

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА
БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БРОЈ: 4/2020**

јун, 2020. године

На основу 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р1974/20 од 15.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р1974/20 од 15.06.2020., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈН БРОЈ: 4/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, гаранција и опис услуга	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
IV	Критеријуми за доделу уговора	16
V	Обрасци	17-34
VI	Модел уговора	32-37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-51

Укупан број страна конкурсне документације: 51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

Врста Наручиоца: Култура

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора за сваку Партију појединачно.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуге.

Предмет јавне набавке су услуге штампања, ближе дефинисани у Поглављу II.

Предметна набавка је обликована у 2 партије:

Партија	Назив партије
1	Офсет техника
2	Дигитална техника

Шифра из Општег речника набавке: 79810000 – услуге штампања

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Јелена Бован

Електронска пошта: jelena.bovan@beogradskonasledje.rs

Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 17.07.2020. године до 11,30 часова.

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.07.2020. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

1. ВРСТА УСЛУГЕ:

Штампање, офсет и дигитална техника

2. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из Техничке спецификације, за сваку Партију појединачно

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА – за све Партије:

Услуга која је предмет набавке обухвата штампање и испоруку, у свему према Техничкој спецификацији, за сваку Партију појединачно:

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сукцесивно, у периоду до 31.12.2020. године од обостраног потписивања уговора, према количинама и динамици коју одреди Наручилац нарудбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.

ПАРТИЈА 1:

Ставке од 1 до 8 – 5 радних дана од тренутка достављања припреме

Ставке од 9 до 18 -3 радна дана од тренутка достављања припреме

ПАРТИЈА 2:

5 радних дана од тренутка достављања припреме

5. КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА - за све Партије:

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца,

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације, у року од минимум 6 месеци од дана примопредаје материјала.

6. МЕСТО ИСПОРУКА - за све Партије:

Седиште Наручиоца, Београд, Калемегдан Горњи град 14 или место реализације програма Завода за заштиту споменика културе града Београда (подручје града Београда)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ОФСЕТ ТЕХНИКА

Рб.	Опис добра-услуге	Јед. мере	Укупна годишња количина (оквирно дата)
1.	<p>Часопис „НАСЛЕЂЕ” бр. XXI Обим: до 304 стране + корице Формат: 235 x297mm, обрезан формат Папир за унутрашње листове: мат кунстдрук 115g Папир за корице: кунстдрук сјајни 300g Штампа листова: 120страна 4/4, 88 страна 4/1, 44 стране 1/1 Штампа корица: 4/0 Пластификација: 1/0 мат + 1/0 парцијални УВ лак Дорада: савијање, цантраговање, шивење, повез топлим лепком – Биндер Додатни сепарати: Тираж: за текстове по 10 примерака Обим: оквирно једнак броју од 10 примерака публикације Формат: 235 x 297mm Папир листови и корице: 115g мат кунстдрук Штампа корице: 1/0 црна Листови су као у публикацији. Напомена: један сепарат има онолико страна колико има појединачни рад за који се штампа. Цео тираж часописа и сепарата износи укупно 410 примерака публикације, с тим што се десет примерака публикације подели на сепарате и појединачно сваки текст повеже корицом.</p>	комад	400+ 10 укупно 410
2.	<p>Публикација Континуитет заштите 60 година рада Завода за заштиту споменика културе града Београда Формат:240 x 330mm Обим: до 300 страна Папир листови: 150g мат кунстдрук Папир корица: лепенка 3 mm + књиговезачко платно "wicotex" Папир футрола: 300g симбол кард Форзец: офсет 170g Штампа листова: 4/4 Штампа форзеца: 4/4 Штампа футроле: 4/0 Пластификација футроле: 1/0 мат</p>	комад	500

