

НАРУЧИЛАЦ
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА
–УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Београд, Калемегдан Горњи град 14

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:

**Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен
обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у
оквиру радова на инвестиционом одржавању**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 02/15

Београд, април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/15, Р1496/15 од 22.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р1496/15 од 22.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова –
Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању – радови на обнови
ОРН: 45454100

ЈН број 02/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	28
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

(у даљем тексту: Наручилац),

Адреса: **Београд, Калемегдан Горњи град 14**

Интернет страница: www.belgradeheritage.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/15 је извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању

4. Лица за контакт:

Контакт особе:

Зоран Туцић, е-mail: zoran.tucic@beogradskonasledje.rs

Јелена Бован, е-mail: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs

Факс број: 3287-411

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је десет дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у оквирном року од десет дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне број 02/15 је извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, **назив и ознака из општег речника набавке – радови на обнови - ОРН: 45454100**

2. Партије

Предмет набавке није обликован у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

САДРЖАЈ:

- Технички опис радова
- Општи опис

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Извршити рашчишћавање терена простора Спомен обележја, са уклањањем самониклог растиња. Повађено растиње, шут и други отпадни материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на депонију до 20км удаљености.

Нивелисати терен, ископану земљу распланирати по терену у правилним падовима.

Припремљени простор испред споменика и око спомен обележја засадити травом, а у простору између прилазних стаза и спомен обележја и између поплочаних делова прилаза споменицима, засадити ниским украсним растињем.

ОПШТИ ОПИС

Јединичне цене свих позиција исказане у пројекту су цене извођача које обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то:

За рад, за материјал, алат, режију, трошкове транспорта, издатке за друштвене доприносе, као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је то предвиђено погодбеним елаборатом. Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши испитивање материјала и да атест о томе поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати.

Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места или да их узима на градилишту, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган и пројектанта.

Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудиране документације или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођењем радова од пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова.

Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута, да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено.

Обрачун изведених радова извршиће се према мерама и количинама из погодбеног елабората.

С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова искључује се примена грађевинских норми, односно обрачун се врши према опису датом у позицијама.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од предвиђених позиција из погодбеног елабората, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача.

Смештај материјала, алата и радника пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје.

Извођач је дужан да на градилишту спроведе ХТЗ мере заштите.

Саставни део елабората за извођење радова из овог предмера и предрачуна је и технички опис пројектанта, а извођач је у обавези да га се у потпуности придржава.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тачка 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тачка 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тачка 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст.2. Закона);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању**, назив и ознака из општег речника набавке – радови на обнови ОРН: 45454100, број набавке 02/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст.2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању**, број јавне набавке 02/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Начин преузимања Конкурсне документације:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца: www.belgradeheritage.com
- Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова - Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН бр 02/15 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2015. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08.05.2015. године у 12.15 часова на адреси наручиоца: у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	VI
2.	Изјава понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем	IV
3.	Модел уговора	VII
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	VIII
5.	Образац изјаве о независној понуди	IX
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	X
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	XI
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	XII

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Калемегдан Горњи град 14.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уколико понуђач као услов плаћања захтева исплату аванса, прихватљивим се сматра аванс до 50% од вредности понуде. Уколико понуђач у понуди захтева аванс већи од 50% од вредности понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока завршења радова и гарантног рока

Рок за реализацију посла не може бити дужи од 60 дана од дана дана закључења уговора

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године за обављене радове, који почиње да тече од дана завршетка посла записнички констатованог од стране Комисије за примопредају.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Евентуалне грешке настале прилоком попуњавања образаца из Конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне до краја завршетка радова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да потпише Изјаву којом се обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и то:

1. оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:
 - за повраћај авансног плаћања у износу уговореног аванса са роком важности најкраће до правдања аванса (ако је предвиђен аванс)

- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.02/15.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Прихватљивом се сматра понуда која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда у вези са овом јавном набавком донети Одлуку, о чему ће обавестити све понуђаче.

Наручилац задржава право да донесе Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима из Закона, јавног позива и конкурсне документације, или из неког другог објективног и доказивог разлога.

Председник комисије

Зоран Туцић, дипл.инж.арх.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН број 02/15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА РАДОВА – Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању

1. Рашчишћавање терена, уклањање самониклог растиња. Повађено растиње, шут и други отпадни материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на депонију до 20км удаљености. Обрачун по м² рашчишћене површине.

