

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА
БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СПОМЕНИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БРОЈ: 08/2018

септембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р3196/18 од 22.08.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р3196/18 од 22.08.2018. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СПОМЕНИЦИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА
ЈН БРОЈ 08/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, гаранција и опис радова	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
IV	Критеријуми за доделу уговора	14-15
V	Обрасци	15-41
VI	Модел уговора	42-53
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53-64

Конкурсна документација садржи 64 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

Врста Наручиоца: Култура.

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се у циљу закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, ближе описаних у Поглављу II.

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавке: 45454100 – радови на обнови

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Јелена Бован

Електронска пошта: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs

Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **17.09.2018.године до 12.00 часова.**

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.09.2018.** године са почетком у **12.30 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНЦИЈА И ОПИС РАДОВА

1. Врста радова – Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда

2. Техничке карактеристике - Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

3. Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова

4. Количина и опис радова

Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

5. Начин плаћања: Аванс и Окончана ситуација.

Дозвољено је тражити аванс (износ аванса је до 30% од понуђене цене, остатак уговорене цене плаћа се по завршетку посла, окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Начин плаћања :

- Аванс – по достављеном авансном рачуну, достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс,
- Окончана ситуација

6. Рок извршења радова

Рок: максимум 60 дана од дана увођења у посао.

7. Гарантни рок

Радови: минимум 24 месеца од пријема извршених радова.

8. Квалитет: Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији.

9. Контрола квалитета изведених радова/употребљеног материјала: Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова.

Рекламација: У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Радови обухватају прање и чишћење са уклањањем микрофлоре са камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини.

По извршеном детаљном прању и чишћењу извести санацију оштећења на каменим површинама споменика, све у тону, обради и материјализацији компатибилној материјализацији камена фигура.

Бронзане фигура и апликације очистити и патинирати, недостајуће делове најпре измоделовати, а потом излити и уградити на припремљеним површинама. Надограђене површине извести у материјализацији, боји, форми и фактури према постојећој материјализацији.

По свим извршеним радовима нанети водоодбојну и асептичку заштиту по свим каменим површинама.

Радове поверити вајарима, рестаураторима и радионицама специјализованим за радове на санацији камена и бронзе.

ПРЕДМЕР СА ОПИСОМ И ПОПИСОМ

А. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Стари град

- споменик **Јовану Цвијићу** (бронзана фигура на каменом постаменту), Академски парк
- **Чукур чесма** (бронзана фигура на каменом постаменту), Добрачина улица
- скулптура **Обалски радник**, (бронзана фигура на каменом постаменту), Савско пристаниште
- **степеници са исписом испред споменика Иви Андрићу**, Андрићев венац
- **бронзани штап споменика Браниславу Нушићу**, Трг републике

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина постамената. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног постамента.	ком	3

2.	Чишћење графита са камених површина постамената. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног постамента.	КОМ	3
3.	Санација свих оштећених камених површина постамената. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног постамента.	КОМ	3
4.	Препакивање исклизнутих газишта и чела степеника испред споменика Иви Андрићу, демонтажа слова, санација рупа, набавка и уградња нових слова од инокса висине 6 цм. Обрачун паушално за препакивање газишта и чела и по комаду за остало. а) препакивање газишта и чела б) демонтажа слова и санација рупа в) набавка и уградња нових слова	паушал КОМ КОМ	120 120
5.	Израда модела недостајућег дела штапа споменика Браниславу Нушићу, ливење, састављање и патинирање. Обрачун по комаду. а) израда модела и ливење б) састављање и патинирање	КОМ КОМ	1 1
6.	Чишћење и патинирање бронзаних фигура споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре	КОМ	3
7.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена постамената. Обрачун по комаду заштићеног постамента.	КОМ	3

Б. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Палилула

- надгробник са старог гробља, парк Велики Ташмајдан

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика	КОМ	1

2.	Чишћење графита са камених површина споменика. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1
3.	Састављање одломака и санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	1

В. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Врачар

- Возарев крст , сквер на Црвеном крсту

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1
2.	Чишћење графита са камених површина споменика. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1
3.	Санација свих оштећених површина од вештачког камена. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима постојећег вештачког камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика	КОМ	1

Г. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Звездара

- Споменик **Вуку Стефановићу Караџићу** (бронзана фигура на каменом постаменту), Булевар краља Александра
 - споменик **Тирилу и Методију** (бронзане фигуре на каменом постаменту), парк Тирила и Методија
 - **Пашина чесма** (камене површине са бронзаном апликацијом), Живка Давидовића
- 79

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	3
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	3
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	3
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	3