	блиндрук и тисак на корици Дорада: сечење, савијање, лепљење форзеца, цантраговање, шивење, лајмовање, израда корица, убацивање књижног блока у корице		
3.	Каталози изложбе „Православне цркве на територији Београда“ Обим: до 150 страна Формат: књижни блок 170x220mm Унутрашњи листови кунстдрук 135g мат Корице папир: 300g мат / симбол кард Штампа табака: 4/4 Штампа корица: 4/0 Пластификација: 1/0 мат Повез: сечење, цантраговање, броширани (меки) повез	комад	300
4.	Каталози за 10 споменика културе Формат: 20cm x 20cm Обим: 10 x 1.000, до 12 страна + корице (10 дизајна x 1.000 комада) Папир за листове: 115g кунстдрук мат Штампа листова: 4/4 Папир за корице: 300g мат кунстдрук Штампа корица: 4/4 Пластификација корица: мат 1/0 Дорада: савијање и пресовање табака, анштековање, повез кламером 10 дизајна x 1000 комада	комад	1000 x 10 укупно 10.000
5.	Роковник Формат: 14cm x 19cm затворен формат Обим: 360 страна Повез: броширан повез Папир за унутрашње табаке: 100g офсет Папир за корице: 350g кунстдрук мат Папир за форзец: 100g офсет Штампа корица: 4/4 Штампа листова: 2/2 Штампа форзеца: 2/2 Пластификација корица: 1/0 мат Дорада: сечење, биговање, савијање, шивење, лепљење форзеца, ћошковање	комад	500
6.	Роковник са спиралом, 500 комада Формат: 13,3 cm x 16 cm затворен формат (по узорку) Обим: 100 листа +4 преградна+корице Папир корице: 80g офсет, штампа 1/1 Папир преградни листови: 350 гр мат кунстдрук Папир за корице: 350 гр кунстдрук мат Штампа корица: 4/4	комад	500

	<p>Штампа листова: 1/1 Штампа преградних листова: 4/4 Пластификација корица и преградних листова: 1/1 мат Дорада: сеченје, бројање, убацивање преградних листова, метална спирала са стране</p>		
7.	<p>Стони календар на чврстом носачу Формат листова: 240 x 12060mm Папир листова: 150гр мат кунстдрук Обим: 13 листа Штампа листова: 4/4 Формат носача: 190 x 25460mm склопљен, 380 x 254 расклопљен Папир носача: 250 гр зенит Штампа носача: 4/0 Пластификација носача: 1/0 мат Дорада: сечење, цантраговање, каширање, биговање, савијање, сребрна спирала</p>	комад	300
8.	<p>Букмаркер календари Формат: 60mmx190mm Повез: Меки повез (листови се ваде) Папир унутрашњи: 200g принтокард Обим: 12 листова Корице: 300g кунстдрук Штампа листова: 4/4 Штампа корица: 4/4 Пластификација: 1/0 мат Дорада: сечење, биговање, савијање</p>	комад	500
9.	<p>Флајери А4 Формат: А4 Штампа: 4/4 Тираж: 3 x 200ком Папир: кунстдрук 150g мат са услугом савијања према потреби 3 врста дизајна по 200 комада</p>	комад	600
10.	<p>Флајери А3 Формат: А3 Штампа: 4/4 Тираж: 2 x 300ком Папир: кунстдрук 150g мат са услугом савијања према потреби 2 врста дизајна по 300 комада</p>		
11.	<p>Визит карте, укупно 3.000 комада (30 дизајна по 100 визит карти) Формат:45mm x 90mm Штампа: 4/4 Папир: 350g мат кунстдрук</p>	комад	30 x 100 укупно 3.000

	Дорада: сечење		
12.	Картонска кутија за CD-ове Формат: 26cmx13cm једнострано, Штампа: 4/4Папир: 250 гр мат кунстдрук Дорада: сечење, лепљење, прављење кутија.	комад	100
13.	Меморандум Формат: А4 након обреза Папир: 90 гр мат Штампа: 4/0 Дорада: Сечење	комад	5000
14.	Захвалнице Формат: А4 након обреза Штампа: 4/4 Папир: 250 гр мат кунстдрук Дорада: парцијални лак, израда тврдих корица, вертикална вршца 10мм- држач за захвалницу, фолиотисак.	комад	150
15.	Фасцикле Формат: А4 папир: 350 gr мат кунстдрук штампа: 5/5 дорада: парцијални лак, штанцовање, биговање, савијање	комад	500
16.	Честитке са ковертом Формат: 200 x 200 расклопљен, 200 x 100 склопљен Папир: 350 гр мат кунстдрук Штампа: 4/4Дорада: сечење, биговање, савијање Коверта: формат америкен (110 x 220) Папир: 80 гр офсет Штампа: без штампе	комад	200
17.	Папирне кесе Формат: 390 x 260 x 80mm Папир: кунстдрук 200g мат Штампа: 4/0 Пластификација: 1/0 мат Дорада: ојачање за ручке и дно, 450гр хромо картон лепљење и везивање учкура	комад	300
18.	Мапа Б1 формат Б1 (100x70 цм) - синтезна мапа целог подручја Београда 130 гр/м2 Кунстдрук мат Затворен: 196 мм x 340 мм Отворен: 980 x 680 мм 4/4 СМУК Савијање на 4 превоја по ширини + 1 превој по висини, паковање Производ 1 - Брошура 196x340 мм	комад	1000

