

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА-
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

11 000 БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – КОНСОЛИДАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА
ОКО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ОСМАТРАЧНИЦЕ СРПСКЕ ВРХОВНЕ КОМАНДЕ
СА СОЛУНСКОГ ФРОНТА – ПИОНИРСКИ ПАРК**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.1/2016

ЈУН, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2252/2016 од 06.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2252/2016 од 06.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: Консолидација и уређење простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронта – Пионирски парк

ЈН бр. 1.3.1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25
IV	Критеријуми за доделу уговора	29
V	Обрасци	30
VI	Модел уговора	61
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	70

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Радови.

Предмет јавне набавке је извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: Грађевински радови - 45000000

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.799.208,00 динара без ПДВ.

5. КОНТАКТ

Особа за контакт: Зоран Туцић, дипл. инж. арх

Електронска пошта: nabavke@beogradskonasledje.rs

Радно време Наручиоца је од 09:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **17.06.2016. године до 09,30 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14, или предају непосредно.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.06.2016. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Врста радова

Радови на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк:

- Припремни радови
- Радови чишћења, прања, рушења и демонтаже
- Радови на консолидацији и конзервацији споменика
- Радови на уређењу простора око спомен обележја
- Завршни радови

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике радова дате су у оквиру описа радова, техничког описа и предмером и количинама – Техничка спецификација.

3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис радова

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова је **максимално 90 (деведесет) дана** од дана увођења у посао.

6. Место извршења

Београд, Пионирски парк

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Спомен обележје Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, адреса: Београд, Пионирски парк

ОПИСИ РАДОВА

I - ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТАЗА И ПЛАТОА

Извођач радова је дужан да на основу пројекта пре почетка радова сними постојеће стање и о евентуалном неслагању ових са котама пројекта извести надзорну службу која ће то у дневнику констатовати.

II - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Општи опис: Пре почетка радова, извођач је дужан да земљиште на коме се изводе радови очисти од корова, дрвећа и шибља, а затим изврши обележавање као и снимање карактеристичних тачака, да би се на основу ових података, касније могао вршити обрачун земљаних радова.

Копање и насипање извршити по пројекту профилима и нивелетама.

Ископану земљу првенствено употребити за насипање и планирање где је пројектом то одређено, остатак одвести са градилишта.

Више откопане количине се не плаћају, а потребне поправке извођач ће извршити о свом трошку.

Обрачун и плаћање врши се по 1 м3 извршеног откопа.

III - ИЗРАДА ПОДЛОГА, ЗАСТОРА И ИВИЧЊАКА

Код свих радова условљава се употреба квалитетног материјала, који мора одговарати постојећим техничким прописима и опису одговарајуће позиције.

Материјал за израду тампонског слоја треба да се састоји од тврдих и постојаних честица, тако да се добије једнолична мешавина која одговара у погледу подесности за збијање у компактну и стабилну подлогу. Материјал не сме да садржи органске материје.

У погледу квалитета стене, шљунковито-песковите мешавине, морају имати такву чврстоћу на притисак и отпорност према мразу да се под дејством справа за набијање, мрза и саобраћајног оптерећења не дробе на ситније делове.

Застор од бетона радити на шљунковито-песковитом материјалу у слоју назначеном у пројекту.

БЕТОНСКИ РАДОВИ

Сви бетонски радови морају се извести према техничким прописима за бетон и армирани бетон. Пре бетонирања извршити преглед оплате и подупирача у смислу облика и стабилности.

Оплата мора бити израђена стручном радном снагом.

БРАВАРСКИ РАДОВИ

Везе остварити варењем и завртњима.

Сви заварени делови морају бити без неравнина.

Све видне површине морају бити глатке и погодне за даљи рад.

КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

Камен предвиђен за радове предвиђене пројектом мора у свему, како у погледу тражених техничких карактеристика тако у погледу боје и структуре.

За уграђени камен, понуђач коме буду уступљени радови мора претходне поднети узорке на увид пројектанту.

Боја камена која се тражи пројектом мора бити једнолична и хомогена. Коцка за платое мора бити потпуно читава, ивице оштре без таласа, видне површине равне и уједначене.

Да би се трајност камена продужила, неопходно је, након уградње, камен третирају заштитним средствима којима се постиже:

- заштита од капиларног дејства влаге;
- заштита од штетног утицаја атмосферарија;
- заштита од биолошких елемената који делују на пропадање камена;

ТЕХНИЧКИ ОПИС

На основу Стручне студије консолидације и конзервације са уређењем простора око спомен обележја – Осматрачнице Врховне команде српске војске са Солунског фронта у Пионирском парку у Београду, урађен је Главни пројекат консолидације и конзервације са уређењем простора око спомен обележја.

Пре почетка радова, Извођач је у обавези да обезбеди прикључак градилишне струје, као и да градилиште осигура заштитном оградом.

Заштитна ограда треба да буде од квалитетног материјала и естетски прихватљива, јер се ради о градилишту на врло значајној локацији и прометној саобраћајници, са значајним јавним објектима и где је интензиван пешачки и колски саобраћај.

Градилиште се мора прописно обезбедити, осигурати и осветлити како би пролазници били сигурни, заштићени и безбедни.

Извођач је у обавези да постави пано обавештења о извођењу радова, називу Инвеститора и све битне податке које ће усагласити са наручиоцем радова.

Радове на консолидацији и конзервацији треба изводити по следећем редоследу:

- уклањање постојећег смећа и шута са градилишта и одвоз на градску депонију;
- прикупљање, лагеровање и сортирање камена на градилишту, као и демонтажу свих нестабилних каменних блокова;
- демонтажа постојећих металних врата и прозорских решетки;
- демонтажа постојећих металних плоча - обележја историјских личности на прочељу осматрачнице;

- уклањање прилазне стазе из парка, као и платоа испред прилаза постаменту на углу Улице кнеза Милоша и Булевара краља Александра;
- уклањање темеља самца и челичног дела раније уклоњеног јарбола;
- скидање профилације - сталагмита са плафонске конструкције просторије унутар споменика са изношењем шута и одвозом на градску депонију.

По завршетку припремних радова, приступити радовима на консолидацији и конзервацији са уређењем простора око спомен обележја по следећем:

- израда спрегнуте конструкције на плафону просторије унутар споменика у свему према пројекту – спрегнута таваница се ради као вишеслојна таваница са следећим елементима: челични кутијасте профили, челични лим, високовредни бетон и штоповање бетона у међупростору између високовредног бетона и каменог свода споменика;
- израда плафонске конструкције испод спрегнуте таванице од гипсаних влаго – отпорних плоча;
- затварање ниша унутар просторије са каменом, структуре и боје исте као постојећи камен, у цементном малтеру са завршном обрадом – дерсовањем;
- формирање спољног степеништа за приступ издигнутом платоу и месту за полагање венаца (степенишна газшта извести од камена структуре и боје исте као постојећи камен);
- за приступ каменом степеништу на денивелацији урадити потпорни камени зид и део монтажано-демонтажног челичног степенишног крака;
- урадити монтажано-демонтажну ограду од метала за приступ уздигнутом платоу (део монтажано-демонтажног челичног степеништа и ограду, када се не користе сместити у просторију унутар споменика);
- монтирати репарирана улазна метална врата после консолидације надвратника и формирања улазног прилазног платоа;
- монтирати прозорске решетке после консолидације подпрозорника и надпрозорника;
- израда прилазног платоа споменику са потребним слојевима. Прилазни плато урадити са каменим плочама неправилног облика у паду према риголама, које ће воду одводити преко тротоара до уличне кишне канализације;
- приступ просторији унутар споменика обезбедити са парковске стазе са каменим набачајем у травнатом засаду;
- по фиксирању и осигурању свих камених структура споменика, извршити завршну обраду камена заштитним премазима;
- монтирати јарбол висине 6 метара на темељу самцу;
- монтирати огласну таблу меморијалног споменика у травнатој површини;
- завршно чишћење градилишта и уклањање градилишне ограде и свих паноа и елемената за обележавање градилишта.

Напомена:

Изабрани извођач је обавезан да се пре почетка извођења радова упозна са пројектом и да све евентуалне нејасноће разјасни са пројектантом пре почетка радова.

Измене које Извођач предложи, а одговарају његовој технологији изградње, пројектант ће проверити и дати сагласност уз претходно добијену сагласност Инвеститора.

Извођач је обавезан да се приликом извођења радова, придржава прописа и норми за пројектоване врсте радова, као и да се придржава свих ХТЗ мера за ово градилиште и околину.