Д. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Савски венац

- скулптура **Жена која клечи** (бронзана фигура на каменом постаменту), парк Мањез
- скулптура **Позив на устанак** (бронзана фигура на каменом постаменту), испред музеја „4. јули“

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	2

2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	2
3.	Чишћење и патинирање бронзаних фигура споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	2
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	2

Ђ. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Вождовац

- споменик **Степи Степановићу** (бронзана фигура на каменом постаменту),
Кумодраж

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	1
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	1
5.	Уређење приступног простора споменика. Обрачун по комаду споменика.	КОМ	1

Е. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Раковица

- Велика спомен чесма у Реснику, Ресник

поз.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане апликације.	КОМ	1
4.	Израда и постављање камене спомен плоче 40/60/3 цм, са исписом. Обрачун по комаду плоче.	КОМ	1
5.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	1
6.	Уређење непосредног приступног простора спомен чесми. Обрачун паушално	паушал	1

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.	- Да је понуђач у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету извео конзерваторско-рестаураторске радове на минимум 10 (десет) споменика или спомен обележја у јавном простору, изграђена од камена	<p align="center">Потврда/Референца (Образац 10)</p> <p align="center">Фотокопије закључених уговора, наруџбеница или окончаних ситуација</p>

2.	- Да је понуђач у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету извео конзерваторско-реставраторске радове на минимум 5 (пет) споменика или спомен обележја у јавном простору, изграђена од бронзе	<p>Потврда/Референца (Образац 10а)</p> <p>Фотокопије закључених уговора, наруџбеница или окончаних ситуација</p>
----	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом као и доказ да понуђач испуњава обавезан услов под тачком 5 (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о пословном капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. И сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов под тачком 5.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p>

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА.**

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/ најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке/најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су

исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V* ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за повраћај аванса (Образац 7)
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 8)
- 9) Образац Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9).
- 10) Образац Потврде/референце (Образац 10 и 10а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда бр. ЈН 08/2018 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 04.09.2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

А. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Стари град

- споменик **Јовану Цвијићу** (бронзана фигура на каменом постаменту), Академски парк
- **Чукур чесма** (бронзана фигура на каменом постаменту), Добрачина улица
- скулптура **Обалски радник**, (бронзана фигура на каменом постаменту), Савско пристаниште
- **степеници са исписом испред споменика Иви Андрићу**, Андрићев венац
- **бронзани штап споменика Браниславу Нушићу**, Трг републике

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина постамената. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног постамента.	КОМ	3		
2.	Чишћење графита са камених површина постамената. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног постамента.	КОМ	3		
3.	Санација свих оштећених камених површина постамената. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног постамента.	КОМ	3		
4.	Препакивање исклизнутихгазишта и чела степеника испред споменика Иви Андрићу, демонтиража слова, санација рупа, набавка и уградња нових слова од инокса висине 6 цм. Обрачун паушално за препакивањегазишта и чела и по комаду за остало.	паушал			
	а) препакивањегазишта и чела	КОМ	120		
	б) демонтиража слова и санација рупа	КОМ	120		
	в) набавка и уградња нових слова	КОМ	120		

5.	Израда модела недостајућег дела штапа споменика Браниславу Нушићу, ливење, састављање и патинирање. Обрачун по комаду.				
	а) израда модела и ливење	КОМ	1		
	б) састављање и патинирање	КОМ	1		
6.	Чишћење и патинирање бронзаних фигура споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре	КОМ	3		
7.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена постамената. Обрачун по комаду заштићеног постамента.	КОМ	3		
А УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

Б. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Палилула

- надгробник са старог гробља, парк Велики Ташмајдан

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика	КОМ	1		
2.	Чишћење графита са камених површина споменика. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1		
3.	Састављање одломака и санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1		

4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	1		
Б УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

В. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Врачар

- Возарев крст , сквер на Црвеном крсту

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1		
2.	Чишћење графита са камених површина споменика. Камене површине споменика очистити од графита неагресивним средствима, водећи рачуна да не дође оштећења третираних камених површина. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1		
3.	Санација свих оштећених површина од вештачког камена. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима постојећег вештачког камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1		
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика	КОМ	1		
В УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

Г. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Звездара

- споменик **Вуку Стефановићу Карацићу** (бронзана фигура на каменом постаменту), Булевар краља Александра
- споменик **Ћирилу и Методију** (бронзане фигуре на каменом постаменту), парк Ћирила и Методија
- **Пашина чесма** (камене површине са бронзаном апликацијом), Живка Давидовића 79

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	3		
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	3		
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	3		
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	3		
Г УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

Д. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Савски венац

- скулптура **Жена која клечи** (бронзана фигура на каменом постаменту), парк Мањез
- скулптура **Позив на устанак** (бронзана фигура на каменом постаменту), испред музеја „4. јули“

