

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**11 000 БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ  
ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У ЗЕМУНУ, МАГИСТАРСКИ ТРГ БРОЈ 3**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
БРОЈ: 14/2017**

**СЕПТЕМБАР, 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р 4060/17 од 19.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р 4060/17 од 19.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку:**  
**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ**  
**ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У ЗЕМУНУ, МАГИСТАРСКИ ТРГ БРОЈ 3**

**ЈН**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга</b>	<b>4-10</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>11-15</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>15</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>16-28</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>29-35</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>36-45</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга.

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: - ОРН: Израда пројеката и нацрта–71242000.

Поступак јавне набавке се спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

### 4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

3.700.000,00 динара без пдв-а.

### КОНТАКТ

Особа за контакт: Татјана Виденовић, дипл.инж.арх.

Електронска пошта: [nabavke@beogradskonasledje.rs](mailto:nabavke@beogradskonasledje.rs)

Радно време Наручиоца је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

### 6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 23.10.2017. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14, или предају непосредно.

### 7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.10.2017. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

### **1. Врста услуге**

Услуга израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, Магистарски трг број 3:

1. Идејни архитектонски пројекат;
2. Идејно решење и Идејни пројекат конструкције – статичка санација конструкције;
3. Идејно решење и Идејни пројекат реконструкције дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге;
4. Идејно решење и Идејни пројекат пројекат громобранских инсталација - заштита од атмосферских пражњења;
5. Идејно решење и Идејни пројекат декоративног осветљења уличне фасаде објекта;
6. Пројекат за извођење - статичка санација конструкције;
7. Пројекат за извођење - реконструкција дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге;
8. Пројекат за извођење - громобранска инсталација - заштита од атмосферских пражњења;
9. Пројекат за извођење - декоративно осветљење уличне фасаде објекта;
10. 3Д скенирање.

### **2. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике услуге дате су у Техничкој спецификацији.

### **3. Квалитет. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета**

У складу са захтевима из Техничке спецификације. Контролу квалитета израђене документације Наручилац.

### **4. Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

### **5 Рок и место извршења**

Рок: до 30 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца и предаје документације неопходне за реализацију предмета јавне набавке, за сваку појединачну врсту техничке документације.

6. Техничка документација се израђује и испоручује Наручиоцу у 6 истоветних штампаних и у 1 примерку електронском облику, на CD-у.

**Обилазак локације:** Пожељан.

Увид у место пружања услуге се може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Инвеститор: ГРАД БЕОГРАД Градска управа  
Својина: Државна РС  
Објекат: Зграда Магистрата  
Локација: Магистратски трг бр. 3, Земун



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Магистрат у Земуну основан је 1751. године, а 1755. Земун је добио прву градску кућу. Била је то приземна барокна зграда с мансардом, која је служила као магистратска зграда до 1832, а од тада су у њој становали магистратски чиновници. Изгорела је у пожару 1867. године. Од 1823. до 1832. године поред старе зграде саграђена је, по плановима земунског градитеља Јозефа Фелбера, нова магистратска зграда у духу класицизма. Зидана је од тврдог материјала, с међуспратним сводним барокним конструкцијама у приземљу и архитравним на спрату. Обликована је симетрично, с плитким средишњим ризалитом који се завршава тимпаном. Има подрум, приземље и спрат. Диспозиција просторија у двотрактој шеми произашла је из састава и садржаја Магистрата који је био подељен на више службених одељења. Зграда је 1836. године, према плановима које је потписао градски канцелист Крижанић, проширена доградњом на месту некадашње куће Милоша Урошевића. Новоизграђени део изменио је првобитну чистоту класицистичке концепције и поред тога што су доследно поновљени грађевински и обликовни елементи старијег дела зграде. Земунски Магистрат био је смештен у овој згради до 1871. године, када је она предата на коришћење Суду који је ту боравио дуги низ година. Од 1997. године у згради се налази седиште Српске радикалне странке.

Према посебном значају објекта за Земун и према првобитној намени, неопходно је задржати јавни карактер зграде Магистрата. Зграда Магистрата представља најчистији примерак класицизма у архитектури Старог језгра Земуна и

материјално сведочанство развоја земунске општинске управе чији континуитет досеже до 1751. године.