- а) Спомен чесма палим ратницима 1912-1915. године у селу Ковачевац, ГО Младеновац

$$\text{м}^2 \quad 400 \quad \times \quad =$$

- б) Спомен чесма палим ратницима 1912-1915. године у Селишту, ГО Младеновац

$$\text{м}^2 \quad 100 \quad \times \quad =$$

- в) Споменик палим ратницима 1912-1918. и 1941-1945. у селу Рабровац, ГО Младеновац

$$\text{м}^2 \quad 300 \quad \times \quad =$$

2. Ископ земље III категорије . Ископану земљу распланирати по терену у правилним падовима. Обрачун по м³ ископане и распланиране земље.

- а) Спомен чесма палим ратницима 1912-1915. године у селу Ковачевац, ГО Младеновац

$$\text{м}^3 \quad 25 \quad \times \quad =$$

- б) Спомен чесма палим ратницима 1912-1915. године у Селишту, ГО Младеновац

$$\text{м}^3 \quad 10 \quad \times \quad =$$

3.Хортикултурно уређење. Простор испред споменика и око спомен обележја засадити травом, а у простору између прилазних стаза и спомен обележја и између поплочаних делова прилаза споменицима, засадити ниским украсним растињем. Обрачун по м² уређеног простора.

а)Споменик браниоцима Београда 1915. године
у ГО Стари град

м2 100 х =

б)Споменик палим ратницима 1912-1918. и 1941-1945.
у селу Дрлупа, ГО Сопот

м2 50 х =

в)Спомен чесма палим ратницима 1914-1915.
године у селу Ковачевац, ГО Младеновац

м2 100 х =

г)Споменик палим ратницима 1912-1918. године у
селу Лисовић, ГО Барајево

м2 50 х =

д)Споменик палим борцима 1912-1918. и 1941-1945.
у селу Рабровац, ГО Младеновац

м2 280 х =

ђ)Спомен чесма палим ратницима 1912-1915.
године у Селишту, ГО Младеновац

м2 70,93 х =

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извођење радова:	
Гарантни рок:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, кога заступа директор, Нела Мићовић дипл. археолог (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач радова),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању

Чл. 1.

Наручилац уступа, а Извођач радова прихвата да изведе радове на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, а у свему према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Чл. 2.

Извођач радова се обавезује да радове из чл.1 овог Уговора у целости изведе у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Чл. 3.

Укупна вредност радова из чл.1 овог Уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а према усвојеној понуди Извођача радова.

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова.

Јединичне цене из става 2 овог члана су фиксне до завршетка радова.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____),

Чл. 4.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 1. овог Уговора, обезбеди средства у укупном износу од _____ динара (словима: _____), и иста пренесе на рачун Извођача радова бр. _____, на следећи начин:

- а. _____ на име аванса у року од 8 дана по достављању авансног рачуна.
 - б. Преостали износ
-

Чл. 5.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу достави: оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- у року од 8 (осам) за повраћај авансног плаћања у износу уговореног аванса са роком важности најкраће до правдања аванса (ако је предвиђен аванс)
- року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- у року од 8 (осам) дана од завршетка радова записнички констатованог од стране Комисије за примопредају, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Чл.6.

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за квалитет изведених радова _____ године и почиње да тече од дана завршетка радова.

Чл. 7.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац радова се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

Чл. 8.

У случају да Извођач радова не изведе предметне радове у уговореном року, Наручилац ће за сваки дан закашњења умањити износ окончане ситуације за изведене радове, за 2 промила дневно, а највише до 5% од вредности уговорених радова.

Чл. 9.

Надзор над извођењем радова вршиће надзорни орган именован од стране Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да овлашћеном представнику надзорног органа пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора.

Чл.10.

Извођач радова се обавезује да радове из чл.1 овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да приликом извођења радова користи материјале и опрему доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са пројектном документацијом и техничким захтевима Наручиоца за извођење радова.

Чл.11.

Примопредају радова извршиће Комисија за стручни преглед, примопредају и обрачун радова, о чему ће се сачинити записник.

Чл. 12.

Овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране.

Чл. 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се најпре споразумно, у супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Чл. 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА :

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор

Нела Мићовић, дипл. археолог

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у моделу наведени.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН број 02/15** даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку радова - Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН број 02/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке набавку радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН број 02/15** даје:

ИЗЈАВУ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку радова - Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању, ЈН број 02/15, Наручиоца Завода за заштиту споменика културе града Београда, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

(Назив Понуђача)

у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању**, ЈН број 02/15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова на припреми и уређењу терена око Спомен обележја из ослободилачких ратова Србије 1912-1918 у оквиру радова на инвестиционом одржавању**, ЈН број 02/15 даје:

ИЗЈАВУ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и то:

оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за повраћај авансног плаћања у износу уговореног аванса са роком важности најкраће до правдања аванса (ако је предвиђен аванс)
- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)