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	2		
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	2		
3.	Чишћење и патинирање бронзаних фигура споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	2		
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	2		
Д УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

Б. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Вождовац

- споменик **Степи Степановићу** (бронзана фигура на каменом постаменту), Кумодраж

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	КОМ	1		
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	КОМ	1		
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане фигуре и апликације.	КОМ	1		
4.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	КОМ	1		
5.	Уређење приступног простора споменика. Обрачун по комаду споменика.	КОМ	1		
Ћ УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

Е. Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Раковица

- Велика спомен чесма у Реснику, Ресник

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Количин а	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (5x4)
1.	Чишћење са уклањањем микрофлоре камених површина споменика. Чишћење извршити неагресивним средствима, како не би дошло до накнадне деградације камена по површини и дубини. Обрачун по комаду очишћеног споменика.	ком	1		
2.	Санација свих оштећених камених површина споменика. Санацију извршити технолошким поступком усклађеним са физичко хемијским својствима камена. Обрачун по комаду санираног споменика.	ком	1		
3.	Чишћење и патинирање бронзаних апликација споменика. Обрачун по комаду бронзане апликације.	ком	1		
4.	Израда и постављање камене спомен плоче 40/60/3 цм, са исписом. Обрачун по комаду плоче.	ком	1		
5.	Наношење хидрофобне и асептичке заштите по целокупној површини камена. Обрачун по комаду заштићеног споменика.	ком	1		
6.	Уређење непосредног приступног простора спомен чесми. Обрачун паушално	паушал	1		
Е УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:					

У цену услуге урачунат је материјал и рад.

У цену су урачунати сви трошкови извођача (сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Рок плаћања	_____ аванс, _____ по завршетку посла - окончаној ситуацији
Рок важења понуде	_____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана)
Рок за реализацију	_____ (макс. 60 дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ месеци од дана пријема извршених радовае (мин. 24 месеца)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ:

Редни број	Врста и опис радова	Понуђена цена у динарима без ПДВ-а
А.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Стари град	
Б.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Палилула	
В.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Врачар	
Г.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Звездара	
Д.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Савски венац	
Ђ.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Вождовац	
Е.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Раковица	
	Укупно без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање:

- У колону **5**: Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, по ставкама (за сваку ставку посебно),
- У колону **6**: Понуђач уноси укупне цене без ПДВ-а, по ставкама за тражене количине (4X5), за сваку ставку посебно,
- Укупно понуђена цена без ПДВ-а је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (збир колоне 6),
- **Посебна табела:** понуђач уписује: рок важења понуде, рок за реализацију услуге, гарантни рок,
- **Табела Рекапитулација понуде:** понуђач уписује укупне понуђене цене из Табеле **А, Б, В, Г, Д, Ђ,Е**
- ПДВ се исказује у % (стопа ПДВ-а),
- Укупно понуђена цена са ПДВ-ом је збир свих исказаних цена, на који збир је додат износ ПДВ-а.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда**, бр. ЈН 08/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда**, бр. ЈН 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда ЈН 08/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) _____ (нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:
Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда
бр. ЈН 08/2018

по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ године овлашћујмо Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 08/2018 да ову меницу може искористити до износа од _____ динара (словима: _____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

_____ Назив банке
Број текућег рачуна

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Издавалац менице

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/„Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за повраћај аванса** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 08/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности до тренутка повраћаја аванса. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 100% од уговореног аванса.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/„Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 08/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр./, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО
МЕНИЦЕ**

БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈН 08/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара, _____ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потврда/Референца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Наручиоцу _____, у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету извео конзерваторско-рестаураторске радове на минимум 10 (десет) споменика или спомен обележја у јавном простору, изграђена од камена

- по
Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наручбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наручбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____
(заокружити)

у периоду
од _____ до

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив понуђача) ради **доказивања пословног капацитета** и у другу сврху се не
може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
Наручиоца/Инвеститора

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.
Образац се доставља уз понуду.

Потврда/Референца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Наручиоцу _____, у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету извео конзерваторско-рестаураторске радове на минимум 5 (пет) споменика или спомен обележја у јавном простору, изграђена од бронзе

по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) _____

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) _____

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) _____

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____
Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) _____

- по
Уговору/Наруџбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____

Предмет уговора/наруџбенице/фактуре (заокружити)

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив понуђача) ради **доказивања пословног капацитета** и у другу сврху се не
може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
Наручиоца/Инвеститора

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.
Образац се доставља уз понуду.

