**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНA НАБАВКA РАДОВА**

**Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈН БРОЈ: 06/2018**

**jун 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р1903/18 од 21.05.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р1903/18 од 21.05.2018. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**ЈН БРОЈ 06/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | **Општи подаци о јавној набавци** | **3** |
| **II** | **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, гаранција и опис радова** | **4-19** |
| **III** | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | **20-23** |
| **IV** | **Критеријуми за доделу уговора** | **23** |
| **V** | **Обрасци** | **24-55** |
| **VI** | **Модел уговора** | **56-68** |
| **VII** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | **68-79** |

Конкурсна документација садржи 79 страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

Врста Наручиоца: Култура.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се у циљу закључења уговора.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке je Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, ближе описаних у Поглављу II.

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавкe: 45262000- грађевинско –занатски радови, изузев радов на крову

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

1. **КОНТАКТ**

Особа за контакт: Јелена Бован

Електронска пошта: [jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs](mailto:jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs)

Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца -[**http://beogradskonasledje.rs**](http://beogradskonasledje.rs).

**6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Рок за достављање понуда је до *30.07.2018.године до 12.00 часова*.**

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

**7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана ***30.07.2018. године са почетком у 12.30 часова*,** у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНЦИЈА И ОПИС РАДОВА***

Објекат Завода за заштиту споменика културе града Београда подигнут је крајем 19. века, да би током аустријског бомбардовања 1915. године био преправљен, а потом и дограђиван од 1919-1925. године. Зграда се налази на платоу уз југозападни бедем Горњег града, који је формиран током радова на реконструкцији Тврђаве крајем 17. века.

Историја овог објекта почиње са изградњом зграде Ђенералштаба српске војске око 1884. године на чијим је остацима после Првог светског рата подигнута нова зграда Генералштаба, обликована по узору на објекте балканске архитектуре 19. века. Подрум и део приземља представљају остатке старијег објекта, док је спратни део дограђен у бондручном конструктивном систему, са плитким кровом и истуреном стрехом. Као пандан згради Генералштаба, у исто време саграђена је скоро идентична зграда изнад Римског бунара, на Бастиону где се данас налази споменик Победнику.

Од 1934. године ова два објекта су преправљана за потребе Војног музеја, који је званично отворен 1937. године. Тада је у потпуности измењен њихов ентеријер, а и спољашност је претрпела извесне измене. Музеј је и након Другог светског рата остао у просторијама ових зграда, али су увећани музејски фондови захтевали адекватнији простор. Иако је адаптацијом 1952. године постојећи простор био знатно проширен, Музеј је 1961. године пресељен у Зграду Војногеографског института, у којој се и данас налази.

Зграда изнад Римског бунара, због веома лошег стања срушена је 1958. године, а у зграду уз југозападни бедем 1961. године смештен је Завод. Примопредаја је извршена 21.12.1961. године на основу споразума између Државног подсекретара за послове народне одбране и Председника НО Београд. Објекат је додељен Заводу за привремену употребу, али је дозвољено да се изврше неопходне преправке. Актом од 19.12.1962. године зграда је предата Заводу на трајно коришћење. Иако је зграда још у време подизања сматрана привременим решењем, што потврђују натписи у тадашњој штампи, као и Генерални план Београда из 1923. године, она је до данас остала на овом упечатљивом месту Београдске тврђаве као један од њених препознатљивих симбола.

Зграда Завода за заштиту споменика културе града Београда, је пословни објекат који се налази у оквиру комплекса Београдске тврђаве која је проглашена за културно добро од изузетног значаја (Одлукa Одељења за заштиту и научно проучавање споменика културе при Уметничком музеју бр. 1108, од 2.12.1946; Решење Завода бр. 290/4 од 31.5.1965; Културно добро од изузетног значаја, (Одлука, „Сл. гласник СРС“, бр. 14/79).

**1. Врста радова -** Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда

**2. Техничке карактеристике -** Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

**3. Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

У складу са захтевима из Техничке спецификације. Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова

**4. Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

**5. Начин плаћања:**  Аванс и Окончана ситуација.

Дозвољено је тражити аванс (износ аванса је до 20% од понуђене цене, остатак уговорене цене плаћа се по Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Рок плаћања :

* Аванс – по достављеном авансном рачуну, достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс, у року од 45 дана односно по добијању средстава од Секретаријата за културу
* Окончана ситуација, оверенa од стране надзора у року од 45 дана односно по добијању средстава од Секретаријата за културу

**6. Рок и место извршења услуга**

Рок: макс. 90 дана од дана увођења у посао.

Место извршења: Седиште Завода за заштиту споменика културе града Београда, Београд, Калемегдан Горњи град 14.

**7. Гарантни рок**

Материјал и уграђена опрема: у складу са условима произвођача.

Радови: минимум 24 месеца од пријема извршених радова.

**8. Квалитет:** Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији:

- Законом о планирању и изградњи (''Сл. Гласник РС'' бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014);

- Законом о културним добрима (''Сл. гласник РС'' бр. 71/94, 52/2011- др. закони и 99/2011-др. закон)

- другим позитивноправним прописима, техничким прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област

**9. Контролa квалитета изведених радова/употребљеног материјала:** Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова.

**Рекламација:** У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.

**Напомена:** Ради правилног припремања понуде, заинтересована лица могу извршити увид у место извођења радова. Увид у место извођења радова може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (8.30-14.30) уз претходно најављивање.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

**Постојеће стање**

Иако је током свог постојања претрпела знатне реконструкције, зграда поседује изузетне архитектонске вредности. Ипак, услед дугогодишњег неулагања у њено одржавање, налази се у веома лошем стању. С обзиром на значај локације на којој се зграда налази, као и саме установе која је у њој смештена - репрезента заштите објеката који су у њеној надлежности, неопходно је извршити предвиђене радове на текућем одржавању ради обезбеђивања бољих услова за рад запослених и функционисање у оквиру овог значајног објекта у целини.

Објекат се састоји из подрума, приземља, првог спрата и поткровља. Укупна нето површина објекта је 1146.14 m². Светла висина приземља је 3,45m, подрума 2,60m а првог спрата 2,80m. Поткровље је претежно под косинама.

Подови у приземљу и на спрату су обложени бродским подом и паркетом, газишта и чела степеништа су дрвена. У поткровљу је преко перлит бетона постављен етисон преко ког је касније, почетком двехиљадитих година постављен ламинат. У тоалетима је спуштен плафон изведен од ламперије, подови и зидови су комплетно од керамичких плочица. Сва дрвена врата су у веома лошем стању и тешко се затварају. Боја на зидовима је испуцала, а као резултат спољних фактора, услед дејства атмосфералија и лошег одводњавања, један део зидова у приземљу и у подруму је веома захваћен влагом.

**Радови предвиђени текућим одржавањем**

На степеништима и подовима у приземљу и на првом спрату се предвиђа шлајфовање и воскирање бродског пода и паркета. У поткровљу је текућим одржавањем предвиђено је скидање свих слојева пода, из превасходно хигијенских разлога, и постављање трослојног храстовог паркета дебљине 14mm преко равнајућег слоја - олмо масе.

У тоалетима у приземљу предвиђено је обијање и постављање нових керамичких плочица са свим неопходним слојевима, комплетна замена санитарија, уградња спуштеног плафона од гипс картонских плоча које су влагоотпорне, заједно са уградњом светиљки.

Сви зидови и плафони који су предвиђени овим радовима се глетују и боје, са претходним скидањем старе боје. На местима где је оштећен малтер, предвиђено је постављање грађевинског лепка и мрежице пре глетовања. Зидови на којима се јавила капиларна влага се санирају са унутрашње стране.

Сва врата и довратници (осим недавно замењених у документационом центру) су предвиђена за репарацију, изузев: два комада дрвених једнокрилних врата у подруму која су изузетно оштећена и морају се радити нова на постојећем штоку, материјализације (дрво) и профилације као остала врата на објекту. На канцеларији директора на месту постојећих звучно изолованих врата предвиђена је израда и уградња нових звучно изолованих врата, спољног изгледа, профилације и боје идентичне као остала врата на спрату. У подруму, у делу документационог центра, се такође предвиђа замена два комада дрвених једнокрилних врата противпожарним вратима. У канцеларији документационог центра у приземљу предвиђена је израда и уградњу унутрашње преграде са вратима од дрвених профила са испуном од мат стакла како би се формирала засебна канцеларија која није пролазна.