Саставни део овог техничког описа су:

- Општи технички услови за израду и монтажу бетонских конструкција
- Општи технички услови за израду и монтажу челичних конструкција
- Прилог заштите на раду

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА

ТЕХНИЧКА РЕГУЛАТИВА И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

При изради и контроли бетонских радова потребно је држати се следећих метода и правилника:

- Правилник о техничким условима за бетон и армирани бетон
- Технички услови, сепарисани агрегат за бетон, СРПС Б.Б2.010.
- Портланд цемент, портланд цемент са додацима, СРПС Б.Ц1.011.
- Вода за справљање бетона, технички услови, СРПС У.М1.034.
- Додаци бетону, дефиниција и класификација, СРПС У.М1.035.

МАТЕРИЈАЛИ

АГРЕГАТ

За справљање бетона употребљава се агрегат који је у складу са одговарајућим упутствима за примену, као и да испуњава услове квалитета према пропису о стандарду СРПС Б.Б2.010.

Гранулометријски састав мешавине агрегата мора бити такав да осигурава довољну обрадивост и збијеност бетона.

ЦЕМЕНТ

За справљање бетона може се употребити цемент који је у складу са стандардима СРПС Б.Ц1.011 и СРПС Б.Ц1.014. Сав цемент који је оштећен влагом или на други начин, мора се одмах уклонити са градилишта.

ВОДА

За справљање бетона употребљава се вода која је у складу стандарду СРПС У.М1 034. Пијаћа вода се сматра подобном и може се без претходног испитивања користити за справљање бетона.

ДОДАЦИ БЕТОНУ

За справљање бетона могу се употребити додаци.

БЕТОН

КЛАСИФИКАЦИЈА БЕТОНА

У пројектима, за сваки елемент конструкције или за конструкцију у целини, назначена је класа бетона која обухвата само марку бетона (МБ) или марку бетона и друга својства која бетон мора имати.

ИЗВОЂЕЊЕ БЕТОНСКИХ РАДОВА

Пре извођења конструкција и елемената од бетона, армираног бетона, Извођач радова је дужан да на основу пројекта конструкција, изради пројекат бетона, који садржи:

- а) састав бетонских мешавина,
- б) план бетонирања, организацију и опрему,
- ц) начин транспорта и уграђивање бетонске мешавине,
- д) начин неговања уграђеног бетона,

СКЛАДИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Агрегат за бетон не сме се мешати са другим материјалима за време транспорта и складиштења на градилишту.

Додаци бетону морају бити означени према пропису југословенског стандарда СРПС

УГРАЂИВАЊЕ БЕТОНА

Бетон се уграђује према пројекту бетона. Уколико је средња дневна температура испод 5Ц или изнад 30Ц, сматра се бетонирањем у посебним условима и у том случају морају се предузети мере у погледу производње, уградње и неге бетона.

У конструкцију се мора уградити бетон такве конзистенције да се може добро уградити и збијати предвиђеним механичким средствима за уграђивање.

Ако се уграђивање бетона непредвиђено прекида, морају се предузети мере да такав прекид не утиче штетно на носивост или остала својства конструкције, односно елемената.

Бетон се мора добро сабити за време и одмах после уграђивања.

НЕГОВАЊЕ БЕТОНА

Непосредно после бетонирања, бетон се мора заштитити од:

- пребрзог исушивања,
- падавина и текуће воде,
- високих и ниских температура,
- механичких оштећења.

Површине бетона изложене утицајима морају се заштитити покривком. Тип покривке мора да је по оцени Надзора најпогоднија у постојећим условима. Ако према оцени Надзора покривке нису потребне, површине се морају одржати у влажном стању поливањем или прскањем водом.

ЗАВРШНА ОБРАДА ПОВРШИНЕ И ТОЛЕРАНЦИЈЕ

Све површине од бетона морају се темељно обрадити у време уграђивања.

МЕРЕЊЕ

Количина која се плаћа Извођачу по уговореној јединичној цени за јединицу мере изведеног елемента назначену у предмеру радова по кубном, квадратном, дужном метру или комаду у свему је одређена плановима, спецификацијама или како Надзор утврди.

ПЛАЋАЊЕ

За количину утврђену на горе описан начин Извођачу ће се платити по уговореној јединичној цени која представља пуну надокнаду за обим и садржај рада дат овим поглављем.

СКЕЛЕ И ОПЛАТЕ

Радови обухваћени овим одељком Техничких услова састоје се у обезбеђењу свих постројења, опреме, материјала и радне снаге и у извођењу свих операција у вези са изградом, потребним темељењем, монтажом и демонтажом скела и оплата везаних за извођење радова од бетона.

ИЗВОЂЕЊЕ СКЕЛА И ОПЛАТА

Скеле и оплате морају бити тако конструисане и изведене да могу преузети оптерећење и утицаје који настају у току извођења радова без штетних слегања и деформација, и осигурати тачност предвиђену пројектом конструкције.

СКЕЛЕ

Скеле се морају извести тако да се обезбеде пројектовани нагиби конструкција приказаних на цртежима водећи рачуна о потребним надвишењима датим у пројекту, или захтевима Надзора.

ОПЛАТЕ

Оплате бетонских елемената или делова конструкције морају обезбедити да се облик и димензије елемената дати на цртежима одрже у границама дозвољених прописаних одступања. Оплате се конструишу од материјала и на начин који зависи од захтева који су постављени у пројекту. Конструкција оплата мора бити таква да се оне по отврдњавању бетона могу скинути без оштећења елемената.

УКЛАЊАЊЕ СКЕЛА И ОПЛАТА

Тачан број дана и дозвола за опуштање скеле одредиће Надзор, што ће зависити од неге бетона и просечне температуре на градилишту.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ И МОНТАЖУ ЧЕЛИЧНИХ КОНСТРУКЦИЈА

ОСНОВНИ ЧЕЛИЧНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНСТРУКЦИЈУ

Основни материјал мора бити заварив, отпоран на крти лом. Поједини делови основног материјала могу се накнадно одбацити, ако се при изради конструкције установи да испоручени делови материјала имају мане или неодговарајуће димензије.

Извођач је дужан да достави на одобрење Надзорном органу, списак стручне радне снаге, која ће бити ангажована на извођењу предметних радова.

Контролу квалитета заварених спојева спроводи Извођач.

Коначну оцену о квалитету сваког споја даје Надзорни инжињер.

Угаони шавови морају се извести димензија према пројектној документацији.

Извођач је дужан да све радове изводи према одобреној пројектној документацији, уз свестрану и свакодневну контролу Надзорног инжињера.

Пројектну документацију Извођач разрађује према својој технологији, а у свему према прописаним условима – Детаљни цртежи. У тој разради, не смеју се вршити измене пројектоване концепције и условљених детаља конструкције.

Пре почетка израде челичне конструкције, паралелно са израдом радионичке документације, Извођач је дужан да припреми и достави на сагласност Надзорном инжињеру следеће елаборате:

1. Технологија заваривања.
2. Технологија израде браварских радова.
3. Технологију извођења радова на антикорозионој заштити.

Извођач радова не сме да угради у конструкцију никакав материјал без одговарајућег атеста. На основу пројектне документације Извођач разрађује план монтаже водећи рачуна да не промени пројектом замишљену концепцију објекта и условљене фазе монтаже, да буде усаглашен са радионичком документацијом и да обезбеди стабилност конструкције у свим њеним фазама уз поштовање свих важећих правилника и стандарда.

Обрачун и плаћање извршиће се према јединичној цени масе челичне конструкције. Јединична цена даје се за намонтирану и антикорозионо заштићену челичну конструкцију и мора да обухвата сав рад, алат и опрему, основни и спојни материјал као и све потребне привремене и помоћне конструкције.

ПРИЛОГ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Уређење Градилишта

Градилиште мора бити уређено тако да је омогућено несметано и сигурно извођење свих радова.

Градилиште мора бити обезбеђено од приступа лица која нису запослена на градилишту.

Извођење радова на градилишту сме отпочети тек кад је градилиште уређено према одредбама овог Прилога заштите на раду.

На градилишту не постоји могућност за ускладиштење грађевинског материјала. Допремање материјала је могуће само у количинама које се могу сложити без закрчавања прилаза и пролаза и без опасности од рушења.

На самом градилишту морају се пре почетка радова обезбедити хигијенски-санитарни уређаји.

Грађевинске машине и уређаји, пре постављања на место рада морају бити прегледани и проверени у погледу њихове исправности за рад.