**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СПОМЕНИЦИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа в.д. директора, Оливера Вучковић (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив
банке: _____ Телефон: _____ Факс: _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке **Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда ЈН бр. 08/2018**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извођач за Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда**, у свему према Предмеру и опису радова садржаном у Техничкој спецификацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ (словима _____) динара (*цена ће бити преузета из обрасца понуде*), и то:

Редни број	Врста и опис радова	Цена у динарима
А.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Стари град	
Б.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Палилула	
В.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Врачар	
Г.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Звездара	
Д.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Савски венац	
Ђ.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Вождовац	
Е.	Чишћење, санација и заштита јавних споменика на територији ГО Раковица	
УКУПНО ЦЕНА:		

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал и опрема, уобичајени зависни и пратећи трошкови Извођача.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Спецификације радова са пописом, описом и предмером и јединичних цена Извођача из Понуде

бр. _____, од _____, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати:

- Аванс у износ од _____ динара, што износи _____ % од укупно уговорене цене радова, на основу авансног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке.
- _____ по завршетку посла и пријема окончане ситуације оверене од стране стручног надзора.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

Напомена: обвезник ПДВ је Наручилац односно Завод за заштиту споменика културе града Београда.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица
- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције;
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова
- поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015), прописе из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр. 14/2009, 95/2010), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015), и друге позитивноправне прописе.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у целости у року од _____ дана (максимум 60 дана) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора и да му омогући несметани приступ градилишту. Извођач се обавезује да извођење радова започне одмах, а најкасније 3 дана од дана увођења у посао и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач радова не започне извођење радова у року из става 2. овог члана, Наручилац ће одредити накнадни рок за започињање извођења радова.

Уколико Извођач не започне извођење радова ни у року из става 4. овог члана Наручилац може раскинути уговор, а може захтевати и накнаду штете.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Члан 7.

Рок из члана 6. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;
- лоших временских прилика/услова у трајању дужем од 3 дана непрекидно или 5 дана са прекидима у оквиру 7 узастопних календарских дана

У случају наступања околност из претходног става, Извођач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, докаже основаност тог захтева и прибави сагласност Стручног надзора.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи _____ година од дана примопредаје изведених радова. (*мин. 24 месеца*).

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном тих радова/материјала.

Рок из става 1 овог члана почиње да тече даном примопредаје изведених радова.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 10.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Техничкој документацији (накнадни радови), Извођач је у обавези да Наручиоцу достави попис и опис тих радова, са структуром цене. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова и цену за укупну количину радова, а према јединичним ценама из Понуде Извођача.

У случају наступања околности из претходног става овог члана Наручилац може поступити у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести хитне непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те

радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач ће извести вишак радова по добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају

трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Уколико је Извођач радова незадовољан одлуком Стручног надзора има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од 8 дана. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности радова, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у Грађевинском дневнику.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговорачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Уговорачи су сагласни да Комисију чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих је један одговорно лице Извођача и представник Стручног надзора.

Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговорачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђене опреме.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај аванса у висини од 100% од укупно уговореног аванса.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

Рок важења менице за повраћај аванса је до коначног правдања аванса.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, и/или уколико уз издати рачун не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала/опreme и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Извођач се обавезује да уз менице преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извођача, копије Захтева за регистрацију меница оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење уговорених радова може продужити у случају наступања околности из члана 7. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова који су предмет овог уговора може повећати без спровођења поступка јавне набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, а не више од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узани о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, и то за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда – Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА СПОМЕНИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА, ЈН БР 08/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.09.2018. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан-Садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства**
- **Образац Потврде/референце (Образац 10 и 10а)**
- **Модел уговора;**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 17.09.2018. године са почетком у 12,30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан, Горњи град 14 , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, ЈН 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, ЈН 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, ЈН 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Хитне интервенције на споменицима на територији града Београда, ЈН 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања:

Аванс и Окончана ситуација.

Дозвољено је тражити аванс (износ аванса је до 30% од понуђене цене, остатак уговорене цене плаћа се по Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Рок плаћања :

- Аванс – по достављеном авансном рачуну, достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс,
- Окончана ситуација, оверена од стране надзора

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) .

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за повраћај аванса **Бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице за је до коначног правдања аванса.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 100% од вредности уговореног аванса.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

Средство обезбеђења за повраћај аванса биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за добро извршење посла **Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року **Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Меница се доставља истовремено са Окончаном ситуацијом. У супротном неће се извршити исплата по Окончаној ситуацији

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (Образац 9) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач у току гарантног рока не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност пружених услуга.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може

тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail – jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 08/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду; јавна набавка мале вредности бр. ЈН 13/2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

23. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

24. УГОВОРНА КАЗНА

Пружалац услуге је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Регулисано уговором.

26. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средстава финансијског обезбеђења.