Радовима на текућем одржавању предвиђена је и рестаурација (шмирглање, брушење, гитовање, бајцовање, лакирање) дрвених гелендера и столица (са столарским утезањем), потпрозорних клупица и осталих дрвених елемената у ентеријеру. Елементи који су превише оштећени се мењају, у свему према постојећем. Добро очуване дрвене елементе, као што су стубови и дрвена таваница, само фино брусити и премазати мат лаком ради заштите и освежавања старе боје.

Као резултат спољних фактора, услед дејства атмосфералија и лошег одводњавања, један део зидова у приземљу и у подруму је веома захваћен влагом, па се предвиђа и санација капиларне влаге са унутрашње стране.

У оквиру ових радова, предвиђа се замена прекидача и утичница, свих квака, брава које су у лошем стању. бојење радијатора и разних других металних елемената, замена ролетни у свечаној сали и сл.

Све радове који су овим описом предвиђени, као и радови који се могу јавити током извођења као накнадни морају бити изведени према важећим грађевинско техничким прописима и стандардима. Приликом обрачуна количина обавезно узети стварно изведене површине. Извођач је обавезан да радове изведе квалитетно са квалификованом радном снагом и првокласним материјалом.

**ПРЕДМЕР СА ОПИСОМ И ПОПИСОМ**

**А. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Демонтажа дрвених чивилука на зидовима, галантерије у тоалетима, ознака, табли, пречки на степеништу и осталог. Елементе складиштити на месту које одреди надзорни орган и по завршеним радовима вратити на првобитно место. Паушално. | пауш. | 1 |
| 2. | Изношење постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по m² | m² | 935.00 |
| 3. | Пажљива демонтажа, заштита и пренос светиљки. Светиљке пажљиво демонтирати, заштитити и пренети на место складиштења које одреди надзорни орган и касније монтажа истих по завршетку радова. Обрачун по комаду |  |  |
| *плафоњере* | ком. | 35 |
| *лустери* | ком. | 2 |
| 4. | Демонтажа светиљки које се не монтирају поново и одвоз на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду. |  |  |
| *плафоњере* | ком. | 5 |
| *зидне светиљке* | ком. | 2 |
| 5. | Пажљива демонтажа утичница, прекидача и сл. Након завршених молерско-фарбарских радова, извршити процену које утичнице и прекидачи за замену, а које се монтирају поново. Обрачун по комаду. | ком. | 340 |
| 6. | Демонтажа платнених ролетни у свечаној сали за прозоре ширине 1.85 m, висине 2.25 m и одвоз на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду. | ком. | 3 |
| 7. | Демонтажа тепиха са пода приземља, првог спрата и степеништа са прањем у перионици и поновно постављање. Обрачун по m² | m² | 110.00 |
| 8. | Демонтажа wc шоље, водокотлића и цеви у тоалетима. Демонтирати wc шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију. Обрачун по комаду | ком. | 3 |
| 9. | Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |
| 10. | Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и пренети на место складиштења које одреди надзорни орган. Обрачун по комаду. | ком. | 1 |
| 11. | Демонтажа довратника врата која се комплетно мењају. Обрачун по комаду. |  |  |
| *Спрат* | ком. | 2 |
| *Подрум* | ком. | 2 |
| 12. | Пажљива демонтажа врата која се поново уграђују, површине до 2m² и одвоз у радионицу на репарацију. Врата пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете и утоварити на камион. Обрачун по комаду. |  |  |
| *врата са стакленом испуном* | ком. | 7 |
| *пуна врата* | ком. | 29 |
| 13. | Демонтажа врата површине до 2 m² и одвоз на депонију. Обрачун по комаду. | ком. | 6 |
| 14. | Обијање подклобученог продужног малтера са унутрашњих површина зидова подрумске просторије и просторија у приземљу 70cm изнад делова зида захваћених влагом Чишћење шута, изношење из објекта, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 20.20 |
| 15. | Обијање продужног малтера са унутрашњих површина зидова подрумске просторије и просторија у приземљу захваћених влагом (на ободним – спољним фасадним зидовима у висини од коте пода до коте пресецања капиларне влаге (минимум 10-15cm изнад коте терена), на преградним обострано у висини од најмање 30cm од коте пода. Чишћење шута, изношење из објекта, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 17.55 |
| 16. | Чишћење фуга зидова са којих је обијен малтер. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а зидне површине челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 20.20 |
| 17. | Чишћење и продубљивање фуга до 1x2cm и попуњавање издубљених фуга у зидовима од опеке полимер модификованим водонепропусним репаратурним малтером.(на ободним – спољним фасадним зидовима у висини од коте пода до коте пресецања капиларне влаге (10-15cm изнад коте терена), на преградним обострано у висини од 30cm од коте пода. Обрачун по m² | m² | 17.50 |
| 18. | Обијање постојећих зидних керамичких плочица у тоалетима заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину зида очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m². | m² | 75.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Обијање постојећих подних керамичких плочица у тоалетима заједно са малтером. Обити плочице и скинути подлогу све до конструкције. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m². | m² | 7.70 |
| 20. | Демонтажа ламината у поткровљу заједно са лајснама. Ламинат скинути, упаковати, утоварити камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m². | m² | 213.00 |
| 21. | Демонтажа етисона испод ламината у поткровљу заједно са чишћењем подлоге. Етисон скинути, упаковати, утоварити камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m². | m² | 213.00 |
| 22. | Демонтажа ламперије са конструкцијом са плафона у тоалету. Прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m². | m² | 7.70 |

**Б. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Санација – пресецање капиларне влаге (са унутрашње стране) у зидовима од опеке наливањем течношћу на бази силиката “Koster Mautrol Liquid Sealant“ самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге – наливање се врши помоћу филтера (Capillary rods) ради постизања равномерног ширења течности и елиминације губитка исте. Пресецање се ради у подруму или у приземљу где год је могуће. Обрачун по m¹ . |  |  |
| *дебљина зида=18cm* | m¹ | 1.14 |
| *дебљина зида=45cm* | m¹ | 3.66 |
| *дебљина зида=50cm* | m¹ | 6.25 |
| *дебљина зида=55cm* | m¹ | 13.08 |
| *дебљина зида=85cm* | m¹ | 2.52 |
| *дебљина зида=100cm* | m¹ | 2.20 |
| 2. | Израда малих холкера на споју под/зид и зид/зид полимер водонепропусним материјалом репаратурним малтером. Обрачун по m¹. |  |  |
| *под/зид* | m¹ | 30.05 |
| *зид/зид* | m¹ | 19.00 |
| 3. | *Шлицевање зидова у тоалетима за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање и скраћивање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m¹ .* | m¹ | 5.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Затварање шлицева са малтерисањем на делу отвора на местима инсталација водовода и канализације. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементном млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На посушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне. Обрачун по m¹ . | m¹ | 5.00 |
| 5. | Глетовање зидова у тоалетима глет масом у два слоја, са међуфазним брушењем као припремом за бојење. Обрачун по m². | m² | 10.20 |
| 6. | Глетовање зидова и плафона глет масом у два слоја, са међуфазним брушењем као припремом за бојење. Обрачун по m² |  |  |
| п р и з е м љ е |  |  |
| *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |
| п о д р у м |  |  |
| *плафон* | m² | 87.40 |
| *зидови* | m² | 320.00 |
| 7. | Малтерисање зидова у тоалетима продужним малтером у размери 1:2:6 као припрема за постављање керамичких плочица. Пре малтерисања зидне површине добро очистити и испрати цементним млеком. Нанети слој малтера справљен са просејаним шљунком "јединицом" и изравнати га. Омалтерисане површине морају бити равне и рапаве. Обрачун по m². | m² | 61.50 |
| 8. | Малтерисање зидова продужним малтером у размери 1:2:6. Пре малтерисања зидне површине опрати водом и испрскати цементном млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На посушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне. Обрачун по m². | m² | 37.75 |
| 9. | Местимична санација гипсаних зидова на месту отвора за инсталације. Санирање оштећених зидова извршити запуњавањем гипсаним лепком и бандажирање бандаж тракама. Површине шмирглати и изравнати гипсаним лепком. Обрачун по m². | m² | 5.00 |
| 10. | Израда цементне кошуљице у тоалетима просечне дебљине 3-5cm. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по m². | m² | 7.70 |
| 11. | Израда равнајућег слоја - самонивелишуће олмо масе преко постојећег перлит бетона у поткровљу. Самонивелишућу масу радити као подлогу за даљу монтажу пода. | m² | 213.00 |