Радници који раде са грађевинским машинама у уређајима са повећаним степеном угрожавања (циркулар, мешалица бетона и друго) морају бити упознати са упутством о руковању.

Грађевинске машине и уређаји са електромоторима или електричном инсталацијом, морају бити заштићени од удара електричне струје према важећим техничким прописима.

Сви лако доступни ротирајући и покретни делови машина и уређаја за обрађивање разног грађевинског материјала морају бити на посебан начин опремљени заштитним направама ради заштите радника од могућег повређивања.

Остале машине и уређаји који се користе у грађевинској оперативи у погледу заштите на раду морају одговарати важећим прописима.

Пре почетка радова код којих прети стална или повремена опасност од повређивања тела или оштећења здравља радника, радна организација мора ставити угроженим радницима на лично располагање одговарајућа лична заштитна средства и личну заштитну опрему, зависно од врсте опасности односно штетности.

За радове на отвореном простору и под атмосферским неприликама, радницима се морају ставити на располагању лична заштитна средства односно опрема за заштиту од штетних последица.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА ПОПИСОМ

I Припремни радови

Позиција	Опис	Јединица Мере	Количина
1	Накнада за заузеће тротоара. Писмени захтев за сагласност са скицом упутити надлежном органу за одобрење коришћења површине тротоара. У цену улази и плаћање таксе за коришћење за све време трајања радова. По завршетку радова довести све површине у првобитно стање. Обрачун паушално	Паушал	1
2	Накнада за заузеће зелене површине. Писмени захтев за сагласност са скицом упутити надлежном органу за одобрење коришћења зелене површине. У цену улази и плаћање таксе за коришћење за све време тајања радова. По завршетку радова довести све површине у првобитно стање. Обрачун паушално.	Паушал	1
3	Накнада за прикључак на електро мрежу. Писмени захтев са скицом упутити надлежном органу. У цену улази и плаћање таксе. Обрачун паушално.	Паушал	1
4	Накнада за увођење градилишне електричне енергије. Писмени захтев за сагласност упутити надлежном органу за одобрење коришћења електричне енергије. У цену улазе и плаћање таксе за коришћење за све време трајања радова и инсталирање главног градилишног ормана са бројилом, осигурачима и остало. Обрачун паушално.	Паушал	1
5	Уградња 4 репера на споменику, у свему по упутству надзорног органа, за праћење евентуалног слегања споменика у току извођења радова и у периоду гарантног рока за извођење радова. У грађевински дневник уписати резултат мерења, а коначни извештај доставити Инвеститору у року од 7 дана по истеку гарантног рока. Обрачун паушално.	Паушал	1

6	<p>Монтажа и демонтажа заштитне металне ограде, око градилишта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и опреме. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до превртања. По потреби добити сагласност од надлежног органа. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова и плаћа јаданпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун паушално.</p>	Паушал	1
7	<p>Израда и постављање табле обавештења да се изводе радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектантима. Табла је димензија 200x100 цм. Текст на табли обавештења усагласити са надзорним органом. Обрачун паушално.</p>	Паушал	1
8	<p>Израда и постављање табле и других ознака са упозорењем да се изводе радови. Обрачун паушално комплет изведено</p>	Паушал	1
9	<p>Израда и постављање сигналног осветљења градилишта, постављеног на огради. Инсталацију под напоном од 12 волти, са светиљкама заштићеним мрежом, поставити у договору са надзорним органом, а у свему према важећим нормама. Обрачун паушално, комплет изведено.</p>	Паушал	1
10	<p>Сондирање и истраживање елемената конструкције споменика. Сондирање вршити пажљиво, по налогу и инструкцији надзорног органа. О резултатима сондирања сачинити извештај. Све отворене сонде, фото и технички снимити и исцртати у размери и доставити пројектанту. Обрачун паушално.</p>	Паушал	1
11	<p>Прикупљање, утовар и одвоз смећа и шута на градску депонију са простора градилишта око споменика. Обрачун паушално.</p>	Паушал	1

II Радови чишћења, прања, рушења и демонтаже

Позиција	Опис	Јединица Мере	Количина
1	Демонтажа решетке са прозорског отвора споменика. Демонтиране решетке утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	2
2	Пажљива демонтажа металних врата димензија 118/148 цм, заједно са штоком и надвратником (челични профил). Демонтирана врата се односе у радионицу, где ће се извршити рестаурација и завршна обрада. Обрачун по ком.	ком	1
3	Рушење стазе од камених блокова постављених у малтеру, која воде до металних врата просторије споменика. Рушење стазе извести заједно са скидањем подлоге и земље у дебљини од 10 цм. Одвојити тврди материјал и шут и исти утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	20
4	Рушење платоа са завршном обрадом од беле ризле заједно са скидањем шљунчане и бетонске подлоге. Одвојити тврди материјал и шут и исти утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	25
5	Вађење ивичњака од камена извести заједно са скидањем подлоге. Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1.	м1	22
6	Демонтажа металних спомен плоча са каменог портала. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења металних спомен плоча и каменог портала. Спомен плоче се односе у радионицу, где ће се урадити рестаурација и заштита за поновну монтажу. Обрачун по ком.	ком	16
7	Демонтажа плафонске конструкције у просторији споменика (сталагмити висине 15-25 цм). Демонтажу извршити пажљиво, шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 .	м2	9,6

8	Ископ и вађење темеља димензија 50x50x60 цм, са места где је био постављен метални јарбол са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1
9	Чишћење камене структуре и набачаја камена споменика са уклањањем зеленог растиња и микрофлоре са камених површина. Чишћење камена извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције камене структуре и набачаја камена.	м2	135
10	Чишћење каменог портала. Чишћење извести неагресивним хемијским средствима за камен како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	м2	8,5
11	Уклањање земљаног набачаја између камених блокова споменика и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2	м2	20

III Радови на консолидацији и конзервацији споменика

Позиције	Опис	Јединица Мере	Количина
1	<p>Презиђивање зидова, набачаја камена и сводова од камена у структуралном малтеру за статичку репарацију и санацију конструкције класе Р4. Постојеће зидове, набачаје камена и сводове од камена пажљиво демонтирати, камен очистити и сложити на градилишту. Камен који недостаје набавити и обрадити по узору на постојећи. Зидове зидати са правилним превезима и спојницама. Камен пре уградње квасити водом. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити структуралним малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице камена очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције без структуралног малтера.</p>	м2	135
2	<p>Презиђивање и зидање парапета и ограде од камена. Постојећу ограду од камена пажљиво демонтирати, камен очистити и сложити на градилишту до поновне уградње. Камен који недостаје набавити и обрадити по узору на постојећи. Ограду зидати у структуралном малтеру са правилним спојницама. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити структуралним малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 вертикалне пројекције без структуралног малтера.</p>	м2	30

3	Набавка камена, ручна обрада и уградња за надпрозорник и подпрозорник. Камен за обраду мора бити једар, без напрслина, врсте и боје као постојећи камен. Обрачун по м1 без структуралног малтера.	м1	3,2
4	Реконструкција прага врата од камена. Камен пажљиво демонтирати и очистити, водећи рачуна да се не оштети. Оштећене делове или делове камена који недостаје набавити и обрадити по узору на оригинал. Камен уградити у структуралном малтеру. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. Обрачун по м1 без структуралног малтера.	м1	1,2
5	Набавка и уградња надвратника од челичних ваљаних профила Ч0361 са формирањем лежишта и анкеровањем у камену структуру. Челични ваљани профил заштитити и два пута префарбати бојом за метал. Обрачун по кг.	кг	35
6	Набавка и ручна обрада камена за постамент на платоу на коти приближно 3,0 м, правоугаоног профила, висине 90 цм а дебљине 30 цм. Камен за обраду мора бити једар, без напрслина, врсте и боје као постојећи камен. Пре зидања постамента уградити анкере, а камену подлогу натопити цементним шприцом. Постамент зидати у структуралном малтеру. Приликом зидања водити рачуна да не дође до цурења малтера, по завршеном зидању очистити камен и спојнице. Фуговати структуралним малтером и очистити камен. Обрачун по м2 вертикалне пројекције без структуралног малтера.	м2	3