- Ставке од 1 до 4 су публикације са ЦИП- ом и ИСБН бројем;
Завод за заштиту споменика културе града Београда је у ISBN систему. По припреми материјала за штампу, исти ће бити предат Народној библиотеци Србије ради добијања ISBN броја и СIP каталогизације.

- Уколико припрема не може да се пошаље електронском путем потребно је да понуђач дође по припрему за штампу на место које одреди Наручилац посла;
- достављање пробног примерка материјал који се штампа до места по захтеву Наручиоца;

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 - ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

Ред. број	Опис добра-услуге	Јединица мере	Укупна годишња количина (оквирно дата)
1.	PVC ADH UV (самолепљива фолија) са услугом лепљења и скидања	m ²	200
2.	Услуга штампања на форексу 5 мм, са услугом сечења и опремом за качење изложби	m ²	100
3.	Услуга штампања на пени 10 мм, са услугом сечења и опремом за качење изложби	m ²	100
4.	Меш платно	m ²	20
5.	Мапа културног наслеђа велики постер - билборд за зид 3,0 x2м самолепива пвц фолија, каширана на пену 10мм	комад	10
6.	USB flesh меморија 16 GB - кредитна картица	комад	200
7.	Метална хемијска оловка	комад	300
8.	Дрвена оловка ХБ	комад	300
9.	Порцеланска шоља и тацна за "cappuccino" кафу, 150мл	комад	50
10.	Керамичка шоља, 250мл	комад	150
11.	Биоразградива кеса, мала	комад	1000
12.	Биоразградива кеса, велика	комад	1000
13.	Памучна торба, 130гр	комад	300

Ставка 1 - PVC ADH UV (самолепљива фолија), лепљење и скидање – лепи се на табле поцинкованог лима (димнзија 1,86mx1,26м) дебљина 1.00 мм, у питању су нове табле (на

које се лепи фолија) или већ коришћене табле (са којих је потребно скинути претходну штампу, а потом залепити нову. Табле се постављају у јавном простору и потребно је да буду отпорне на временске прилике. Табле поцинкованог лима се преузимају из магацина, превозе се у штампарију и враћају на место реализације програма. По потреби фолија се лепи и на инокс, стакло...

Ставке 2 и 3 - Услуга штампања на фореку 5 мм и пени 10мм, са услугом сечења подразумева услугу штампања које се секу на одређену величину и постављају у јавном или галеријском простору, зато је потребно да буду отпорне на временске прилике.

Ставка 3 - меш платно – штампа банера и укључује услугу постављања платна са опремом за качење

Ставка 5 – подразумева израду мапе – постер, монтажа на зид

Ставка 6 – подразумева штампу на USB flesh меморији. USB flesh меморија је облика кредитне картице, пластично кућиште, димензије 8,6 x 5,4 x 0,3цм.

Ставка 7 – подразумева штампу на металној оловци. Боја хемијске оловке је црна, а притискача је бела. Боја мастила је плава. Димензије хемијске оловке је Ø1 x 14цм, Траг након ласерске гравуре је у боји притискача.

Ставка 8 – подразумева штампу на дрвеној оловци. Боја оловке је црна. Димензије дрвене оловке је Ø0,7 x 17,5цм.