**В. МОЛЕСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Скидање старе боје са зидова и плафона. Обрачун по m². |  |  |
| п р и з е м љ е |  |  |
| *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |
| п о д р у м |  |  |
| *плафон* | m² | 87.40 |
| *зидови* | m² | 227.25 |
| 2. | Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзионом бојом први и други пут. Обрачун по m² . |  |  |
| п р и з е м љ е |  |  |
| *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |
| п о д р у м |  |  |
| *плафон* | m² | 87.40 |
| *зидови* | m² | 320.00 |
| 3. | Наношење граграђевинског лепка и мрежице на местима где је оштећен малтер (20% укупне површине), са набавком материјала. Обрачун по m². | m² | 690.00 |
| 4. | Бојење спуштеног плафона у тоалетима полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Главе холпрофа или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним удисперзиvним китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Обрачун по m² . | m² | 7.70 |
| 5. | Бојење зидова у тоалетима полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзионом бојом први и други пут. Обрачун по m² . | m² | 10.20 |
| 6. | Бојење радијатора бојом за радијаторе у белој боји, са набавком материјала. Пре бојења скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити бојом за метал два пута. Обрачун по m². | m² | 135.00 |
| 7. | Бојење цевног развода за радијаторе, бојом за радијаторе у белој боји, са набавком материјала. Пре бојења скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити бојом за метал два пута. Обрачун по m¹ . | m¹ | 352.00 |
| 8. | Демонтажа алуминијумских радијатора и одвоз у радионицу на бојење. У цену урачунати монтажу након бојења. Обрачун по m'. |  |  |
| *радијатор h=0,60m d=0,10m* | m' | 12.30 |
| *радијатор h=0,45m d=0,20m* | m' | 1.00 |
| 9. | Бојење - шприцање постојећих светиљки у црној боји Ø15. У цену урачунати демонтажу, одвожење у радионицу и монтажу истих по завршетку радова. Обрачун по m'. | m' | 62.00 |
| 10. | Скидање старе боје и бојење металних носача ограде у поткровљу Ø5 бојом за метал, са набавком материјала. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'. | m' | 4.00 |
| 11. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвених клупица испод прозора у поткровљу дебљине даске d=2,5cm. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². У цену урачунати и бојење чела. | m² | 4.60 |
| 12. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвене ограде степеништа у поткровљу дебљине даске d=5cm. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². | m² | 21.00 |
| 13. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвених елемената конструкције у поткровљу. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². | m² | 50.00 |
| 14. | Премазивање дрвених елемената у ентеријеру ради заштите и освежавања старе боје мат лаком. Сву дрвенарију претходно очистити и брусити фином шмирглом. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². |  |  |
| Обрачун по m² стварне површине. |  |  |
| *стубови* | m² | 31.00 |
| *врата свечане сале* | m² | 12.00 |
| Обрачун по m² ортогоналне пројекције. |  |  |
| *дрвена таваница првог спрата са профилисаним гредама* | m² | 100.00 |
| *ограда* | m² | 21.60 |

**Г. ГИПСАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом, и облагање гипс картонским влагоотпорним плочама ГКБ 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улазе и радна скела, набавка материјала и бушење рупа за расвету. Обрачун по m². | m² | 7.70 |
| 2. | Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом, и облагање гипс картонским плочама 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену урачунати и набавку свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 2.00 |
| 3. | Израда и монтажа преградног зида d=10cm од гипс картонских плоча. Зид се састоји од једноструке подконструкције од челичних профила CW и UW 100 mm и обострано обложеним једноструким плочама d=12.5 mm. У потконструкцију се поставља изолациони слој. Све спојеве плоча запунити гипсаним лепком и бандажирати бандаж траком. У цену урачунати и набавку свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 2.50 |

**Д. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Набавка и уградња подних керамичких плочица на лепак у тоалетима. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 7.70 |
| 2. | Набавка и уградња зидних керамичких плочица на лепак у тоалетима. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 61,50 |

**Ђ. СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Рестаурација довратника са уградњом прихвата за браву. Са довратника брусити лак и боју до основне боје, пажљиво да се профилација не оштети. Довратнике детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по угледу на постојеће пажљиво заменити новим. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом. Уградити прихват браве па довратнике бојити акрилном бојом у два слоја по упутству произвођача, у тону по избору инвеститора. У цену урачунати само монтажу прихвата за браву. Обрачун по m². | m² | 88.00 |
| 2. | Рестаурација врата са уградњом браве, у радионици. Са врата која су демонтирана брусити лак и боју до основне боје, пажљиво да се профилација не оштети. Врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по угледу на постојеће пажљиво заменити новим. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом, уградити браву а затим бојити акрилном бојом у два слоја по упутству произвођача, у тону по избору инвеститора. У цену урачунати само монтажу браве. Обрачун по комаду. |  |  |
| *врата са стакленом испуном* | ком. | 7 |
| *пуна врата* | ком. | 29 |
| 3. | Израда и уградња нових дрвених звучно изолованих врата са штоком. Нова дрвена врата дим. 80/200 cm и шток морају бити исте финалне обраде, профилације и боје као постојећа у објекту. У цену урачунати браву и прихват на штоку. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |
| 4. | Израда и уградња нових дрвених врата у подруму на постојећи шток. Нова дрвена врата дим. 80/200 cm морају бити исте финалне обраде, профилације и боје као постојећа у објекту. У цену урачунати браву и прихват на штоку. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |
| 5. | Израда и уградња унутрашње преграде са вратима дим.1.70/2.56 m, конструкције од дрвених профила 68/80mm, са испуном од мутног стакла. Обрачун по m² заједно са вратима. | m² | 4.35 |
| 6. | Израда и постављање дрвених маски за радијаторе од хоризонталних летвица, дубине 15cm, димензија 2.0/0.63 m, у белој боји. Предњи фронт маске треба у потпуности да се скида. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције. | m² | 3.90 |
| 7. | Израда и постављање дрвених клупица испод прозора просечне дубине 35cm, ширине прозора 1.20 m, са једном (дужом) фино обрађеном ивицом, дебљине даске око 2cm, у белом мат тону. Обрачун по m' | m' | 12.00 |
| 8. | Израда и постављање дрвене клупице поред степеништа, дим. 3.47/0.30 m, дебљине даске око 2cm, у браон боји, у тону степеништа и ограде. Обрачун по m'. | m' | 3.47 |
| 9. | Столарско утезање и фиксирање степенишне ограде дужине 15м. Обрачун паушално. | пауш. | 1.00 |
| 10. | Израда и постављање дрвене профилисане лајсне на степенишној огради дужине 5,0m. Обрачун по m¹ . | m¹ | 7.50 |
| 11. | Столарско утезање и лепљење дрвених столица. Обрачун по комаду. | ком. | 40 |
| 12. | Репарација дрвених столица са финим брушењем, бајцовањем и лакирањем мат лаком. Обрачун по комаду. | ком. | 40 |

**Е. БРАВАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Набавка браве и прихватника за унутрашња врата, према избору инвеститора. Обрачун по комаду. |  |  |
| *собна врата са кључем* | ком. | 37 |
| *врата купатила са розетном за купатило* | ком. | 7 |
| 2. | Набавка и уградња кваке (ручица и шилд) за врата, по избору инвеститора. Обрачун по комаду. |  |  |
| *квака за собна врата са кључем* | ком. | 37 |
| *квака са розетном за купатило* | ком. | 7 |
| 3. | Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, PP дихтунзима, PP тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810х2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |

**Ж. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Замена равног мат стакла I класе, дебљине 3mm, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита на унутрашњим крилима прозора у приземљу. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3mm од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по m² стакла. | m² | 2.75 |
| 2. | Замена равног провидног стакла I класе на спољаешњем крилу, дебљине 3mm, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита на спољним крилима прозора у тоалету приземљу. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3mm од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по m² стакла. | m² | 2.75 |

**З. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Израда еластичне, флексибилне, полимер-цементне хидроизолације на поду санитарног чвора, подврнутог вертикално 30cm. Обрачун по m² | m² | 15.40 |
| 2. | Израда хидроизолације зидова на којима је извршено пресецање капиларне влаге и дерсовањефуга пенетрат премазом "Koster NB-1 Grey" 1+2 слоја. Подлога се претходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500" потом два слоја премаза "NB-1 Grey". Изолацију извести у висини на ободним - спољним фасадним зидовима у висни од коте пода до коте пресецања капиларне влаге 10-15cm изнад коте терена, на преградним обострано у висини од 30cm од коте пода. Обрачун по m² | m² | 17.55 |