7	Израда камене структуре на слоју бетона МБ 20 дебљине 10-15 цм на земљаној подлози са постојећим каменим блоковима. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције без структуралног малтера.	м2	5
8	Израда и постављање решетки прозора, од кованог гвожђа. Решетке прозора израдити и уградити по мерама узетим на лицу места, са демонтираних решетки. Варове обрусити, решетке очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. По постављању решетки, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	2
9	Рестаурација и уградња постојећих демонтираних металних врата, димензија 118x148 цм са отворима за вентилацију у горњем делу врата (кружни отвори пречника 4 цм на осовинском растојању од 15 цм.) Довратник израдити од кутијастих челичних профила, по мерама узетим на лицу места. Оков од кованог гвожђа. Врата заштитити премазом за импрегнацију и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	1
10	Набавка и ручна обрада камена за спољне степенике. Мере узети на лицу места. Камен за степенике мора бити једар, без напрстина, врсте и боје као постојећи камен. Обрачун по м3 обрађеног камена	м3	0,5
11	Уградња степеника од камена. Степенике од камена поставити у структуралном малтеру, уз претходну израду подлоге од бетона дебљине 5-10 цм. МБ 30 са адитивима против смрзавања класе 100. Приликом постављања водити рачуна да не дође до цурења малтера. Фуговање извести у структуралном малтеру. По завршеној обради очистити спојнице и камен. Набавка и обрада камена се посебно плаћа. Обрачун по м3 степеника без структуралног малтера.	м3	0,5

12	<p>Набавка и израда монтажнo - демонтажног степеништа од челичних носача, лимова, угаоника и флахова, квалитет челика Ч 0361 у свему према мерама узетим на лицу места (висина степеника мах 25 цм, а ширина базишта мин 25 цм). Конструкцију степеништа израдити по упутству надзорног органа. Спојеве и варове очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју. Обојити два пута бојом за метал. Обрачун по кг.</p>	кг	80
13	<p>Израда и постављање монтажнo - демонтажне ограде степеништа од кованог гвожђа. Ограду израдити по шеми, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине. Нанети импрегнацију, основну боју и извршити пробну монтажу ограде. Након уградње и демонтаже ограде поправити основну боју, брусити и обојити два пута бојом за метал Обрачун по кг.</p>	кг	180
14	<p>Израда и уградња анкера Ø 25 мм у камену структуру за ношење монтажнo - демонтажне ограде, дужине 25 цм. Израдити шестоугаону главу завртња и нарезати навој, према детаљу. Завртањ очистити и премазати минијумом. Уз завртањ испоручити матицу и подлошке. Обрачун по ком.</p>	ком	30
15	<p>Израда и уградња пењалица, од челичних профила Ø 20 мм, димензија 40/25 цм. Пењалице очистити, обојити минијумом и бојом за метал. Обрачун по ком.</p>	ком	10
16	<p>Израда и уградња подвеза од челика за фиксирање монтажнo - демонтажног степеништа. Подвезе урадити према детаљима. Подвезе очистити и премазати минијумом. Уз подвезе испоручити завртњеве, матице, подлошке и слично. Обрачун по кг.</p>	кг	45

17	<p>Изrada и уградња папуча од челика. Папуче урадити према детаљима. Папуче очистити и премазати минијумом. Уз папуче испоручити завртњеве, матице, подлошке и слично. Обрачун по кг.</p>	кг	45
18	<p>Изrada и постављање декоративних металних конзола и држача венца на постаменту од камена, од кованог гвожђа и ливених елемената. Конзоле и држаче венца израдити и уградити по упутству пројектанта. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Пре уградње очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по кг.</p>	кг	22
19	<p>Набавка, израда и монтажа челичне конструкције испод плафона просторије унутар споменика, од кутијастих профила Ч0361 и челичног лима дебљине 2 мм, по детаљима и упутствима пројектанта. У цену улазе анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Обрачун по кг.</p>	кг	880
20	<p>Набавка и уградња експондирајућег, саморазливајућег бетона преко челичног лима дебљине 2 мм. са компензованим скупљањем у слоју дебљине 6 цм, максималне гранулације 4мм. (чврстоћа на притисак - ЕН 12190; чврстоћа при савијању - ЕН 196-1; чврстоћа при притиску - ЕН 1504-3; адхезира - ЕН 1542; запаљивост - ЕН 13501-1 - Еуро цласс А1) и штопованог бетона МБ30 дебљине 4цм (укупна дебљина бетона 10цм) Обрачун по м2.</p>	м2	12,5

21	<p>Набавка структуралног малтера за статичку реперацију, консолидацију и конзервацију камене облоге споменика. Структурални малтер је једнокомпонентни, армиран влакнима са изузетно малим скупљањем, класе малтера Р4 су у складу са ЕН 11504 - 3; максималне дебљине до 50мм у једном радном циклусу. Структурални малтер мора бити отпоран на сулфате, мале пропустљивости хлорида, класе ватроотпорности А1, густине свежег малтера приближно 2,1 кг/л, гранулат - зрно мах 2мм, чврстоће на притисак и чврстоћа при затезању савијањем - ЕН 196-1, скупљање - ЕН 52450 и са коефицијентом термичке експанзије - ЕН 1770. Обрачун по кг.</p>	кг	1650
22	<p>Набавка и уградња заштите површине камена пешчара од утицаја влаге и атмосферилија са безбојном водоодбојном импрегнацијом за природни камен на бази силоксана са истовременим омогућавањем дифузије водене паре у оба правца. На чисту површину камена нанети премаз. Водоодбојна импрегнација се наноси у 3 слоја при ниском притиску прскањем или четком. Пре наношења премаза обавезно је санирати пукотине веће од 200 микрона и премазе заштитити од кише у периоду од минимум 3 сата на + 20°Ц. Обрачун по л.</p>	л	150

IV Радови на уређењу простора око спомен обележја

Позициј	Опис	Јединица Мере	Количина
1	Ископ земље III категорије за стопу темеља јарбола, дубине 80цм, платое и тракасте темеље димензија са одвозом земље на депонију. Обрачун по м3.	м3	3,5
2	Набавка и насипање туцаника у слоју дебљине до 20 цм. Преко испланираног терена насути и разастрети туцаник у слојевима и извршити набијање уз потребно квашење. Обрачун по м2.	м2	40
3	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине до 20 цм. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1 цм. Обрачун по м2.	м2	45
4	Израда подлоге од лако - армираног бетона дебљине 15 цм, МБ 20. Подлогу армирати мрежастом арматуром Ø 196. У цену улази и арматура. Обрачун по м2.	м2	18
5	Израда трака од 1 или 2 реда гранитне коцке дим. 12/12/12 цм. Коцку положити у слој цементног малтера, преко подлоге. Спојнице ширине 1цм фуговати. Обрачун по м2.	м2	4,5
6	Бетонирање темеља јарбола МБ 20 са уградњом анкера за причвршћивање јарбола. Обрачун по м3.	м3	0,25
7	Израда армирано бетонских подлога марке МБ 20. Подлоге армирати мрежастом арматуром Q 196. Бетонирање радити преко претходно набијеног шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и арматура. Обрачун по м3.	м3	3,25
8	Израда темеља за ивичњак од набијеног бетона марке МБ 20. Бетонирање радити преко претходно набијеног шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун по м3.	м3	0,75
9	Израда стазе од цепаних камених плоча. Цепане плоче неправилног облика, једре и здраве, поставити на слоју шљунка и туцаника. Обрачун по м2.	м2	5

10	Израда платоа, природним каменим плочама дебљине 20 цм, са заливањем цементним малтером. Камене плоче поставити на тампон слој шљунка, водећи рачуна о правилном паду површина платоа. Обрачун по м2.	м2	25
11	Израда стазе од гранитних комада камена, постављених на слоју шљунка у слободном распореду. По фиксирању гранитних комада камена насути и збити земљу у слојевима од 5-10 цм. Обрачун по м2.	м2	5
12	Уградња ивичњака. Фуговати цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	22
13	Постављање риголе од камена. Камен за риголе мора бити једар, без напрслина, врсте и боје по избору пројектанта. Риголу поставити у цементном малтеру. Фуговати цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	18
14.	Израда стазе од плочастог камена, дебљине 5-6цм, постављених на слоју шљунка. Цепане, здраве и једре камене плоче поставити у слободном распореду. Обрачун по м2.	м2	5
15.	Израда калдрме, у слоју песка. Камен облутак поставити у слоју песка, водећи рачуна о правилном паду постављених површина калдрме. Спојнице попунити малтером. Обрачун по м2.	м2	3
16.	Набавка, транспорт и монтажа јарбола конусног облика од фибергласа беле боје, висине 6м, на галванизованом постолу са прибором (спољашњи канал са куглом „Г,, носач, бравица за унутрашњи канап...) и спољном заставом димензија 150 x 300 цм (обострано видљива са УВ заштитом, отпорна на атмосферске утицаје). Обрачун по ком.	ком	1
17.	Рестаурација и заштита металних спомен плоча са монтажом и фиксирањем на камени портал на истом месту са којег су демонтиране. Обрачун по ком.	ком	16