**Објекат је утврђен за споменик културе** (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. 96/4 од 19.05.1965).

Зграда је компонована као издужени објекат у низу, везан калканима са суседним зградама. Основа зграде је у облику обрнутог слова Т, постављена на уличној регулацији, дужом страном. Комуникацијом кроз објекат, дуж засведеног пасажа, простор трга повезује се са двориштем, које је у функцији јавне намене, што је омогућено уклањањем дрвене (колске) капије на улазу у објекат.

Спратност објекта је По+П+1+Пк, односно П+2+Пк на дворишном крилу, које је накнадно надзидано за потребе корисника простора. Објекат је изведен у масивном конструктивном систему зиданом од пуне опеке у кречном малтеру, са барокним сводовима у приземљу. Подрумски простори су делимично изведени дуж уличног тракта са засведеном конструкцијом.

Функционално је организована као двотракт, са средишном комуникацијом из које се приступа у пословне просторије. Вертикална комуникација остварена је трокраким степеништем са једне и полукружним ректификованим степеништем на крајњој десној страни објекта.

У дозиданом делу зграде - дворишном тракту, дуж вертикале смештене су санитарне просторије, а у таванском простору (на који се приступа мердевинама) на фасади објекта, формирана је угаона тераса.

Тавански простор дуж уличног фронта, адаптацијом је претворен у корисни простор, и функционално издељен лаким преградним зидовима, а осветљење је решено преко лежећих кровних прозора. Дотрајали кровни покривач - бибер цреп местимично је замењен жљебљеним црепом.

Архитектонска обрада фасаде изведена је у класицистичком духу, са кровном конструкцијом нагиба од 45°, делимично покривена бибер црепом (изворна варијанта) и жљебљеним црепом (изведена радовима на реконструкцији крова). Посебно је акцентована главна фасада према Магистратском тргу са плитким средишњим ризалитом који се завршава троугластим забатом, са растером вертикалних и хоризонталних подеоних елемената, венаца, пиластера и лезена. Хоризонталном поделом су издвојени спратни од приземних површина, а вертикалном поделом лезенама, раздвојене су пуне површине зидног платна од прозорских отвора и врата главног улаза. Профилација свих елемената је класична, али веома сведена и плитка. Дворишне фасаде су равне, с тим што је подеоним венцем разграничена зона приземља од спрата, односно другог спрата на дограђеном дворишном крилу. Фасадне површине изведене су у малтеру.

#### **ОБИМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Основни задатак пројекта је:

- **Решавање проблема слегања дворишног крила и санирање пукотина.**  
(Уочено је слегање дворишног тракта, који се одваја од уличног формирајући једну клинасту пукотину дуж контакт зоне и више мањих. Пукотине се шире од приземља ка поткровљу, а силе настале услед слегања условиле су растресање кровног покривача.)
- **Уклањање капиларне влаге и влаге од атмосферилија.**  
(Зидови су засићени капиларном влагом која разара малтер. У ентеријеру су констатовани неуспели покушаји санације, што је довело до подизања нивоа капиларне влаге изнад зоне санације. Прокишњавање крова и неадекватан хоризонтални и вертикални олучни развод, плави спуштене плафоне у канцеларијама на првом спрату и фасадне зидове.)
- **Реконструкција громобранске мреже.**
- **Декоративно осветљење уличне фасаде.**



## 1. СТАТИЧКА САНАЦИЈА

Зидање зграде Магистрата почело је 1826. године, а завршено 1832. године, да би се у каснијим плановима видела накнадна проширења и доградња објекта. Дворишно крило идентичне спратности са уличним објектом П+1, накнадно је надзидано за једну етажу и поткровље 1998. године, што је условило појаву пукотина, напрслина и слегање дворишног крила.