**И. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Набавка и монтажа утичница, прекидача и сл. Обрачун по комаду. | ком. | 100 |
| 2. | Набавка и уградња светиљки. Обрачун по комаду. |  |  |
| *уградна светиљка за тоалет* | ком. | 8 |
| *зидна светиљка за тоалет* | ком. | 2 |

**Ј. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Шлајфовање паркета. Обрачун по m² паркета. |  |  |
| *приземљe* | m² | 268.00 |
| *спрат* | m² | 237.00 |
| 2. | Шлајфовање бродског пода. Обрачун по m² пода. |  |  |
| *приземљe* | m² | 164.00 |
| *спрат* | m² | 96.00 |
| 3. | Шлајфовање дрвених газишта и чела степеништа. Обрачун по m². |  |  |
| *газишта* | m² | 23.00 |
| *чела* | m² | 14.65 |
| 4. | Воскирање паркета заједно са соклом. Обрачун по m² паркета. |  |  |
| *приземљe* | m² | 268.00 |
| *спрат* | m² | 237.00 |
| 5. | Воскирање бродског пода заједно са соклом. Обрачун по m² пода. |  |  |
| *приземљe* | m² | 164.00 |
| *спрат* | m² | 96.00 |
| 6. | Воскирање дрвених газишта и чела степеништа. Обрачун по m². |  |  |
| *газишта* | m² | 23.00 |
| *чела* | m² | 14.65 |
| 7. | Набавка и постављање трослојног храстовог паркета типа "таркет" у поткровљу d=14mm по избору инвеститора. Обрачун по m². | m² | 213.00 |
| 8. | Набавка и постављање храстове сокле паркет лајсне у поткровљу висине 8cm, по избору инвеститора. Обрачун по m¹. | m¹ | 162.00 |

**К. РАЗНИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поз. | Опис позиције | Јединица мере | Количина |
| 1. | Чишћење и измештање инсталације клима уређаја. У цену урачунати и набавку конденз црева дужине 2.5m. Обрачун паушално. | пауш. | 1 |
| 2. | Набавка и монтажа санитарија у тоалетима. У цену урачунати и набавку и монтажу свих пратећих елемената неопходних за монтажу. Обрачун по комаду. |  |  |
| *wc шоља "симплон" моноблок* | ком. | 3 |
| *умиваоник са стојећом батеријом и сифоном* | ком. | 2 |
| 3. | Монтажа старог бојлера на исто место са ког је бојлер претходно демонтиран. Обрачун по комаду. | ком. | 1 |
| 4. | Монтажа старе галантерије у тоалетима (2 држача течног сапуна, 2 огледала 40х60cm, 2 држача убрус папира у листићима, 3 држача тоалет папира у листићима) Обрачун паушално. | пауш. | 1 |
| 5. | Moнтажа демонтираних и репарираних врата на тоалетима са монтажом кваке. Обрачун по комаду. | ком. | 5 |
| 6. | Набавка и монтажа подне решетке у тоалету. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |
| 7. | Израда и монтажа роло завеса за прозоре ширине 1.85 m, висине 2.25 m, у свечаној сали, од материјала који не пропушта светлост. Обрачун по комаду. | ком. | 3 |

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).* | **ИЗЈАВА**  (*Образац 4.*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).* |
| **3.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).* |
| **4.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| **5.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) | Важећа лиценца И090А1 |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | Потврда/Референца (Образац 10)  На простору заштићеног културног добра |
|  | Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету, извршио минимум 2 (две) услугe истог или одговарајућег предмета јавне набавке. |
| **2.** | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | 1.Копије М образаца или уговора о раду/ангажовању за тражена лица  2. Копије важећe Лиценцe са потврдом ИКС да je истa важећa ( за лица наведена под редним бројем 1) |
|  | Да понуђач, у моменту подношења понуде, има ангажована најмање:  1. једно лице са лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације);  2. једно лице са лиценцом 850 (**одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама (објектима)**;  3. пет грађевинских радника у нискоградњи или извођача основних грађевинских радова. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 доказује достављањем траженог документа.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом као и доказ да понуђач испуњава обавезан услов под тачком 5 (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о пословном капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. И сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов под тачком 5.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив документа** |
|  | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** |
| **1.** | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  **Доказ:**  **Правна лица:**  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.  **Предузетници:**  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра. |
| **2.** | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **Доказ:**  **Правна лица:**  1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.  2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица:** Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта |
| **3.** | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/ најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке/најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ***

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи обрасци:

1. Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
6. Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
7. Образац Mеничног овлашћења/писма за повраћај аванса (Образац 7)

8) Образац Mеничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 8)

9) Образац Меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року

(Образац 9).

10) Образац Потврде/референце (Образац 10)

11) Записник о увиду у место извршења радова (Образац 11);

**ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Као понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. ЈН 06/2018 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки **дана 29.06.2018. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **2)** | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**А. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Демонтажа дрвених чивилука на зидовима, галантерије у тоалетима, ознака, табли, пречки на степеништу и осталог. Елементе складиштити на месту које одреди надзорни орган и по завршеним радовима вратити на првобитно место. Паушално. | пауш. | 1 |  |  |
| 2. | Изношење постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по m² | m² | 935.00 |  |  |
| 3. | Пажљива демонтажа, заштита и пренос светиљки. Светиљке пажљиво демонтирати, заштитити и пренети на место складиштења које одреди надзорни орган и касније монтажа истих по завршетку радова. Обрачун по комаду |  |  |  |  |
|  | *плафоњере* | ком. | 35 |  |  |
|  | *лустери* | ком. | 2 |  |  |
| 4. | Демонтажа светиљки које се не монтирају поново и одвоз на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *плафоњере* | ком. | 5 |  |  |
|  | *зидне светиљке* | ком. | 2 |  |  |
| 5. | Пажљива демонтажа утичница, прекидача и сл. Након завршених молерско-фарбарских радова, извршити процену које утичнице и прекидачи за замену, а које се монтирају поново. Обрачун по комаду. | ком. | 340 |  |  |
| 6. | Демонтажа платнених ролетни у свечаној сали за прозоре ширине 1.85 m, висине 2.25 m и одвоз на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду. | ком. | 3 |  |  |
| 7. | Демонтажа тепиха са пода приземља, првог спрата и степеништа са прањем у перионици и поновно постављање. Обрачун по m² | m² | 110.00 |  |  |
| 8. | Демонтажа wc шоље, водокотлића и цеви у тоалетима. Демонтирати wc шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију. Обрачун по комаду | ком. | 3 |  |  |
| 9. | Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |  |  |
| 10. | Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и пренети на место складиштења које одреди надзорни орган. Обрачун по комаду. | ком. | 1 |  |  |
| 11. | Демонтажа довратника врата која се комплетно мењају. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *Спрат* | ком. | 2 |  |  |
|  | *Подрум* | ком. | 2 |  |  |
| 12. | Пажљива демонтажа врата која се поново уграђују, површине до 2m² и одвоз у радионицу на репарацију. Врата пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете и утоварити на камион. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *врата са стакленом испуном* | ком. | 7 |  |  |
|  | *пуна врата* | ком. | 29 |  |  |
| 13. | Демонтажа врата површине до 2 m² и одвоз на депонију. Обрачун по комаду. | ком. | 6 |  |  |
| 14. | Обијање подклобученог продужног малтера са унутрашњих површина зидова подрумске просторије и просторија у приземљу 70cm изнад делова зида захваћених влагом Чишћење шута, изношење из објекта, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 20.20 |  |  |
| 15. | Обијање продужног малтера са унутрашњих површина зидова подрумске просторије и просторија у приземљу захваћених влагом (на ободним – спољним фасадним зидовима у висини од коте пода до коте пресецања капиларне влаге (минимум 10-15cm изнад коте терена), на преградним обострано у висини од најмање 30cm од коте пода. Чишћење шута, изношење из објекта, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 17.55 |  |  |
| 16. | Чишћење фуга зидова са којих је обијен малтер. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а зидне површине челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m² | m² | 20.20 |  |  |
| 17. | Чишћење и продубљивање фуга до 1x2cm и попуњавање издубљених фуга у зидовима од опеке полимер модификованим водонепропусним репаратурним малтером.(на ободним – спољним фасадним зидовима у висини од коте пода до коте пресецања капиларне влаге (10-15cm изнад коте терена), на преградним обострано у висини од 30 cm од коте пода. Обрачун по m² | m² | 17.50 |  |  |
| 18. | Обијање постојећих зидних керамичких плочица у тоалетима заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а површину зида очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m². | m² | 75.00 |  |  |
| 19. | Обијање постојећих подних керамичких плочица у тоалетима заједно са малтером. Обити плочице и скинути подлогу све до конструкције. Шут прикупити, изнети и одвести на градску депонију. Обрачун по m². | m² | 7.70 |  |  |
| 20. | Демонтажа ламината у потрковљу заједно са лајснама. Ламинут скинути, упаковати, утоварити камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m². | m² | 213.00 |  |  |
| 21. | Демонтажа етисона испод ламината у поткровљу заједно са чишћењем подлоге. Етисон скинути, упаковати, утоварити камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m². | m² | 213.00 |  |  |
| 22. | Демонтажа ламперије са конструкцијом са плафона у тоалету. Прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m². | m² | 7.70 |  |  |
| **А** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Б. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Санација – пресецање капиларне влаге (са унутрашње стране) у зидовима од опеке наливањем течношћу на бази силиката “Koster Mautrol Liquid Sealant“ самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге – наливање се врши помоћу филтера (Capillary rods) ради постизања равномерног ширења течности и елиминације губитка исте. Пресецање се ради у подруму или у приземљу где год је могуће. Обрачун по m¹ . |  |  |  |  |
|  | *дебљина зида=18cm* | m¹ | 1.14 |  |  |
|  | *дебљина зида=45cm* | m¹ | 3.66 |  |  |
|  | *дебљина зида=50cm* | m¹ | 6.25 |  |  |
|  | *дебљина зида=55cm* | m¹ | 13.08 |  |  |
|  | *дебљина зида=85cm* | m¹ | 2.52 |  |  |
|  | *дебљина зида=100cm* | m¹ | 2.20 |  |  |
| 2. | Израда малих холкера на споју под/зид и зид/зид полимер водонепропусним материјалом репаратурним малтером. Обрачун по m¹. |  |  |  |  |
|  | *под/зид* | m¹ | 30.05 |  |  |
|  | *зид/зид* | m¹ | 19.00 |  |  |
| 3. | Шлицевање зидова у тоалетима за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање и скраћивање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m¹ . | m¹ | 5.00 |  |  |
| 4. | Затварање шлицева са малтерисањем на делу отвора на местима инсталација водовода и канализације. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементном млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На посушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне. Обрачун по m¹ . | m¹ | 5.00 |  |  |
| 5. | Глетовање зидова у тоалетима глет масом у два слоја, са међуфазним брушењем као припремом за бојење. Обрачун по m². | m² | 10.20 |  |  |
| 6. | Глетовање зидова и плафона глет масом у два слоја, са међуфазним брушењем као припремом за бојење. Обрачун по m² |  |  |  |  |
|  | п р и з е м љ е |  |  |  |  |
|  | *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |  |  |
|  | п о д р у м |  |  |  |  |
|  | *плафон* | m² | 87.40 |  |  |
|  | *зидови* | m² | 320.00 |  |  |
| 7. | Малтерисање зидова у тоалетима продужним малтером у размери 1:2:6 као припрема за постављање керамичких плочица. Пре малтерисања зидне површине добро очистити и испрати цементним млеком. Нанети слој малтера справљњен са просејаним шљунком "јединицом" и изравнати га. Омалтерисане површине морају бити равне и рапаве. Обрачун по m². | m² | 61.50 |  |  |
| 8. | Малтерисање зидова продужним малтером у размери 1:2:6. Пре малтерисања зидне површине опрати водом и испрскати цементном млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На посушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне. Обрачун по m². | m² | 37.75 |  |  |
| 9. | Местимична санација гипсаних зидова на месту отвора за инсталације. Санирање оштећених зидова извршити запуњавањем гипсаним лепком и бандажирање бандаж тракама. Површине шмирглати и изравнати гипсаним лепком. Обрачун по m². | m² | 5.00 |  |  |
| 10. | Израда цементне кошуљице у тоалетима просечне дебљине 3-5cm. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по m². | m² | 7.70 |  |  |
| 11. | Израда равнајућег слоја - самонивелишуће олмо масе преко постојећег перлит бетона у поткровљу. Самонивелишућу масу радити као подлогу за даљу монтажу пода. | m² | 213.00 |  |  |
| **Б** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**В. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Скидање старе боје са зидова и плафона. Обрачун по m². |  |  |  |  |
|  | п р и з е м љ е |  |  |  |  |
|  | *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |  |  |
|  | п о д р у м |  |  |  |  |
|  | *плафон* | m² | 87.40 |  |  |
|  | *зидови* | m² | 227.25 |  |  |
| 2. | Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзионом бојом први и други пут. Обрачун по m² . |  |  |  |  |
|  | п р и з е м љ е |  |  |  |  |
|  | *зидови и плафон* | m² | 3000.00 |  |  |
|  | п о д р у м |  |  |  |  |
|  | *плафон* | m² | 87.40 |  |  |
|  | *зидови* | m² | 320.00 |  |  |
| 3. | Наношење граграђевинског лепка и мрежице на местима где је оштећен малтер (20% укупне површине), са набавком материјала. Обрачун по m². | m² | 690.00 |  |  |
| 4. | Бојење спуштеног плафона у тоалетима полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Главе холпрофа или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним удисперзиvним китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Обрачун по m² . | m² | 7.70 |  |  |
| 5. | Бојење зидова у тоалетима полудисперзионом бојом у белој боји, са набавком материјала. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонирањем дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзионом бојом први и други пут. Обрачун по m² . | m² | 10.20 |  |  |
| 6. | Бојење радијатора бојом за радијаторе у белој боји, са набавком материјала. Пре бојења скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити бојом за метал два пута. Обрачун по m². | m² | 135.00 |  |  |
| 7. | Бојење цевног развода за радијаторе, бојом за радијаторе у белој боји, са набавком материјала. Пре бојења скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити бојом за метал два пута. Обрачун по m¹ . | m¹ | 352.00 |  |  |
| 8. | Демонтажа алуминијумских радијатора и одвоз у радионицу на бојење. У цену урачунати монтажу након бојења. Обрачун по m'. |  |  |  |  |
|  | *радијатор h=0,60m d=0,10m* | m' | 12.30 |  |  |
|  | *радијатор h=0,45m d=0,20m* | m' | 1.00 |  |  |
| 9. | Бојење - шприцање постојећих светиљки у црној боји Ø15. У цену урачунати демонтажу, одвожење у радионицу и монтажу истих по завршетку радова. Обрачун по m'. | m' | 62.00 |  |  |
| 10. | Скидање старе боје и бојење металних носача ограде у поткровљу Ø5 бојом за метал, са набавком материјала. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијким и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m'. | m' | 4.00 |  |  |
| 11. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвених клупица испод прозора у поткровљу дебљине даске d=2,5cm. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². У цену урачунати и бојење чела. | m² | 4.60 |  |  |
| 12. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвене ограде степеништа у поткровљу дебљине даске d=5cm. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². | m² | 21.00 |  |  |
| 13. | Фино шмирглање, бајцовање и бојење мат лаком дрвених елемената конструкције у поткровљу. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². | m² | 50.00 |  |  |
| 14. | Премазивање дрвених елемената у ентеријеру ради заштите и освежавања старе боје мат лаком. Сву дрвенарију претходно очитити и брусити фином шмирглом. У цену урачунати и набавку материјала. Обрачун по m². |  |  |  |  |
|  | Обрачун по m² стварне површине. |  |  |  |  |
|  | *стубови* | m² | 31.00 |  |  |
|  | *врата свечане сале* | m² | 12.00 |  |  |
|  | Обрачун по m² ортогоналне пројекције. |  |  |  |  |
|  | *дрвена таваница првог спрата са профилисаним гредама* | m² | 100.00 |  |  |
|  | *ограда* | m² | 21.60 |  |  |
| **В** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Г. ГИПСАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом, и облагање гипс картонским влагоотпорним плочама ГКБ 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улазе и радна скела, набавка материјала и бушење рупа за расвету. Обрачун по m². | m² | 7.70 |  |  |
| 2. | Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом, и облагање гипс картонским плочама 12,5 мм. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену урачунати и набавку свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 2.00 |  |  |
| 3. | Израда и монтажа преградног зида d=10cm од гипс картонских плоча. Зид се састоји од једноструке подконструкције од челичних профила CW и UW 100 mm и обострано обложеним једноструким плочама d=12.5 mm. У потконструкцију се поставља изолациони слој. Све спојеве плоча запунити гипсаним лепком и бандажирати бандаж траком. У цену урачунати и набавку свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 2.50 |  |  |
| **Г** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Д. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Набавка и уградња подних керамичких плочица на лепак у тоалетима. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити.У цену улази и набавка свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 7.70 |  |  |
| 2. | Набавка и уградња зидних керамичких плочица на лепак у тоалетима. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка свог неопходног материјала. Обрачун по m². | m² | 61.50 |  |  |
| **Д** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Ђ. СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Рестаурација довратника са уградњом прихвата за браву. Са довратника брусити лак и боју до основне боје, пажљиво да се профилација не оштети. Довратнике детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по угледу на постојеће пажљиво заменити новим. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом. Уградити прихват браве па довратнике бојити акрилном бојом у два слоја по упутству произвођача, у тону по избору инвеститора. У цену урачунати само монтажу прихвата за браву. Обрачун по m². | m² | 88.00 |  |  |
| 2. | Рестаурација врата са уградњом браве, у радионици. Са врата која су демонтирана брусити лак и боју до основне боје, пажљиво да се профилација не оштети. Врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове по угледу на постојеће пажљиво заменити новим. По извршеном скидању боје дрво пребрусити фином шмирглом, уградити браву а затим бојити акрилном бојом у два слоја по упутству произвођача, у тону по избору инвеститора.У цену урачунати само монтажу браве. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *врата са стакленом испуном* | ком. | 7 |  |  |
|  | *пуна врата* | ком. | 29 |  |  |
| 3. | Израда и уградња нових дрвених звучно изолованих врата са штоком. Нова дрвена врата дим. 80/200 cm и ток морају бити исте финалне обраде, профилације и боје као постојећа у објекту. У цену урачунати браву и прихват на штоку. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |  |  |
| 4. | Израда и уградња нових дрвених врата у подруму на постојећи шток. Нова дрвена врата дим. 80/200 cm морају бити исте финалне обраде, профилације и боје као постојећа у објекту. У цену урачунати браву и прихват на штоку. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |  |  |
| 5. | Израда и уградња унутрашње преграде са вратима дим. 1.70/2.56 m, конструкције од дрвених профила 68/80mm, са испуном од мутног стакла. Обрачун по m² заједно са вратима. | m² | 4.35 |  |  |
| 6. | Израда и постављање дрвених маски за радијаторе од хоризонталних летвица, дубине 15cm, димензија 2.0/0.63 m, у белој боји. Предњи фронт маске треба у потпуности да се скида. Обрачун по м2 ортогоналне пројектције. | m² | 3.90 |  |  |
| 7. | Израда и постављање дрвених клупица испод прозора просечне дубине 35cm, ширине прозора 1.20 m, са једном (дужом) фино обрађеном ивицом, дебљине даске око 2cm, у белом мат тону. Обрачун по m' | m' | 12.00 |  |  |
| 8. | Израда и постављање дрвене клупице поред степеништа, дим. 3.47/0.30 m, дебљине даске око 2cm, у браон боји, у тону степеништа и ограде. Обрачун по m'. | m' | 3.47 |  |  |
| 9. | Столарско утезање и фиксирање степенишне ограде дужине 15м. Обрачун паушално. | пауш. | 1.00 |  |  |
| 10. | Израда и постављање дрвене профилисане лајсне на степенишној огради дужине 5,0m. Обрачун по m¹ . | m¹ | 7.50 |  |  |
| 11. | Столарско утезање и лепљење дрвених столица. Обрачун по комаду. | ком. | 40 |  |  |
| 12. | Репарација дрвених столица са финим брушењем, бајцовањем и лакирањем мат лаком. Обрачун по комаду. | ком. | 40 |  |  |
| **Ђ** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Е. БРАВАРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Набавка браве и прихватника за унутрашња врата, према избору инвеститора. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *собна врата са кључем* | ком. | 37 |  |  |
|  | *врата купатила са розетном за купатило* | ком. | 7 |  |  |
| 2. | Набавка и уградња кваке (ручица и шилд) за врата, по избору инвеститора. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *квака за собна врата са кључем* | ком. | 37 |  |  |
|  | *квака са розетном за купатило* | ком. | 7 |  |  |
| 3. | Израда и уградња челичних једнокрилних противпожарних врата, израђених комбинацијом поцинкованих лимова и профила, хладно ваљаних профила и топловаљаних лимова, Т 90min. Финална обрада електростатичким путем-пластификацијом у тону по избору Наручиоца, а у складу са стандардном рал картом. Врата треба да буду опремљена антипаник бравама са антипаник механизмима, PP дихтунзима, PP тракама, сигурносним трновима, једним хидрауличним аутоматом за самозатварање. Димензије врата: 810х2000mm, мере обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |  |  |
| **Е** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Ж. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Замена равног мат стакла I класе, дебљине 3mm, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита на унутрашњим крилима прозора у приземљу. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3mm од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по m² стакла. | m² | 2.75 |  |  |
| 2. | Замена равног провидног стакла I класе на спољашњем крилу, дебљине 3mm, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита на спољним крилима прозора у тоалету приземљу. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3mm од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по m² стакла. | m² | 2.75 |  |  |
| **Ж** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**З. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Израда еластичне, флексибилне, полимер-цементне хидроизолације на поду санитарног чвора, подврнутог вертикално 30 cm. Обрачун по m² | m² | 15.40 |  |  |
| 2. | Израда хидроизолације зидова на којима је извршено пресецање капиларне влаге и дерсовањефуга пенетрат премазом "Koster NB-1 Grey" 1+2 слоја. Подлога се претходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500" потом два слоја премаза "NB-1 Grey". Изолацију извести у висини на ободним - спољним фасадним зидовима у висини од коте пода до коте пресецања капиларне влаге 10-15cm изнад коте терена, на преградним обострано у висини од 30cm од коте пода. Обрачун по m² | m² | 17.55 |  |  |
| **З** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**И. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Набавка и монтажа утичница, прекидача и сл. Обрачун по комаду. | ком. | 100 |  |  |
| 2. | Набавка и уградња светиљки. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *уградна светиљка за тоалет* | ком. | 8 |  |  |
|  | *зидна светиљка за тоалет* | ком. | 2 |  |  |
| **И** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**Ј. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Шлајфовање паркета. Обрачун по m² паркета. |  |  |  |  |
|  | *приземљe* | m² | 268.00 |  |  |
|  | *спрат* | m² | 237.00 |  |  |
| 2. | Шлајфовање бродског пода. Обрачун по m² пода. |  |  |  |  |
|  | *приземљe* | m² | 164.00 |  |  |
|  | *спрат* | m² | 96.00 |  |  |
| 3. | Шлајфовање дрвених газишта и чела степеништа. Обрачун по m². |  |  |  |  |
|  | *газишта* | m² | 23.00 |  |  |
|  | *чела* | m² | 14.65 |  |  |
| 4. | Воскирање паркета заједно са соклом. Обрачун по m² паркета. |  |  |  |  |
|  | *приземљe* | m² | 268.00 |  |  |
|  | *спрат* | m² | 237.00 |  |  |
| 5. | Воскирање бродског пода заједно са соклом. Обрачун по m² пода. |  |  |  |  |
|  | *приземљe* | m² | 164.00 |  |  |
|  | *спрат* | m² | 96.00 |  |  |
| 6. | Воскирање дрвених газишта и чела степеништа. Обрачун по m². |  |  |  |  |
|  | *газишта* | m² | 23.00 |  |  |
|  | *чела* | m² | 14.65 |  |  |
| 7. | Набавка и постављање трослојног храстовог паркета типа "таркет" у поткровљу d=14mm по избору инвеститора. Обрачун по m². | m² | 213.00 |  |  |
| 8. | Набавка и постављање храстове сокле паркет лајсне у поткровљу висине 8cm, по избору инвеститора. Обрачун по m¹. | m¹ | 162.00 |  |  |
| **Ј** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