Ставка 9 – подразумева штампу на порцеланској шољи. Димензија шоље је Ø7,4 x 8,2цм, а димензија тацне Ø14 x 2цм.

Ставка 10 – подразумева штампу на керамичкој шољи. Шоља је са мат завршном обрадом. Димензија шоље је Ø7 x 11,5цм.

Ставка 11 – подразумева штампу на биоразградивој кеси. Материјал кесе је полипропилен црне боје. Димензија кесе 26 x 30цм.

Ставка 12 – подразумева штампу на биоразградивој кеси. Материјал кесе је полипропилен беле боје. Димензија кесе 33 x 41цм.

Ставка 13 – подразумева штампу на памучној торби. Боја торбе је беж, а боја ручки црна. Димензија торбе 38 x 42 x 12цм, а димензије ручки 70 x 2,5цм

Додатне услуге су везане:

- **превоз материјала (табли поцинкованог лима) до штампарије** од магацинског простора на Београдској тврђави, од другог места где је постављена изложба.
- **превоз материјала (табли поцинкованог лима) од штампарије** до места реализације програма где је постављена изложба на територији града Београда;
- преузимање припреме врши се у просторијама Завода или другом месту по захтеву Наручиоца електронским путем или преузимањем материјала;
- достављање пробног примерка материјал који се штампа до места по захтеву Наручиоца;

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Количине су дате оквирно и нису обавезујуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке као и због природе далатности којом се бави, задржава право да одступи од пројектованих уговорених количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања стварно испоручених количина у односу на исказане количине по обиму у Обрасцу понуде, без пробијања укупно уговорене вредности.

Добављач је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које	

	<p>произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.	<p>Да понуђач поседује Сертификате, и то:</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRPS ISO 14001:2015 Систем управљања заштитом животне средине - SRPS EN ISO 50001:2012 Систем управљања енергијом - SRPS ISO 22301:2014 Систем менаџмента континуитетом пословања - SRPS ISO 12647 Висок ниво квалитета у графичкој производњи <p>ЗА ПАРТИЈУ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRPS ISO 9001:2015 Системи менаџмента квалитетом 	<p>Фотокопије сертификата издате од стране овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да је сертификат намењен производњи и продаји графичких штампарских производа</p>
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4.	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде има у радном односу или на други начин ангажовано најмање:</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Два (2) запослена са дипломом офсет машинисте, • Једног (1) запосленог са дипломом књиговесца • Једног (1) запосленог дипломираног инжењера графичке технологије • Једног (1) запосленог инжењера 	<ul style="list-style-type: none"> - Копија М образаца <u>или</u> уговора о раду/ангажовању - Копије диплома за тражене стручне кадрове

	<p>технологије за графички дизајн</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Једног (1) запосленог дипломираног инжењера графичке технологије 	
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	<p>Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимум:</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање једно транспортно средство за испоруку 2. Минимум једна четворобојна В1 или В2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром) и верком за вододиспезивни лак 3. Минимум једна машина за савијање табака В1 или В2 формата на излазу са пресом за савијање табака. 4. Минимум једна аутоматска машина-линија за цантраговање табака 5. Минимум једна аутоматска машина-линија за цантраговање и клемовање 6. Минимум једна аутоматска машина за шивење табака 7. Минимум једна аутоматска машина за израду корица за тврди повез 8. Минимум једна аутоматска машина за убацивање књига у тврде корице 9. Минимум једна аутоматска машина за биговање 10. Минимум једна машина за вакумирање књига 11. УВ ЦТП машина минимално В1 формата за осветљивање плоча 12. Оригинал лиценце за коришћење оперативног софтвера и графичких програма (адобе илустратор, индизајн, фотошоп, корел) <p>ЗА ПАРТИЈУ 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање једно транспортно средство за испоруку 	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије важећих саобраћајних дозвола или уговора о лизингу; - Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме; - Фотокопија лиценци или фактура за графичке програме.

	2. Да има плотер 3. Оригинал лиценце за коришћење оперативног софтвера и графичких програма (адобе илустратор, индизајн, фотошоп, корел)	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНОГ ДОКУМЕНТА**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНИ УСЛОВ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не

достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл.78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: Најнижа понуђена цена, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију.