Циљ пројекта је да се објекат статички санира, консолидује и да се отклоне даља статичка померања. У ту сврху потребно је:

- На основу снимљеног постојећег стања објекта (основе и пресеци) означити и утврдити степен оштећења конструктивних елемената, са акцентом на дворишно надзидано крило.
- На дворишном платоу непосредно поред дозиданог дела објекта извршити увид у стање темеља и елемената конструкције испод платоа, како би се пронашао тачан узрок слегања зграде и утврдио начин и степен интервенције.
- Извршити контролу и носивост међуспратних таваница на етажама и свих осталих носећих елемената на дворишном крилу и контактної зони уличног тракта, а по потреби и на другим деловима објекта.
- Издаћи најквалитетније и економично конструктивно решење које неће угрозити функционалност делова објекта или објекта у целини.
- Техничком документацијом обухватити и архитектонско-грађевинске радове које је потребно извести да би се обезбедили услови за санацију, односно све интервенције на спуштању и ојачавању постојећих темеља или постојећој конструкцији - рушењу, зазиђивању, крпљењу, и сл., као и евентуалне радове на замени постојећих инсталација и уређаја после извршене интервенције санације.
- Приликом израде **Идејног решења** могуће је приложити варијантна решења са техничким и економским анализама.
- **Пројектом за извођење** приказати све архитектонске детаље који приказују принцип решавања свих карактеристичних делова објекта (планови оплате, арматуре и спецификација арматуре) уз статички прорачун и технологију извођења радова (текстуално и графички).

## 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА РАЗВОДА ДЕЛА СПОЉАШЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ И ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И САНАЦИЈА КАПИЛАРНЕ ВЛАГЕ

- На лицу места проверити исправност разводне мреже у дворишту објекта, везане за одвод атмосферских падавина (вертикале, и хоризонтални олуци, развод дворишних шахова и сл.), односно спољашњих инсталација водовода и канализације, утврдити степен оштећења, снимити постојеће стање, а потом пројектом обухватити замену свих дотрајалих елемената, како би се избегло даље влажење зграде.
- Санацију капиларне влаге, која је видно испољена на објекту, извести на начин којим се врши исушивање зидова и трајно спречава продирање нове влаге, комбиновањем најефикаснијих метода које су доступне за објекат и потврђене у пракси (ињектирање - пресецање капиларне влаге у зидовима од опеке течношћу на бази силиката, са самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге, употреба водоодбојних, порозних, хидрофобних и пародифузних малтера са растућом паропропусном способношћу и сл.).
- Искључује се могућност пресецања зидова.
- Приликом израде **Идејног решења** могуће је приложити варијантна решења са техничким и економским анализама.

## 3. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА – ЗАШТИТА ОД АТМОСФЕРСКИХ ПРАЖЊЕЊА

Приликом извођења радова на замени уличног застора на Магистратском тргу на главној фасади објекта видно су оштећене спољашње громобранске инсталације.

Потребно је преконтролисати сву спољашњу громобранску инсталацију (прихватани систем, систем спусних проводника и систем уземљења), утврдити степен оштећења и извести реконструкцију инсталације.

За потребу заштите објекта од атмосферских пражњења израдити пројекат громобранске инсталације којим је потребно обухватити:

- Прихватни систем мрежа проводника, (материјал трака од нерђајућег челика постављен на кров објекта и природне компоненте - метални олуци),
- Спусне проводнике (материјал трака од нерђајућег челика постављање у фасадне зидове)
- Испитне спојеве у зиду (у типским кутијама са поклопцем, на 0,5м од коте тротоара),
- Земљоводе (траке од нерђајућег челика постављене у фасадни зид и терен, до уземљивача),
- Систем уземљења (тракасти уземљивачи од нерђајућег челика постављени у терен испод тротоара или појединачни уземљивачи у тротоару на месту испитних спојева.

Пројекат израдити на основу увида у локацију објекта и суседне објекте, постојећу громобранску инсталацију и планиране радове на рестаурацији фасада (замени кровних слојева и фасадног завршног малтерског слоја) и захтевима из овог Пројектног задатка, а према важећим техничким прописима и стандардима.

#### 4. ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ФАСАДА

Декоративним осветљењем објекта предвидети осветљење главне монументалне фасаде оријентисане ка Магистратском тргу, имајући у виду њен доминантни визуелни приказ у оквиру уличног фронта.

Решење конципирати тако да се композицијски истакне објекат као јединствена целина, са посебно израженим масама и дефинисаним силуетама. Осим истицања волумена акцентовати карактеристичне архитектонске фасадне елементе, односно нагласити академско раслојавање фасада. Игром планова истаћи волумен објекта и у том контексту, издвојити централни ризалит са троугаоним забатом акцентован улазном партијом. Осим декоративног осветљења, испитати оправданост осветљења пасажа кроз објекат (функционално осветљење), потенцирајући намену.