18.	<p>Израда и уградња конзоле за заставу. Конзолу израдити од челичног профила Ø 35 мм, са анкером од пљоштег челика димензија 30x30x5 мм и анкерованих за камени зид. Конзолу минимизирати и бојити бојом за метал. Обрачун по ком.</p>	ком	4
19.	<p>Набавка, утовар, довоз и разастирање плодне чисте земље у слоју дебљине до 30 цм. са давањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање. Обрачун по м3.</p>	м3	20
20.	<p>Израда травњака. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе: - Фестуца рубра 40%, Фестуца овина 30%, Поа пратенсис 20%, Трифолиум репенс 10%. Сетву травног семена извршити равно из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по м2 затрављене површине.</p>	м2	50
21.	<p>Израда и монтажа пластифициране металне табеле са ногарима димензија 100x200цм, са основним подацима о меморијалном споменику. Текст и обраду усагласити са Инвеститором. Обрачун по ком.</p>	ком	1

V**Завршни радови**

Позиција	Опис	Јединица Мере	Количина
1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	Паушал	1
2	Чишћење тротоара око градилишта, од грађевинског шута и превоз на градилишну депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	Паушал	1
3.	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун паушално.	Паушал	1
4.	По завршетку радова очистити од грађевинског шута и опрати водом под притиском тротоар и коловоз. Обрачун паушално.	Паушал	1

Квалитет:

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у Конкурсној документацији.

Контролу квалитета изведених радова:

Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова који су предмет уговора.

Рекламација:

У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

Гарантни рок:

У складу са Одлуком о минималним гарантним роковима за поједине врсте изграђених инвестиционих објеката односно изведених радова на тим објектима („Сл. гласник РС“, бр.2/74):

- За изведене радове најмање 2 године од дана примопредаје радова.

Рок за завршетак радова:

Максимално 90 дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао, констатује се уписом у грађевински дневник.

Место извођења радова:

Пионирски парк, Београд.

Обавезан је увид у место извођења радова и пројекат. Увид у место извођења радова и увид у пројекат може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09.00-15.00) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1.1 Да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1 Да је посматрано у оквиру временског периода од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, извео најмање 2 рада (посла) који одговарају предмету јавне набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, **а додатне услове за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно.** У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доле наведених доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може

бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 07.03.2016. године. до 07.06.2016. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Потврде/Референце – Образац 6

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи обрасци:

- 1) Образац понуде и структуре цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Потврде/референце (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла за корисника бланко соло менице(Образац 8)
- 9) Образац Меничног овлашћења/писма за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко соло менице(Образац 9)
- 10) Образац Меничног овлашћења/писма за повраћај авасног плаћања за корисника бланко соло менице(Образац 10)
- 11) Записик о извршеном увиду у место извођења радова (Образац 11)
- 12) Записик о извршеном увиду у пројекат (Образац 12)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, бр. ЈН: 1.3.1/2016 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **07.06.2016. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА КОНСОЛИДАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ОКО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ОСМАТРАЧНИЦЕ СРПСКЕ ВРХОВНЕ КОМАДЕ СА СОЛУНСКОГ ФРОНДА – ПИОНИРСКИ ПАРК

I Припремни радови

Ред. број	Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ (номинално)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Накнада за заузеће тротоара. Писмени захтев за сагласност са скицом упутити надлежном органу за одобрење коришћења површине тротоара. У цену улази и плаћање таксе за коришћење за све време трајања радова. По завршетку радова довести све површине у првобитно стање. Обрачун паушално.	Паушал	1				
2	Накнада за заузеће зелене површине. Писмени захтев за сагласност са скицом упутити надлежном органу за одобрење коришћења зелене површине. У цену улази и плаћање таксе за коришћење за све време тајања радова. По завршетку радова довести све површине у првобитно стање. Обрачун паушално.	Паушал	1				
3	Накнада за прикључак на електро мрежу. Писмени захтев са скицом упутити надлежном органу. У цену улази и плаћање таксе. Обрачун паушално.	Паушал	1				
4	Накнада за увођење градилишне електричне енергије. Писмени захтев за сагласност упутити надлежном органу за одобрење коришћења електричне енергије. У цену улазе и плаћање таксе за коришћење за све време трајања радова и инсталирање главног градилишног ормана са бројилом, осигурачима и остало. Обрачун паушално.	Паушал	1				

5	<p>Уградња 4 репера на споменику, у свему по упутству надзорног органа, за праћење евентуалног слегања споменика у току извођења радова и у периоду гарантног рока за извођење радова. У грађевински дневник уписати резултат мерења, а коначни извештај доставити Инвеститору у року од 7 дана по истеку гарантног рока.</p> <p>Обрачун паушално.</p>	Паушал	1				
6	<p>Монтажа и демонтажа заштитне металне ограде, око градилишта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и опреме. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до превртања. По потреби добити сагласност од надлежног органа. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова и плаћа јаданпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике.</p> <p>Обрачун паушално.</p>	Паушал	1				
7	<p>Израда и постављање табле обавештења да се изводе радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектантима. Табла је димензија 200x100 цм. Текст на табли обавештења усагласити са надзорним органом.</p> <p>Обрачун паушално.</p>	Паушал	1				
8	<p>Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем да се изводе радови.</p> <p>Обрачун паушално комплет изведено</p>	Паушал	1				
9	<p>Израда и постављање сигналног осветљења градилишта, постављеног на огради. Инсталацију под напоном од 12 волти, са светилкама заштићеним мрежом, поставити у договору са надзорним органом, а у свему према важећим нормама.</p> <p>Обрачун паушално, комплет изведено.</p>	Паушал	1				

1 0	Сондирање и истраживање елемената конструкције споменика. Сондирање вршити пажљиво, по налогу и инструкцији надзорног органа. О резултатима сондирања сачинити извештај. Све отворене сонде, фото и технички снимити и исцртати у размери и доставити пројектанту. Обрачун паушално.	Паушал	1				
1 1	Прикупљање, утовар и одвоз смећа и шута на градску депонију са простора градилишта око споменика. Обрачун паушално.	Паушал	1				
I - УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:							

II Радови чишћења, прања, рушења и демонтаже

Ред. број	Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ (номинално)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Демонтажа решетке са прозорског отвора споменика. Демонтиране решетке утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	2				
2	Пажљива демонтажа металних врата димензија 118/148 цм, заједно са штоком и надвратником (челични профил). Демонтирана врата се односе у радионицу, где ће се извршити рестаурација и завршна обрада. Обрачун по ком.	ком	1				
3	Рушење стазе од камених блокова постављених у малтеру, која воде до металних врата просторије споменика. Рушење стазе извести заједно са скидањем подлоге и земље у дебљини од 10 цм. Одвојити тврди материјал и шут и исти утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	20				
4	Рушење платоа са завршном обрадом од беле ризле заједно са скидањем шљунчане и бетонске подлоге. Одвојити тврди материјал и шут и исти утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	25				
5	Вађење ивичњака од камена извести заједно са скидањем подлоге. Шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1.	м1	22				
6	Демонтажа металних спомен плоча са каменог портала. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења металних спомен плоча и каменог портала. Спомен плоче се односе у радионицу, где ће се урадити рестаурација и заштита за поновну монтажу. Обрачун по ком.	ком	16				

7	Демонтажа плафонске конструкције у просторији споменика (сталагмити висине 15-25 цм). Демонтажу извршити пажљиво, шут утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 .	м2	9,6				
8	Ископ и вађење темеља димензија 50х50х60 цм, са места где је био постављен метални јарбол са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по ком.	ком	1				
9	Чишћење камене структуре и набачаја камена споменика са уклањањем зеленог растиња и микрофлоре са камених површина. Чишћење камена извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције камене структуре и набачаја камена.	м2	135				
10	Чишћење каменог портала. Чишћење извести неагресивним хемијским средствима за камен како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	м2	8,5				
11	Уклањање земљаног набачаја између камених блокова споменика и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2	м2	20				
II - УКУПНО РАДОВИ ЧИШЋЕЊА, ПРАЊА, РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:							