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖУ ГАРАНЦИЈУ КВАЛИТЕТА (мин. 6 месеци), за исту Партију.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најдужу гаранцију квалитета, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Услуге штампања, бр. ЈН: 4/2020** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **17.06.2020.**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову **Понуду бр. _____ од _____/унети број понуде/,** у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Директор	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и уписати партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ШТАМПАЊА, ПО ПАРТИЈАМА

5.1. ПАРТИЈА 1 – ОФСЕТ ТЕХНИКА

Опис услуге (према условима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а		Износ ПДВ-а у % на укупну цену	Укупно са ПДВ-ом
			По примерку	Укупно		
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7(5+6)
1. Часопис „НАСЛЕЂЕ” бр. XXI	КОМ	410 (400+10)				
2. Публикација Континуитет заштите – 60 година рада Завода за заштиту споменика културе града Београда	КОМ	500				
3. Каталог изложбе "Православне цркве на територији Београда"	КОМ	300				
4. Каталогзи 10 споменика културе	КОМ	10.000 (10x1.000)				
5. Роковник	КОМ	500				
6. Роковник са спиралом	КОМ	500				
7. Стони календар на чврстом носачу	КОМ	300				
8. Букмаркер календари	КОМ	500				
9. Флајери А4	КОМ	600 (3x200)				

10. Флајери А3	КОМ	600 (2x300)				
11. Визит карте	КОМ	3.000 (30x100)				
12. Картонска кутија за CD-ове	КОМ	100				
13. Меморандум	КОМ	5.000				
14. Захвалнице	КОМ	150				
15. Фасцикле	КОМ	500				
16. Честитке са ковертом	КОМ	200				
17. Папирне кесе	КОМ	300				
18. Мапа Б1	КОМ	1.000				

РЕКАПИТУАЛЦИЈА - ПАРТИЈА 1 – ОФСЕТ ТЕХНИКА

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а (СВЕ СТАВКЕ):	
ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом (СВЕ СТАВКЕ):	

Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана)
Рок за извршења услуге:	Ставке од 1 до 8 – 5 радних дана од тренутка достављања припреме Ставке од 9 до 18 -3 радна дана од тренутка достављања припреме
Квалитет:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета	Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације у року од минимум _____ месеци од дана примопредаје материјала (мин. 6 месеци)
Рок и начин плаћања:	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу
Место испоруке	Седиште Наручиоца, Београд, Калемегдан Горњи град 14 или место реализације програма Завода за заштиту споменика културе града Београда (подручје града Београда)
Напомена:	Завод за заштиту споменика културе града Београда је у ISBN систему. По припреми материјала за штампу, исти ће бити предат Народној библиотеци Србије ради добијања ISBN броја и СРП каталогизације

У цену су укључени штампање, испорука, трошкови непоредних извршилаца (стручно особље), опреме и сви други уобичајени пратећи и зависни трошкови Извршиоца.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Колона 4: уписати понуђену јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а, за сваку ставку	Колона 6: уписати износ ПДВ-а у % на укупну цену, за сваку ставку
Колона 5: уписати укупну понуђену цену за тражену количину, без ПДВ-а, за сваку ставку	Колона 7: уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом, за сваку ставку
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 1 – ОФСЕТ ТЕХНИКА: уписати укупно понуђену цену (за све ставке Партије 1) без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупно понуђену цену (за све ставке Партије 1) са ПДВ-ом.	
У посебну табелу унети рок важења понуде и рок за гаранцију квалитета.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

5.2. ПАРТИЈА 2 – ДИГИТАЛНА ШТАМПА

Опис услуге (према условима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а		Износ ПДВ-а у % на укупну цену	Укупно са ПДВ-ом
			По m ²	Укупно		
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7(5+6)
1. PVC ADH UV (самолепљива фолија) са услугом лепљења и скидања	m ²	200				
2. Услуга штампања на форексу 5 мм, са услугом сечења и опремом за качење изложби	m ²	100				
3. Услуга штампања на пени 10 мм, са услугом сечења и опремом за качење изложби	m ²	100				
4. Меш платно	m ²	20				
5. Мапа културног наслеђа велики постер - билборд за зид 2,5x3,0м самолепива пвц фолија	комад	10				
6. USB flesh меморија 16 GB - кредитна картица	комад	200				
7. Метална хемијска оловка	комад	300				
8. Дрвена оловка ХБ	комад	300				