**К. РАЗНИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | **Опис позиције** | **Јед.**  **мере** | **Количина** | **Цена**  **по јед. мере** | **Укупно**  **без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (5х4)** |
| 1. | Чишћење и измештање инсталације клима уређаја. У цену урачунати и набавку конденз црева дужине 2.5 m. Обрачун паушално. | пауш. | 1 |  |  |
| 2. | Набавка и монтажа санитарија у тоалетима. У цену урачунати и набавку и монтажу свих пратећих елемената неопходних за монтажу. Обрачун по комаду. |  |  |  |  |
|  | *wc шоља "симплон" моноблок* | ком. | 3 |  |  |
|  | *умиваоник са стојећом батеријом и сифоном* | ком. | 2 |  |  |
| 3. | Монтажа старог бојлера на исто место са ког је бојлер претходно демонтиран. Обрачун по комаду. | ком. | 1 |  |  |
| 4. | Монтажа старе галантерије у тоалетима (2 држача течног сапуна, 2 огледала 40х60cm, 2 држача убрус папира у листићима, 3 држача тоалет папира у листићима) Обрачун паушално. | пауш. | 1 |  |  |
| 5. | Moнтажа демонтираних и репарираних врата на тоалетима са монтажом кваке. Обрачун по комаду. | ком. | 5 |  |  |
| 6. | Набавка и монтажа подне решетке у тоалету. Обрачун по комаду. | ком. | 2 |  |  |
| 7. | Израда и монтажа роло завеса за прозоре ширине 1.85 m, висине 2.25 m, у свечаној сали, од материјала који не пропушта светлост. Обрачун по комаду. | ком. | 3 |  |  |
| **К** УКУПНО ЦЕНА У ДИН. БЕЗ ПДВ-а: | | | | |  |