III Радови на консолидацији и конзервацији споменика

Ред. број	Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ (номинално)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	<p>Презиђивање зидова, набачаја камена и сводова од камена у структуралном малтеру за статичку репарацију и санацију конструкције класе Р4. Постојеће зидове, набачаје камена и сводове од камена пажљиво демонтирати, камен очистити и сложити на градилишту. Камен који недостаје набавити и обрадити по узору на постојећи. Зидове зидати са правилним превезима и спојницама. Камен пре уградње квасити водом. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити структуралним малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице камена очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције без структуралног малтера.</p>	м2	135				
2	<p>Презиђивање и зидање парапета и ограде од камена. Постојећу ограду од камена пажљиво демонтирати, камен очистити и сложити на градилишту до поновне уградње. Камен који недостаје набавити и обрадити по узору на постојећи. Ограду зидати у структуралном малтеру са правилним спојницама. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити структуралним малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 вертикалне пројекције без структуралног малтера.</p>	м2	30				

3	Набавка камена, ручна обрада и уградња за надпрозорник и подпрозорник. Камен за обраду мора бити једар, без напрслина, врсте и боје као постојећи камен. Обрачун по м1 без структуралног малтера.	м1	3,2				
4	Реконструкција прага врата од камена. Камен пажљиво демонтирати и очистити, водећи рачуна да се не оштети. Оштећене делове или делове камена који недостаје набавити и обрадити по узору на оригинал. Камен уградити у структуралном малтеру. Фуговање камена извести структуралним малтером. Површине за фуговање очистити, отпрати и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером и обрадити на начин по избору пројектанта. Малтер не сме да буде редак да не дође до цурења малтера и прљања камена. По завршеном фуговању спојнице и лице очистити. Обрачун по м1 без структуралног малтера.	м1	1,2				
5	Набавка и уградња надвратника од челичних ваљаних профила Ч0361 са формирањем лежишта и анкеровањем у камену структуру. Челични ваљани профил заштитити и два пута префарбати бојом за метал. Обрачун по кг.	кг	35				
6	Набавка и ручна обрада камена за постамент на платоу на коти приближно 3,0 м, правоугаоног профила, висине 90 цм а дебљине 30 цм. Камен за обраду мора бити једар, без напрслина, врсте и боје као постојећи камен. Пре зидања постамент уградити анкере, а камену подлогу натопити цементним шприцом. Постамент зидати у структуралном малтеру. Приликом зидања водити рачуна да не дође до цурења малтера, по завршеном зидању очистити камен и спојнице. Фуговати структуралним малтером и очистити камен. Обрачун по м2 вертикалне пројекције без структуралног малтера.	м2	3				

7	Израда камене структуре на слоју бетона МБ 20 дебљине 10-15 цм на земљаној подлози са постојећим каменним блоковима. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције без структуралног малтера.	м2	5				
8	Израда и постављање решетки прозора, од кованог гвожђа. Решетке прозора израдити и уградити по мерама узетим на лицу места, са демонтираних решетки. Варове обрусити, решетке очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. По постављању решетки, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	2				
9	Рестаурација и уградња постојећих демонтираних металних врата, димензија 118x148 цм са отворима за вентилацију у горњем делу врата (кружни отвори пречника 4 цм на осовинском растојању од 15 цм.) Довратник израдити од кутијастих челичних профила, по мерама узетим на лицу места. Оков од кованог гвожђа. Врата заштитити премазом за импрегнацију и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	1				
10	Набавка и ручна обрада камена за спољне степенике. Мере узети на лицу места. Камен за степенике мора бити једар, без напрслина, врсте и боје као постојећи камен. Обрачун по м3 обрађеног камена	м3	0,5				
11	Уградња степеника од камена. Степенике од камена поставити у структуралном малтеру, уз претходну израду подлоге од бетона дебљине 5-10 цм. МБ 30 са адитивима против смрзавања класе 100. Приликом постављања водити рачуна да не дође до цурења малтера. Фуговање извести у структуралном малтеру. По завршеној обради очистити спојнице и камен. Набавка и обрада камена се посебно плаћа. Обрачун по м3 степеника без структуралног малтера.	м3	0,5				

12	<p>Набавка и израда монтажнo - демонтажног степеништа од челичних носача, лимова, угаоника и флахова, квалитет челика Ч 0361 у свему према мерама узетим на лицу места (висина степеника мах 25 цм, а ширина газишта мин 25 цм). Конструкцију степеништа израдити по упутству надзорног органа. Спојеве и варове очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју. Обојити два пута бојом за метал. Обрачун по кг.</p>	кг	80				
13	<p>Израда и постављање монтажнo - демонтажне ограде степеништа од кованог гвожђа. Ограду израдити по шеми, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине. Нанети импрегнацију, основну боју и извршити пробну монтажу ограде. Након уградње и демонтаже ограде поправити основну боју, брусити и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по кг.</p>	кг	180				
14	<p>Израда и уградња анкера Ø 25 мм у камену структуру за ношење монтажнo - демонтажне ограде, дужине 25 цм. Израдити шестоугаону главу завртња и нарезати навој, према детаљу. Завртањ очистити и премазати минијумом. Уз завртањ испоручити матицу и подлошке. Обрачун по ком.</p>	ком	30				
15	<p>Израда и уградња пењалица, од челичних профила Ø 20 мм, димензија 40/25 цм. Пењалице очистити, обојити минијумом и бојом за метал. Обрачун по ком.</p>	ком	10				
16	<p>Израда и уградња подвеза од челика за фиксирање монтажнo - демонтажног степеништа. Подвезе урадити према детаљима. Подвезе очистити и премазати минијумом. Уз подвезе испоручити завртњеве, матице, подлошке и слично. Обрачун по кг.</p>	кг	45				

17	Израда и уградња папуча од челика. Папуче урадити према детаљима. Папуче очистити и премазати минијумом. Уз папуче испоручити завртњење, матице, подлошке и слично. Обрачун по кг.	кг	45				
18	Израда и постављање декоративних металних конзола и држача венца на постаменту од камена, од кованог гвожђа и ливених елемената. Конзоле и држаче венца израдити и уградити по упутству пројектанта. Ливени одливци морају имати фино обрађене ивице и површине. Пре уградње очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по кг.	кг	22				
19	Набавка, израда и монтажа челичне конструкције испод плафона просторије унутар споменика, од кутијастих профила Ч0361 и челичног лима дебљине 2 мм, по детаљима и упутствима пројектанта. У цену улазе анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Обрачун по кг.	кг	880				
20	Набавка и уградња експондирајућег, саморазливајућег бетона преко челичног лима дебљине 2 мм. са компензованим скупљањем у слоју дебљине 6 цм, максималне гранулације 4мм. (чврстоћа на притисак - ЕН 12190; чврстоћа при савијању - ЕН 196-1; чврстоћа при притиску - ЕН 1504-3; адхезира - ЕН 1542; запаљивост - ЕН 13501-1 - Еуро цласс А1) и штопованог бетона МБ30 дебљине 4цм (укупна дебљина бетона 10цм) Обрачун по м2.	м2	12,5				

21	<p>Набавка структуралног малтера за статичку реперацију, консолидацију и конзервацију камене облоге споменика. Структурални малтер је једнокомпонентни, армиран влакнима са изузетно малим скупљањем, класе малтера Р4 су у складу са ЕН 11504 - 3; максималне дебљине до 50мм у једном радном циклусу. Структурални малтер мора бити отпоран на сулфате, мале пропустљивости хлорида, класе ватроотпорности А1, густине свежег малтера приближно 2,1 кг/л, гранулат - зрно мах 2мм, чврстоће на притисак и чврстоћа при затезању савијањем - ЕН 196-1, скупљање - ЕН 52450 и са коефицијентом термичке експанзије - ЕН 1770. Обрачун по кг.</p>	кг	1650				
22	<p>Набавка и уградња заштите површине камена пешчара од утицаја влаге и атмосферилија са безбојном водоодбојном импрегнацијом за природни камен на бази силиксана са истовременим омогућавањем дифузије водене паре у оба правца. На чисту површину камена нанети премаз. Водоодбојна импрегнација се наноси у 3 слоја при ниском притиску прскањем или четком. Пре наношења премаза обавезно је санирати пукотине веће од 200 микрона и премазе заштитити од кише у периоду од минимум 3 сата на + 20°Ц. Обрачун по л.</p>	л	150				
III - УКУПНО РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ И КОНЗЕРВАЦИЈИ СПОМЕНИКА:							