9. Порцеланска шоља и тацна за "cappuccino" кафу, 150мл	комад	50			
10. Керамичка шоља, 250мл	комад	150			
11. Биоразградива кеса, мала	комад	1000			
12. Биоразградива кеса, велика	комад	1000			
13. Памучна торба, 130гр	комад	300			

РЕКАПИТУАЛЦИЈА - ПАРТИЈА 2 – ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана)
Рок за извршења услуге:	5 радних дана од тренутка достављања припреме
Квалитет:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета	Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације у року од минимум _____ месеци од дана примопредаје материјала (мин. 6 месеци).
Рок и начин плаћања:	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу града Београда.
Место испоруке	Седиште Наручиоца, Београд, Калемегдан Горњи град 14 или место реализације програма Завода за заштиту споменика културе града Београда (подручје града Београда)

У цену су укључени штампање, испорука, трошкови непоредних извршилаца (стручно особље), опреме и сви други уобичајени пратећи и зависни трошкови Извршиоца.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Колона 4: уписати понуђену јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а	Колона 6: уписати износ ПДВ-а у % на укупну цену
Колона 5: уписати укупну понуђену цену за тражену количину, без ПДВ-а	Колона 7: уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА 2 – ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА: уписати укупно понуђену цену (за све ставке Партије 2) без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупно понуђену цену (за све ставке Партије 2) са ПДВ-ом.	
У посебну табелу унети рок важења понуде и ром за гаранцију квалитета.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке Услуге штампања: за Партију/е _____/унети број партије/, ЈН бр. 4/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Услуге штампања, за Партију/е**
_____/унети број партије/, **ЈН бр. 4/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у јавне набавке: Услуге штампања, за Партију/е _____ /унети број партије/, ЈН бр. 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште/адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београд, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586668-92, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 4/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију _____/унети број партије/, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____/унети назив Банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београд, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586668-92, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором бр. _____**, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 4/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, за **Партију _____.**

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднесе налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, који заступа директор Оливера Вучковић (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____
Назив банке: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за услуге штампања бр. ЈН 4/2020, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 – Офсет техника, Партија 2 – Дигитална техника;
- Извршилац доставио Понуду, за Партију _____, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом.
- Наручилац изабрао Извршиоца за услуге штампања бр. ЈН 4/2020, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампање, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Образцу понуде, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Предмет Уговора за Партију 1: Офсет техника

(попуњава Наручилац спецификацијом из Обрасца понуде за Партију 1)

Предмет Уговора за Партију 2: Дигитална техника

(попуњава Наручилац спецификацијом из Обрасца понуде за Партију 2)

Члан 3.

Уговорну цену чини прихваћене јединичне цене услуге из Обрасца понуде и утврђене потребе (количине) за предметним услугама које дефинише Наручилац.

У цену су урачунати и трошкови испоруке на локацијама Наручиоца и осталим локацијама, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Образцу понуде.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без ПДВ-а (словима : _____) односно _____ са ПДВ-ом (словима : _____) на годишњем нивоу, за Партију _____

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

Количине су дате оквирно и нису обавезујуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке као и због природе далатности којом се бави, задржава право да одступи од пројектованих уговорених количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања стварно испоручених количина у односу на исказане количине по обиму у Образцу понуде, без пробијања укупно уговорене вредности.

Извршилац је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и да у року од три дана од дана доношења

исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог Уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квалитету и извођењу услуга, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- за реализацију уговорних обавеза обезбеди сав неопходан репроматеријал и потрошни материјал;
- уговорени посао обавља квалитетно, благовремено и у свему према Образцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и осталим захтевима Наручиоца;
- у случају ванредних околности, уколико због заузетости сопствених капацитета није у могућности да благовремено извршава уговорне обавезе, организује извршење уговорних обавеза упошљавањем капацитета неког другог субјекта, под истим условима који су предвиђени одредбама овог Уговора, и на начин да то ни у ком смислу не утиче на захтевани квалитет услуге и рокове извршења (испоруке).