У цену услуге урачунат је материјал и рад.

У цену су урачунати сви трошкови извођача (сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок плаћања** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аванс, у року од 45 дана, односно по добијања средстава од Секретаријата за културу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по завршетку посла - окончаној ситуацију у року од 45 дана, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу |
| **Рок важења понуде** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана отварања понуда (мин. 60 дана) |
| **Рок за реализацију услуге** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (макс. 90 дана од дана увођења у посао) |
| **Гарантни рок за извршену услугу** | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана пријема извршене услуге (мин. 24 месеца) |
| **Гарантни рок за материјал** | за уграђени материјал и опрему важи гаранција произвођача |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста и опис радова** | **Понуђена цена у динарима без ПДВ-а** |
| **А.** | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА |  |
| **Б.** | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |
| **В.** | МОЛЕСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ |  |
| **Г.** | ГИПСАРСКИ РАДОВИ |  |
| **Д.** | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ |  |
| **Ђ.** | СТОЛАРСКИ РАДОВИ |  |
| **Е.** | БРАВАРСКИ РАДОВИ |  |
| **Ж.** | СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ |  |
| **З.** | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |
| **И.** | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |
| **Ј.** | ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ |  |
| **К.** | РАЗНИ РАДОВИ |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** |  |
|  | **ПДВ** |  |
|  | **Укупно са ПДВ-ом** |  |

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

- У колону **5:** Понуђач уноси јединичне цене без ПДВ-а, по ставкама (за сваку ставку посебно),

- У колону **6:** Понуђач уноси укупне цене без ПДВ-а, по ставкама за тражене количине (4Х5), за сваку ставку посебно,

- Укупно понуђена цена без ПДВ-а је збир свих јединичних цена исказаних по ставкама (збир колоне 6),

- **Посебна табела:** понуђач уписује: рок важења понуде, рок за реализацију услуге, гарантни рок на извршену услугу,

- **Табела Рекапитулација понуде:** понуђач уписује укупне понуђене цене из Табеле **А, Б, В, Г, Д, Ђ,Е Ж, З, И, Ј и К**

- ПДВ се исказује у % (стопа ПДВ-а),

- Укупно понуђена цена са ПДВ-ом је збир свих исказаних цена, на који збир је додат износ ПДВ-а.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда***,* бр. ЈН 06/2018*,* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: **Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда***,* бр. ЈН 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака**.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: **Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда**ЈН 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ |
| (словна) | (нумеричка) |
|  |  |

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

**Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда**

бр. ЈН 06/2018

по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана **\_\_\_\_\_\_\_** године овлашћујмо Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 06/2018 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Број текућег рачуна | Назив банке |
|  |  |

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Издавалац менице |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

**(ОБРАЗАЦ 7)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Текући рачуни: |  |
| Банке: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Завод за заштиту споменика културе града Београда |
| Седиште и адреса | Београду, Калемегдан Горњи град 14 |
| Матични број: | 07045719 |
| ПИБ: | 101511252 |
| Текући рачун: | 840-586664-07 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за повраћај аванса** у складу са Уговором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 06/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности до тренутка повраћаја аванса.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима), што представља 100% од уговореног аванса.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**(ОБРАЗАЦ 8)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Текући рачуни: |  |
| Банке: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Завод за заштиту споменика културе града Београда |
| Седиште и адреса | Београду, Калемегдан Горњи град 14 |
| Матични број: | 07045719 |
| ПИБ: | 101511252 |
| Текући рачун: | 840-586664-07 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 06/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**(ОБРАЗАЦ 9)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

БР.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК |  |
| Седиште и адреса |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Текући рачуни: |  |
| Банке: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја |
| Седиште и адреса | Београду, Калемегдан Горњи град 14 |
| Матични број: | 07045719 |
| ПИБ: | 101511252 |
| Текући рачун: | 840-586664-07 који се води код Управе за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, ЈН 06/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**(ОБРАЗАЦ 10)**

**Потврда/Референца**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:** |  |
| **СЕДИШТЕ:** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ:** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** |  |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, да је посматрано оквиру временског периода од претходне три године, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана 29.06.2018. године. у уговореном року и квлитету, на простору заштићеног културног добра пружио најмање 1 (једну) услугу, истог или одговарајућег предмета јавне набавке.

и то:

- по уговору бр. од \_\_\_\_\_\_, у периоду од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по уговору бр. од \_\_\_\_\_\_, у периоду од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предмет уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев

ради учешћа у поступку јавне набавке - ЈН 06/2018, и у другу сврху се не може употребити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Oвлашћено лице корисника/наручиоца |
|  |  |  |

Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

**(ОБРАЗАЦ 11)**

**ЗАПИСНИК**

**О ИЗВРШЕНОМ УВИД У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Сачињен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у просторијама Наручиоца, Београд, Калемегдан Горњи град 14.

Увид у место извођења радова извршио је овлашћени представник заинтересованог лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*име и презиме овлашћеног лица*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основу Овлашћења, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести штампаним словима назив),* дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Увид у место извођења радова извршен је у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(име и презиме представника Наручиоца).*

**Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представник заинтересованог лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис)**

**Представник Наручиоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис)**

**М.П.**

*(печат Наручиоца)*

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у место извођења радова може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (7.30-15.30) уз претходно најављивање.

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**ТЕКУЋЕ ОДРЖВАЊЕ**

**ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА** са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа в.д. директора, Оливера Вучковић **(у даљем тексту: Наручилац),**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(у даљем тексту: Извођач),**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

* Наручилац спровео поступак јавне набавке **Текуће одржавање** **Завода за заштиту споменика културе града Београда ЈН бр. 06/2018**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама (’’Службени гласник РС’’, бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
* Извођач достaвио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број\_\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Наручилац изабрао Извођач за Текуће одржавањаЗавода за заштиту споменика културе града Београда, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама (’’Службени гласник РС’’, бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

*(варијаната: заједничка понуда)*

* *Извођач је носилац посла следеће групе понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

*(варијанта: понуда са подизвођачем)*

* *Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *Извођач је следећи део набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поверио подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Текуће одржавање** **Завода за заштиту споменика културе града Београда**, у свему према Предмеру и опису радова садржаном у Техничкој спецификацији (у даљем тексту уговора: Техничка документација) и усвојеној Понуди Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара (*цена ће бити преузета из обрасца понуде),* и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста и опис радова** | **Цена у динарима** |
|  |  |  |
| А | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА |  |
| Б. | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |
| В. | МОЛЕСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ |  |
| Г. | ГИПСАРСКИ РАДОВИ |  |
| Д. | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ |  |
| Ђ. | СТОЛАРСКИ РАДОВИ |  |
| Е. | БРАВАРСКИ РАДОВИ |  |
| Ж. | СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ |  |
| З. | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |
| И. | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ |  |
| Ј. | ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ |  |
| К. | РАЗНИ РАДОВИ |  |
| УКУПНО ЦЕНА: | |  |