IV Радови на уређењу простора око спомен обележја

Ред. број	Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ (номинално)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Ископ земље III категорије за стопу темеља јарбола, дубине 80цм, платое и тракасте темеље димензија са одвозом земље на депонију. Обрачун по м3.	м3	3,5				
2	Набавка и насыпање туцаника у слоју дебљине до 20 цм. Преко испланираног терена насути и разастрети туцаник у слојевима и извршити набијање уз потребно квашење. Обрачун по м2.	м2	40				
3	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине до 20 цм. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1 цм. Обрачун по м2.	м2	45				
4	Израда подлоге од лако - армираног бетона дебљине 15 цм, МБ 20. Подлогу армирати мрежастом арматуром Ø 196. У цену улази и арматура. Обрачун по м2.	м2	18				
5	Израда трака од 1 или 2 реда гранитне коцке дим. 12/12/12 цм. Коцку положити у слој цементног малтера, преко подлоге. Спојнице ширине 1цм фуговати. Обрачун по м2.	м2	4,5				
6	Бетонирање темеља јарбола МБ 20 са уградњом анкера за причвршћивање јарбола. Обрачун по м3.	м3	0,25				
7	Израда армирано бетонских подлога марке МБ 20. Подлоге армирати мрежастом арматуром Q 196. Бетонирање радити преко претходно набијеног шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и арматура. Обрачун по м3.	м3	3,25				
8	Израда темеља за ивичњак од набијеног бетона марке МБ 20. Бетонирање радити преко претходно набијеног шљунка. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун по м3.	м3	0,75				

9	Израда стазе од цепаних камених плоча. Цепане плоче неправилног облика, једре и здраве, поставити на слоју шљунка и туцаника. Обрачун по м2.	м2	5				
10	Израда платоа, природним каменим плочама дебљине 20 цм, са заливањем цементним малтером. Камене плоче поставити на тампон слој шљунка, водећи рачуна о правилном паду површина платоа. Обрачун по м2.	м2	25				
11	Израда стазе од гранитних комада камена, постављених на слоју шљунка у слободном распореду. По фиксирању гранитних комада камена насути и збити земљу у слојевима од 5-10 цм. Обрачун по м2.	м2	5				
12	Уградња ивичњака. Фуговати цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	22				
13	Постављање риголе од камена. Камен за риголе мора бити једар, без напрслина, врсте и боје по избору пројектанта. Риголу поставити у цементном малтеру. Фуговати цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	18				
14.	Израда стазе од плочастог камена, дебљине 5-6цм, постављених на слоју шљунка. Цепане, здраве и једре камене плоче поставити у слободном распореду. Обрачун по м2.	м2	5				
15.	Израда калдрме, у слоју песка. Камен облутак поставити у слоју песка, водећи рачуна о правилном паду постављених површина калдрме. Спојнице попунити малтером. Обрачун по м2.	м2	3				
16.	Набавка, транспорт и монтажа јарбола конусног облика од фибергласа беле боје, висине 6м, на галванизованом постољу са прибором (спољашњи канал са куглом „Г„ носач, бравица за унутрашњи канап...) и спољном заставом димензија 150 x 300 цм (обострано видљива са УВ заштитом, отпорна на атмосферске утицаје). Обрачун по ком.	ком	1				

17.	Рестаурација и заштита металних спомен плоча са монтажом и фиксирањем на камени портал на истом месту са којег су демонтиране. Обрачун по ком.	ком	16				
18.	Израда и уградња конзоле за заставу. Конзолу израдити од челичног профила Ø 35 мм, са анкером од пљоштег челика димензија 30x30x5 мм и анкерованих за камени зид. Конзолу минимизирати и бојити бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	4				
19.	Набавка, утовар, довоз и разастирање плодне чисте земље у слоју дебљине до 30 цм. са давањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање. Обрачун по м3.	м3	20				
20.	Израда травњака. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе: - Фестуца рубра 40%, Фестуца овина 30%, Поа пратенсис 20%, Трифолиум репенс 10%. Сетву травног семена извршити равно из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим жежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по м2 затрављене површине.	м2	50				
21.	Израда и монтажа пластифициране металне табеле са ногарима димензија 100x200цм, са основним подацима о меморијалном споменику. Текст и обраду усагласити са Инвеститором. Обрачун по ком.	ком	1				
IV - УКУПНО РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ОКО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА:							

V Завршни радови

Ред. број	Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Укупно без ПДВ	Износ ПДВ (номинално)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	Паушал	1				
2	Чишћење тротоара око градилишта, од грађевинског шута и превоз на градилишну депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	Паушал	1				
3.	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун паушално.	Паушал	1				
4.	По завршетку радова очистити од грађевинског шута и опрати водом под притиском тротоар и коловоз. Обрачун паушално.	Паушал	1				
V - УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:							

Укупна цена без ПДВ-а (I+II+III+IV+V)	
Износ ПДВ-а (процентуално)	
Износ ПДВ-а (номинуално)	
Укупна цена са ПДВ-ом (I+II+III+IV+V)	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће, након потписивања уговора и пријема менице за повраћај аванса, платити аванс у висини од 30% од уговорене вредности, увећан за припадајући порез, и то у року од 8 (осам) од дана издавања авасног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу. Преостали износ стварно изведених радова, увећан за припадајући порез, Наручилац ће платити након изведених радова, на основу Коначног обрачуна, у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана)
Рок за завршетак радова	_____ од дана увођења у посао (максимално 90 дана)
Гарантни период за изведене радове	_____ године од дана примопредаје (минимум 2 године)
Обавезан прилог уз понуду: 1. Записник о увиду са лица места (Образац 11) 2. Записник о увиду у пројекат (Образац 12)	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у конкурсној документацији.
Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

м.п.

Упутство за попуњавање:

- у колону 5. уписати цену по јединици мере без ПДВ-а (наведену у колони 3.) за сваку позицију,
- у колону 6. уписати колико износи укупно без ПДВ-а за сваку тражену позицију, тако што се помножи количина (наведена у колони 4) са ценом без ПДВ-а по јединици мере (колони 5).
- У колону 7. уписати колико износи ПДВ (номинуално) за сваку тражену позицију
- У колону 8. уписати колико износи укупно са ПДВ за сваку тражену позицију, тако што се сабере укупно без ПДВ (наведен у колони 6) и износ ПДВ (наведен у колони 7)
- у осенчена поља уписати укупно без ПДВ, износ ПДВ (номинуално) и укупно са ПДВ за све ставке.
- У посебној табели унети укупну цену без ПДВ-а (I+II+III+IV+V), износ ПДВ-а (процентуално), износ ПДВ-а (номинуално), укупну цену са ПДВ-а (I+II+III+IV+V), рок важења понуде, рок за завршетак радова и гарантни период за изведене радове.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, бр.ЈН: 1.3.1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, бр. ЈН: 1.3.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 5.1) да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 5.2) да је у периоду посматрано у оквиру временског периода од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, извео најмање 2 рада (посла) који одговарају предмету јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услове из тачке 5. испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен
обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, бр. ЈН:
1.3.1/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове:
 - 5.1) да му рачун није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 5.2) да је у периоду посматрано у оквиру временског периода од претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, извео најмање 2 рада (посла) који одговарају предмету јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услове под тачком 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Потврда/Рефернца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу _____, у периоду, посматрано у оквиру временског периода од претходних пет година од **07.06.2016. године**, односно од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове, а који одговарају предмету набавке

и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, бр. ЈН: 1.3.1/2016 и у другу сврху се не може употребити.

Место: _____

Потпис корисника/наручиоца: _____

Датум: _____

м.п. _____

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна)

_____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:
**извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја
Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк,
јавна набавка бр. 1.3.1/2016**

по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана **07.06.2016. године** овлашћујемо Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 1.3.1/2016 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Број текућег рачуна

_____ Назив банке

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, односно повраћај авансног плаћања.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр.1.3.1/2016.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција **за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр. 1.3.1/2016.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од вредности коначно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција **повраћај аванса** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке радова, ЈН бр. 1.3.1/2016.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности до правдања аванса, односно најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 100% вредности уплаћеног аванса, са ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14 (у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид у место извођења радова извршио је овлашћени представник _____ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица), БР.ЛК _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид у место извођења радова извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

М.П.
(печат)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог Записника.

Овај Записник чини саставни део понуде.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у место извођења радова може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09.00-15.00) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију).

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКАТ**

Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14 (у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид у пројекат извршио је овлашћени представник _____ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица), БР.ЛК _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у _____ име _____

(навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид у пројекат извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

М.П.
(печат)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Овлашћење представника заинтересованог лица чини саставни део овог Записника.