Члан 6.

Извршилац је дужан да испоруку штампаног материјала из члана 2. овог Уговора врши sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

За Партију 1, Извршилац је дужан да изврши услуге:

- ставке од 1 до 8 у року од 5 радних дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, тј. испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.
- ставке од 9 до 16 у року од 3 радна дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, тј. испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.

За Партију 2, Извршилац је дужан изврши услуге у року од 5 радних дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, тј. испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.

Места испоруке штампаног материјала из члана 2. овог уговора су локације Наручиоца и остале локације, наведене у Образцу понуде и Техничкој спецификацији.

Члан 7.

Уколико Извршилац не испуни своју обавезу из члана 6. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Извршилац не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- преда Извршиоцу комплетне материјале, текстове и фотографије за пружање услуга из члана 1. овог Уговора у електронској форми (CD, e-mail и слично);
- одобрава штампу.

Члан 9.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем услуга/добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са поруџбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра (тј. извршена услуга) на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да извршене услуге/испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга/ испоручених добара.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из техничке спецификације у року од _____ месеци од дана испоручених добара.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди да иста не задовољавају све услове из члана 9. став 1. овог Уговора, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку адекватних добара, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања

писаног захтева Извршиоцу, а добра која су била предмет пријема одмах врати Извршиоцу уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца и захтева додатну испоруку предметних добара у току истог дана, а тек по испоруци недостајуће количине предметних добара, овлашћено је да потпише отпремницу.

Члан 11.

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да ће у року од 7 дана од дана потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршилац, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Извршилац не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Извршиоцу.

Члан 13.

Наручилац ће плаћати испоручене количине на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2020. године од дана потписивања, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 3. став 3. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација којим се доказује испуњеност додатног услова, наведеног у Поглављу III, понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: **Завод за заштиту споменика културе града Београда –, Београд, Калемегдан Горњи град 14**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ПАРТИЈУ/Е _____ ЈН: 4/2020; НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.07.2020. године до 11,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1) за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Модел уговора, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 17.07.2020. године са почетком у 12,00 часова.

Понуде ће се отварасти редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавка обликована је у 2 Партије:

Партија	Назив Партије
1	Офсет техника
2	Дигитална техника

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Завод за заштиту споменика културе града Београда Калемегдан Горњи град 14**, са назнаком: „**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку – Услуге штампања, ЈН бр. 4/2020, за Партију/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем, као и Партију за коју подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,

- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за сваку Партију

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде за сваку Партију

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда..

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока, начина и места испоруке за сваку Партију

Сукцесивно, у периоду до 31.12.2020. године од обостраног потписивања уговора, према количинама и динамици коју одреди Наручилац нарудбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.

ПАРТИЈА 1:

Ставке од 1 до 8 – 5 радних дана од тренутка достављања припреме

Ставке од 9 до 18 -3 радна дана од тренутка достављања припреме

ПАРТИЈА 2:

5 радних дана од тренутка достављања припреме

Место испоруке: седиште Наручиоца, Београд, Калемегдан Горњи град 14 или место реализације програма Завода за заштиту споменика културе града Београда (подручје града Београда)

11.4 Захтев у погледу квалитета за сваку Партију:

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације у року од минимум 6 месеци од дана примопредаје материјала

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, за сваку Партију.

У цену морају бити су укључени: штампање, испорука, трошкови непоредних извршилаца (стручно особље), опреме и сви други уобичајени пратећи и зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку Партију.

Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из Понуде Извршиоца, за сваку Партију.

Цене су фиксне за све време важења уговора, за сваку Партију.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, за сваку Партију.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе града Београда. Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14,
- електронском поштом/e-mail – jelena.bovan@beogradskonasledje.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: – jelena.bovan@beogradskonasledje.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 4/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 4/2020** –прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати

таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад са законом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

23. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

24. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором, за све Партије.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором, за све Партије.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором, за све Партије.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором, за све Партије.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Рок за извршење уговорне обавезе у целости је до 31.12.2020, за све Партије.