђује до дебљине 10mm. Израда подног система подразумева операције брушења и полирања уз употребу специјалних дијамантских дискова чиме се постиже трајно стакласта и рефлектујућа површина. Подни систем треба да буде потпуно нескупљајући, изводи се без дилатационих спојница и чини монолитну површину. Подни систем треба да има веома високу механичку чврстоћу, велику отпорност на абразију, високу равност без видних пора, отпорност на пожар у класи "А", да буде без пукотина, одвајања и одламања. Боја пода као и тип агрегата по избору Наручиоца. Обрачун по m ² .				
3.	Набавка и постављање сокле од MDF-а, висине 6 цм, финално обрађене. Боја по избору Наручиоца. Поред зидова поставити сокле и на сваких 80 цм причврстити за зид. Сучељавања геровати. У цену улази сав потребан материјал и лајсне (сокле). Обрачун по m'.	m ²	90		
IV УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

V Браварске услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова са РР стаклом 300x500mm у горњој зони врата, Т 90 мин. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810x1960mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
2.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т 90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810x2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		

3.	Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т 90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рап картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, РР дихтунзима, РР тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 670x2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
4.	Израда и постављање клизних металних термо врата димензија 800x2000mm са шинама. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити обострано челичним лимом са термоизолацијом од камене вуне дебљине 5cm густине 100kg/m3 као испуном. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
5.	Израда, транспорт и монтажа спиралног степеништа АКЗ са основним АК премазом компатибилним премазима РР. Степениште је међуспратне висине 2900mm, пречника Ø1700mm са 16 комада газишта која су израђена од роста. Газишта израђена сегментно, свако засебно газиште које се причвршћује за централни стуб путем вијака а ради лакшег уношења у просторију. Рукохват израдити од СЅС греџника Ø42.3mm, са носећим стубовима. АКЗ основни уљани премаз. Израдити по детаљима и упутству Наручиоца. Спојеве и варове идеално израдити. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком.	1.00		
УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

VI Стаклорезачке услуге:

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Набавка и уградња стакла у прозор. Крило прозора застаклити равним провидним Флот стаклом дебљине 4 мм димензија 450x550mm и заптити одговарајућим китом. Обрачун по m ² .	m ²	0.30		
УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

У цену услуге урачунат је материјал и рад.

У цену су урачунати сви трошкови извршиоца (сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Рок плаћања	Након извршене услуге у целини, у року од 5 дана од дана издавања исправног рачуна
Рок важења понуде	_____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана)
Рок за реализацију услуге	_____ (макс. 60 дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок за извршену услугу	_____ месеци од дана пријема извршене услуге (мин. 24 месеца)
Гарантни рок за материјал	за уграђени материјал и опрему важи гаранција произвођача

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ:

Опис	Понуђена цена у динарима без ПДВ-а
I Припремне радње/Припремање простора:	
II Демонтажа:	
III Молерско фарбарске услуге:	
IV Подполагачке услуге	
V Браварске услуге:	
VI Стаклорезачке услуге:	
Укупно у динарима без ПДВ-а (I+II+III+IV+V+VI):	
ПДВ у %	
Укупно у динарима са ПДВ-ом (I+II+III+IV+V+VI):	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана _____
понуђача _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање:

- У колону **5**: Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, по ставкама (за сваку ставку посебно),
- У колону **6**: Понуђач уноси укупне цене без ПДВ-а, по ставкама за тражене количине (4X5), за сваку ставку посебно,
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (збир колоне б),
- **Посебна табела:** понуђач уписује: рок важења понуде, рок за реализацију услуге, гарантни рок на извршену услугу,
- **Табела Рекапитулација понуде:** понуђач уписује укупне понуђене цене из Табеле **I, II, III, IV, V и VI**
- ПДВ се исказује у % (стопа ПДВ-а),
- Укупно понуђена цена са ПДВ-ом је збир свих исказаних цена, на који збир је додат износ ПДВ-а.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге текуће одржавање докуметационог центра Завода, бр. ЈН 13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге Текуће одржавање докуметационог центра Завода, бр. ЈН 13/2017, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге текућег одржавање докуметационог центра Завода ЈН 13/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке мале вредности:

Услуге текуће одржавање докуметационог центра Завода, бр. ЈН 13/2017 по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ године овлашћујмо Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке мале вредности број 13/2017 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

Број текућег рачуна

Назив банке

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Издавалац менице

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 13/2017.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења
дужник

Издавалац менице-

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО МЕНИЦЕ

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈН 13/2017.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења
дужник

Издавалац менице-

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 9)

Потврда/Рефернца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу _____, да је посматрано оквиру временског периода од претходне три године, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана 18.09.2017. у говореном року и квалитету, на простору заштићеног културног добра пружио најмање 1 (једну) услугу, истог или одговарајућег предмета јавне набавке.