Овај Записник чини саставни део понуде.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у пројекат може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (09.00-15.00) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА –УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, кога заступа директор, Нела Мићовић дипл. археолог (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, ЈНМВ :1.3.1/2016, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Дана _____ закључују уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, у складу са потребама Наручиоца, у свему према опису радова, односно Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, које чине саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима) динара без ПДВ, односно _____ (словима) са ПДВ..

(цена ће бити преузета из обрасца понуде).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал и опрема.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера и предрачуна са описом радова и јединичних цена Извођача из Понуде бр. _____, од _____, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора и пријема менице за повраћај аванса, плати аванс у висини од 30% од уговорене вредности, увећан за припадајући порез, уплатом на текући рачун Извођача, бр. _____, у року од 8 (осам) од дана издавања авансog рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да преостали износ стварно изведених радова, увећан за припадајући порез, платити Извођачу након изведених радова, на основу Коначног обрачуна, у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Извођач се обавезује да уз авансни рачун из става 1. овог члана достави:

- Меницу за повраћај аванса,
- Меницу за добро извршење посла,

Извођач се обавезује да уз рачун из става 2. овог члана достави:

- Коначни обрачун,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуна у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено прибави потребне сагласности и дозволе,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова,
- уведе Извођача у посао најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- обележи градилиште одговарајућом таблом која садржи податке о радовима који се изводе, инвеститору, одговорном пројектанту, почетку и року завршетка радова,
- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
- да радове изводи према одобреној пројектној документацији, уз свстрану и свакодневну контролу Стручног надзора
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- да динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца/корисника објекта;
- пре почетка радова обезбеди прикључак градилишне струје, као да градилиште осигура заштитном оградом
- градилиште прописно обезбеди, осигура и осветли како би пролазници били сигурни, заштићени и безбедни.
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
- решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
- достави Наручиоцу списак о запосленима, непосредно ангажованим на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти део објекта у коме је изводио радове/градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова
- поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005 и 91/2015), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015).

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у целости у року од _____ календарских дана (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**), рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора и да му омогући несметани приступ градилишту.

Извођач се обавезује да извођење радова започне у року од 3 дана од дана увођења у посао и да о томе обавести Наручиоца.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид радова као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Стручног надзора или Наручиоца.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 6. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи _____ године (**рок ће бити преузет из обрасца понуде**).

Рок из става 1. овог члана почиње да тече са даном примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 8.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да

о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде, број _____ од _____ 2016., с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 4,5 % од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди (накнадни радови), Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а, односно све елементе који су достављени и за радове који су наведени у понуди.

У случају наступања околности из претходног става овог члана Наручилац може поступити у складу са чл. 36 ст. 1 тач.5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15)

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 9.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене Понуде, број _____ од _____ 2016., с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 4,5 % од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова неће бити од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова, употребљеног материјала и уграђене опреме и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, употребљеног материјала и уграђене опреме врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова, употребљеног материјала и уграђене опреме, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несугласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у грађевинском дневнику.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Извођача.

Извођач је у обавези да припреми свој предлог Окончане ситуације који ће доставити комисији за примопредају, пре саме примопредаје. Овај предлог Окончане ситуације комисија ће после провере ускладити са стварно изведеним радовима и количинама, као и уграђеном опремом и после извршене примопредаје сачиниће се коначни обрачун, на основу кога ће Извођач издати рачун за плаћање.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале документације о гаранцијама, са упутствима за употребу,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уговарачи су сагласни да ће Извођач, по извршеној примопредаји, без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и уграђене опреме и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу две бланко соло менице, и то: меницу за повраћај аванса у висини од 100% износа уплаћеног аванса са ПДВ-ом и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не оправда износ уплаћеног аванса.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице за повраћај аванса је до прадања аванса, односно најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Рок важења меница за добро извршења посла је најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извођач се обавезује да након изведених радова, уз рачун, преда Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року бланко соло меницу у висини од 10% од вредности коначно изведених радова, по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року од 10 дана од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет уграђене опреме, односно материјала и квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице за отклањање недостатка у гарантном року је најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити из разлога наведених чл. 6 овог Уговора.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке стим да се вредност уговора може максимално повећати до 4,5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 2. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и то за сваку уговорну старну по два примерка.

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач не мора да попуњава, већ само овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА КОНСОЛИДАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА ОКО СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ОСМАТРАЧНИЦЕ СРПСКЕ ВРХОВНЕ КОМАДЕ СА СОЛУНСКОГ ФРОНДА – ПИОНИРСКИ ПАРК, ЈН БР-1.3.1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.06.2016. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и структуре цене(Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 7) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства
- Записник о извршеном увиду у место извођења радова (Образац 11)
- Записник о извршеном увиду у пројекат (Образац 12)
- Модел уговора;

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање

конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 17.06.2016. године године са почетком у 10,00 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у обрасцу понуде и структуре цене (Образац 1), у делу тачке 5) - Опис предмета набавке - Извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан, Горњи град 14 , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, ЈН бр 1.3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, ЈН бр 1.3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, ЈН бр 1.3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова на консолидацији и уређењу простора око спомен обележја Осматрачнице српске врховне комаде са Солунског фронда – Пионирски парк, ЈН бр 1.3.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ - ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: По потписивању уговора, а након доставе менице за повраћај авансног плаћања, Наручилац ће уплати аванс у висини од 30% од уговорене вредности, увећан за припадајући порез и то у року од 8 (осам) од дана издавања авасног рачуна, док ће преостали износ стварно изведених радова, увећан за припадајући порез, Наручилац платити након изведених радова, на основу Коначног обрачуна, у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања исправног рачуна. Дефинисано уговором.

Пратећа документација уз аванси рачун/рачун:

- Пратећа документација уз аванси рачун:
 1. Меница за повраћај аванса,
 2. Меницу за добро извршење посла,
- Пратећа документација уз рачун:
 1. Коначни обрачун,
 2. Записник о примопредаји изведених радова,
 3. Меница за отклањање грешака у гарантном року.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У складу са Одлуком о минималним гарантним роковима за поједине врсте изграђених инвестиционих објеката односно изведених радова на тим објектима („Сл. гласник РС“, бр.2/74):

- За изведене радове најмање 2 године од дана примопредаје радова.

11.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана увођења у посао. Место извођења радова: Пионирски парк.

Напомена: Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, док Извођач има обавезу да извођење радова започне у року од 3 дана од дана увођења у посао.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- За озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу, као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац може да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% (без ПДВ-а) у случају:

- 1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

- 2) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно тражено средство за повраћај авансна.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења финансијске гаранције за озбиљност и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса, након закљученог уговора. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења уговора.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу 7 - Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

Трошкове прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

- за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Иста се издаје у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења до правдања аванса, односно најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не оправда износ уплаћеног аванса.

Уз меницу се предаје и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

- за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница за добро извршења посла је најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уз меницу се предаје и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица, копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а).

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла уколико изабрани понуђач не изведе радове који су предмет ове јавне набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

- за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана дана од дана истека гарантног рока.

Уз меницу се предаје и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица, копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а).

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да је одбио/одустао да закључи уговор и Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. УВИД У ОБЈЕКАТ И ПРОЈЕКАТ

Увид у пројекат и место извођења радова је обавезно.

Увид у место извођења радова и увид у пројекат може се извршити савког радног дана (понедељак-петак, у радно време Наручиоца (09.00-15.00) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail - nabavke@beogradskonasledje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.3.1/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@beogradskonasledje.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду; јавна набавка бр. 1.3.1/2016

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- 2) одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.
- 3) одустане од вршења избора ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

25. НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 4,5 % од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди (накнадни радови), Извођач је у обавези доставити структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а, односно све елементе који су достављени и за радове који су наведени у понуди.

У случају наступања околности из претходног става ове тачке Наручилац може поступити у складу са чл. 36 ст. 1 тач.5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15)

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. Овоје тачке.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово озвођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

26. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова према јединичним ценама из Предмера и предрачуна радова усвојене Понуде, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 4,5 % од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова неће бити од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог.

27. ИЗМЕНА УГОВОРА

Измена уговора може се извршити уколико дође до продужења рока за извођење уговорених радова. Околности, услед којих може доћи до продужења рока за извођење радова су наведени у чл. 6 Модела уговора.

Измена уговора може се извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке стим да се вредност уговора може максимално повећати до 4,5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

28. РАСКИД УГОВОРА

Уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. ове тачке члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. ове тачке Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 2. ове тачке.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.