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал и опрема, уобичајени зависни и пратећи трошкови Извођача.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Спецификације радова са пописом, описом и предмером и јединичних цена Извођача из Понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати:

* Аванс у износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене цене радова, на основу авансног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу, у року од 45 дана, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по завршетку посла и пријема окончане ситуације оверене од стране стручног надзора у року од 45 дана, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу,

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

*Напомена: обвезник ПДВ је Наручилац односно Завод за заштиту споменика културе града Београда.*

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

* Уведе Извођача у посао
* обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова
* обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
* образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
* плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

* уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
* омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима Стручног надзора и Наручиоца,
* организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
* обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
* обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца запослених и других лица и мере заштите од пожара,
* решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми,
* у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу и књигу инспекције;
* по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
* по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и Стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуну,
* непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова
* поступа у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност споменика, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (’’Службени гласник РС’’, бр. 101/2005, 91/2015), прописе из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (’’Службени гласник РС’’, бр. 14/2009, 95/2010), прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара (’’Службени гласник РС’’, бр. 111/2009, 20/2015), и друге позитивноправне прописе.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у целости у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (максимум 90 дана) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора и да му омогући несметани приступ градилишту. Извођач се обавезује да извођење радова започне одмах, а најкасније 3 дана од дана увођења у посао и да о томе одмах обавести Наручиоца.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач радова не започне извођење радова у року из става 2. овог члана, Наручилац ће одредити накнадни рок за започињање извођења радова.

Уколико Извођач не започне извођење радова ни у року из става 4. овог члана Наручилац може раскинути уговор, а може захтевати и накнаду штете.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Члан 7.

Рок из члана 6. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,

- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,

- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,

- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,

- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца,

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача;

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама,

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања непредвиђених радова у складу са Законом о јавним набавкама,

- у случају застоја са извођењем радова, у поступку уговарања вишкова радова уколико њихова вредност прелази 5% од укупно уговорене вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извођач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, приложи докаже основаност тог захтева и прибави сагласност Стручног надзора.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

* Уколико падне у доцњу (кашњење) са извођењем радова,
* Услед ванредних околности које су настале у време доцње,
* Ради извођења вишкова уговорених радова, вредности до 10% укупно уговорене вредности радова.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

**ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА, ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Члан 8.

Пријем грађевинског и другог материјала врши се у присуству Стручног надзора, на локацији на којој се изводе радови.

Уколико се приликом испоруке материјала из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике материјала разликује од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Наручилац ће, на основу прибављеног мишљења Стручног надзора сачинити Пријаву о рекламацији у којој ће констатовати недостатке и исту доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана пријема Пријаве о рекламацији из става 2. овог члана, отклони уочене недостатке. Трошкови отклањања рекламираних недостатака падају на терет Извођача.

Уколико Извођач не поступи по писменој рекламацији Наручиоца ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљене рекламације Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може захтевати и накнаду штете.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђеног материјала износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година од дана примопредаје изведених радова. *(мин. 2 година рок ће бити преузет из понуде*).

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном тих радова/материјала.

Рок из става 1 овог члана почиње да тече даном примопредаје изведених радова.

**НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

Члан 10.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу Стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем радова који нису наведени у Техничкој документацији (накнадни радови), Извођач је у обавези да Наручиоцу достави попис и опис тих радова, са структуром цене. Структура цене обухвата јединичну цену материјала, укупну количину радова и цену за укупну количину радова, а према јединичним ценама из Понуде Извођача.

У случају наступања околности из претходног става овог члана Наручилац може поступити у складу са чл. 36 ст. 1 тач. 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести хитне непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог Стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово извођење писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности Стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

Члан 11.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишка уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца. Стручни надзор не може дати налог за извођење вишка радова без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извођач ће извести вишак радова по добијању писане сагласности од стране Стручног надзора и Наручиоца према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођење вишка радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писмену сагласност Стручног надзора на образложени предлог. Стручни надзор не може дати налог за негативна одступања без претходне писане сагласности Наручиоца.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Члан 12.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да Стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и Стручног надзора/Наручиоца, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговарача чији налаз није потврђен.

Уколико је Извођач радова незадовољан одлуком Стручног надзора има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од 8 дана. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности радова, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

Члан 14.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом при реализацији уговора.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

**ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Члан 15.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет овог уговора констатује се у Грађевинском дневнику.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова (у даљем тексту: Комисија) именује Наручилац.

Уговарачи су сагласни да Комисију чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих је један одговорно лице Извођача и представник Стручног надзора.

Примопредаја изведених радова и коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима, техничким нормативима и правилима струке,

- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,

- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале пратеће документације,

- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уколико се провером усклађености стварно изведених радова и употребљеног материјала са радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији установе одступања, Извођач ће без одлагања, сачинити и издати Окончану ситуацију која садржи податке о стварним количинама изведених радова и уграђене опреме.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 16.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај аванса у висини од 100% од укупно уговореног аванса.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.

Рок важења менице за повраћај аванса је до коначног правдања аванса.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, и/или уколико уз издати рачун не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гранитном року у случају да Извршилац у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала/опреме и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Извођач се обавезује да уз менице преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извођача, копије Захтева за регистрацију меница оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

**ИЗМЕНА УГОВОРА**

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се рок за извођење уговорених радова може продужити у случају наступања околности из члана 7. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова који су предмет овог уговора може повећати без спровођења поступка јавне набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, а не више од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ**

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узани о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, и то за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Овлашћено лице понуђача:** |
|  | **м.п.** |  |
| **дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Напомена:** Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е–mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14*,* са назнаком: **,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ–** **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, ЈН БР 06/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.07.2018. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан-Садржина понуде:**

* **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
* **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
* **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
* **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);**
* **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
* **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства**
* **Образац Потврде/референце (Образац 10)**
* **Записник о увиду у место извршења радова (Образац 11);**
* **Модел уговора;**

**3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

**4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 30.07.2018. године са почетком у 12,30 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

***5. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

***6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан, Горњи град 14 , са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку– Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 06/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку – Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 06/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку– Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 06/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - **Текуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 06/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***11.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок и начин плаћања:

Аванс и Окончана ситуација.

Дозвољено је тражити аванс (износ аванса је до 20% од понуђене цене, остатак уговорене цене плаћа се по Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна.

Рок плаћања :

* Аванс – по достављеном авансном рачуну, достављеном средству финансијског обезбеђења за аванс, у року од 45 дана односно по добијању средстава од Секретаријата за културу
* Окончана ситуација, оверенa од стране надзора у року од 45 дана односно по добијању средстава од Секретаријата за културу

**11.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

***13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

**Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) .**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а)у случају:**

**- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);**

**- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

**Финансијска гаранција за повраћај аванса**

**Бланко соло меница** **као средство обезбеђења за повраћај аванса**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице за је до коначног правдања аванса.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 100% од вредности уговореног аванса.

**Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Извођач не изведе уговорене радове у вредности примљеног аванса.**

Средство обезбеђења за повраћај аванса биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

**Финансијска гаранција за добро извршење посла**

**Бланко соло меница** **као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а)у случају:**

**- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

**Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

**Бланко соло меница** **као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Меница се доставља истовремено са Окончаном ситуацијом. У супротном неће се извршити исплата по Окончаној ситуацији

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже** **од дана истека гарантног рока (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

**- да понуђач у току гарантног рока не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност пружених услуга.**

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

**14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. УВИД У МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Ради правилног припремања понуде, заинтересована лица могу извршити увид у место извођења радова, о чему ће се сачинити записник (Образац 11). Увид у место извођења радова може се извршити сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (8.30-14.30) уз претходно најављивање.

**17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail – [jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs](mailto:jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 06/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

* + 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
    2. учинио повреду конкуренције;
    3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
    4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лицe који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: [jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs](mailto:jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs)

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број: 06/2018)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 06/2018**–**Јавна набавка радова –Tекуће одржавање зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

* 1. да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
  2. да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
  3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
  4. број рачуна: 840-30678845-06,
  5. шифру плаћања: 153 или 253,
  6. позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  7. сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  8. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
  9. корисник: буџет РС,
  10. потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор,** потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад са законом.

**22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

**23. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

* измени или допуни Конкурсну документацију уколико се (члан 63. ЗЈН),
* обустави поступак јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

**24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку од додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

**26. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Регулисано уговором.

**27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средстава финансијског обезбеђења.