и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - ЈН 13/2017, и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
корисника/наручиоца

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОКУМЕНТАЦИОНОГ ЦЕНТРА И ФОТОЛАБОРАТОРИЈЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа в.д. директора, Оливера Вучковић (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив
банке: _____

Телефон: _____ Факс: _____ кога заступа

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Дана _____ закључују уговор о јавној набавци.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге текућег одржавања: **Документационог центра Завода за заштиту споменика културе града Београда**, ЈН бр. ____/2017, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге текућег одржавања: **Документационог центра Завода за заштиту споменика културе града Београда**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
 - Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге текућег одржавања Документационог центра Завода за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту уговора: Завод), у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора, и то молерско фарбарске услуге, браварске услуге и стаклорезачке услуге

Услуге из става 1 овог члана обухватају и услуге демонтаже, све припремне и завршне услуге, као и друге послове неопходне за извршење услуге која је предмет јавне набавке, овде напоменуте.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ (словима) динара, и то:

Врста услуге	Опис услуге	Цена у динарима
1.	Припремне радње/Припремање простора	
2.	Услуга Демонтаже	
3.	Молерско фарбарске услуге	
4.	Браварске услуге	
5.	Стаклорезачке услуге	
УКУПНО ЦЕНА:		

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

Јединичне цене из усвојене Понуде Извршиоца су фиксне за све време трајања овог уговора.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује материјал, рад непосредних извршилаца и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца обухваћена је уговореном ценом. Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац/Завод се обавезује да уговорену цену, уплати Извршиоцу након извршене услуге у целини, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Заводу, у року од 5 дана од дана издавања исправног рачуна.

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, изведене количине, врсту употребљеног материјала и број уговора.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу/Заводу Меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје извршене услуге, без претходног пристанка Извршиоца, уколико Извршилац на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих услуга.

Напомена: обвезник ПДВ је прималац услуга односно Завод.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Завода, у свему према Техничкој спецификацији, у року од _____ (макс. 60) дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да о дану увођења у посао обавести Извршиоца најкасније 7 дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Извршилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од три дана од дана извршења услуге у целини, о томе писмено обавести Наручиоца и приступи примопредаји у року који одреди Наручилац.

Доказ о квалитетном пријему услуге је Записник о примопредаји, потписан од стране лица из члана 7. став 2. и члана 8. став 8.

Записник из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

Члан 5.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија);
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти;
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа;
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила;
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран понуђач;
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац/Завод се обавезује да Извршиоцу омогући несметани приступ објекту/просторијама ради извршења уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац/Завод се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Завода врши усмене консултације са Извршиоцем у току извршења овог уговора, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца/Завода.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у

циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара.

Извршилац је дужан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005 и 91/2015), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015).

У случају потребе за извршењем врсте услуга који нису наведене у Понуди Извршиоца, Извршилац се обавезује да доставити опис и структуру цене тих услуга.

Структура цене из претходног става обухвата опис услуге, јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а.

Уколико се током извршења услуге појави потреба за повећањем обима услуге или повећањем количина материјала који се употребљава, Извршилац је дужан да застане са извођењем тих услуга и о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Негативна одступања у погледу обима услуга и уговорених количина – мањкови, дозвољена су под условом да је Извршилац, прибавио писмену сагласност Наручиоца на образложени предлог.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем/Заводом, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Завод.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Завод о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се, након извршења услуге, установе недостаци а који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Завод у том случају претрпео.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у

случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације, у року од _____ месеци (*мин. 24 месеца, попуњава Наручилац*).

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок почиње да тече са даном примопредаје који се евидентира у Записнику из члана 4. став 4. овог уговора.

Извршилац се обавезује, да по позиву (рекламација) Наручиоца/Завода, у току трајања гарантног рока отклони све евентуалне недостатке извршене услуге о свом трошку, у року који одреди Наручилац/Завод.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, овлашћено лице Наручиоца/Завода, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана или недостатака који онемогућавају или умањују подобност просторија Наручиоца/Завода за редовну употребу, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга (рекламација), у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, о чему ће Извршилац обавестити Наручиоца/Завод.

За уграђени материјал и опрему важи гаранција произвођача.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Извршилац је дужан да пружи доказе о квалитету извршених услуга, уграђеној опреми и употребљеном материјалу и Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета извршених услуга, уграђене опреме и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје извршене услуге у целини.

Уколико Извршилац није омогућио Наручиоцу да врши контролу квалитета извршене услуге, уграђене опреме и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извршиоца.

У случају несагласности у налазима контроле Извршиоца и Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Заводу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Завод у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је

одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће приликом примопредаје извршене услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити обрачун и наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију меница оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, и/или уколико уз издати рачун не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала/опреме и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорене услуге може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Завод.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Завод ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац

Извођач

Директор

директор

Напомена:

Модел уговора потписати и оверити печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Услуге текућег одржавање докуметационог центра У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, ЈН БР- 13/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.10.2017. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан-Садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства**
- **Образац Потврде/референце (Образац 9);**
- **Модел уговора;**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **02.10.2017.** године са почетком у **10, 00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан, Горњи град 14 , са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге текућег одржавања документационог центра у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 13/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну мале вредности – Услуге Текућег одржавања документационог центра у Заводу за заштиту споменика културе града Београда ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге Текућег одржавања документационог центра у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуге Текућег одржавања документационог центра у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да уговорену цену, уплати Извршиоцу након извршене услуге у целини, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања исправног рачуна.

Рачун мора да садржи кратак опис извршене услуге, изведене количине, врсту употребљеног материјала и број уговора.

Извршилац се обавезује да уз рачун достави Наручиоцу Меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) .

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач у току гарантног рока не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност пружених услуга.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. УВИД У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (ОБЈЕКАТ)

Увид у место пружања услуге може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак, у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail - nabavke@beogradskonasledje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 132017.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@beogradskonasledje.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду; јавна набавка мале вредности бр. ЈН 13/2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

25. УГОВОРНА КАЗНА

Пружалац услуге је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

27. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Регулисано уговором.

28. ВИША СИЛА

Регулисано уговором.

29. ИЗМЕНА УГОВОРА

Регулисано уговором.

30. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави средство обезбеђења за добро извршења посла и средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.