Сва светлосна тела која се постављају на објекат треба да буду сведених димензија, савременог дизајна, изведена у тону фасадне позадине, а на местима која их не чине агресивним, у дневним условима.

Дати услови су променљиви у зависности од резултата светлотехничких проба, које је неопходно вршити на објекту, како би се проверио начин и квалитет осветљености.

Све фасадне површине осветлити изворима исте температуре боја (топло бела). Искључује се употреба светлосних тела са колоритним спектром.

Идејним решењем дати концепт декоративног осветљења уличне фасаде, који мора бити потврђен од инвеститора/наручиоца. Идејни пројекат и Пројекат за извођење урадити према потврђеном Идејном решењу.

Пројекат мора бити израђен у свему према Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр.53/88, исправка „Сл. лист СРЈ“ 28/95), као и у складу са осталим важећим техничким нормативима, прописима и стандардима из ове области.

#### **ОПШТА НАПОМЕНА:**

Техничку документацију радити на основу Пројектног задатка, у складу са захтевима из Конкурсне документације и свим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

У складу са подзаконским актима, техничком документацијом предвидети мере којима се обезбеђује да се у оквиру интервенција на постојећем објекту оствари да објекат, у целини, односно у сваком посебном делу на коме се врши интервенција,



буде погодан за предвиђену употребу, као и да, у економски прихватљивом времену употребе, задовољи следеће основне захтеве: носивост и стабилност; заштита од пожара; хигијена, здравље и животна средина; безбедност и приступачност приликом употребе.

## **САДРЖАЈ И НИВО ОБРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предвиђају се следећи делови пројеката:

### **1. АРХИТЕКТУРА**

Архитектонски део документације обухвата приказ свих интервенција предвиђених горе наведеним радовима, планираних на објекту, а према претходно изведеном снимању постојећег стања целокупног објекта, без фасада.

### **2. КОНСТРУКЦИЈА**

Пројектом обезбедити носивост и стабилност свих елемената, који нису статички стабилни, као и свих елемената на које утичу пројектом предвиђени радови.

### **3. СПОЉНИ РАЗВОД ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И АТМОСФЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И САНАЦИЈА КАПИЛАРНЕ ВЛАГЕ**

Пројектом предвидети интервенције које се односе на реконструкцију спољнег развода водовода, канализације и атмосферске мреже, као и радове на санацији капиларне влаге у објекту.

### **4. СПОЉАШЊА ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА**

Пројектом обухватити контролу, вођења и уземљења постојеће инсталације и реконструкцију исте у складу са законском регулативом.

### **5. ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ФАСАДА**

Пројектом обезбедити акцендовање композиционог решење фасаде са осветљењем наглашених декоративних елемената.

Остали делови техничке документације настали као потреба за измештањем инсталација или из других разлога евентуално неопходни за извршење предметне услуге у целости.

Графичка документација треба да садржи цртеже на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектвано стање. Пројектима је неопходно приказати све евентуалне интервенције на постојећим инсталацијама.

#### **А. Снимак постојећег стања и 3Д снимање**

На основу расположиве архивске документације, као и снимањем и провером на лицу места урадити Снимак постојећег стања (основе, пресеци и изгледи).

Снимак постојећег стања треба да по обиму и садржају обухвати све делове објекта, неопходне за извођење предвиђених интервенција и извршење уговореног посла, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Б. Идејно решење**

Идејним решењем у погодној размери потребно је обухватити приказ свих предвиђених интервенција са варијантним предлозима за делове и орјентационим предрачуном предвиђених радова разложеним на ниво који омогућава инвеститорско сагледавање предложених варијанти и доношење одлуке о усвајању предложеног решења.

На урађено Идејно решење неопходно је прибавити сагласност Инвеститора/ Наручиоца Након усвајања решења – предложене варијанте, може се приступити даљој изради техничке документације.

#### **В. Идејни пројекат**

#### **Г. Пројекат за извођење**

Начин и ниво обраде документације у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Пројекат за извођење треба да садржи све основе, пресеке, изгледе и детаље неопходне за извођење радова на објекту у погодној размери

#### **Д. Тендерска документација у свему према пројекту за извођење**

Технички део конкурсне документације за јавну набавку радова у аналогној и електронској форми форми и без обележја пројектанта треба да садржи:

- технички опис радова (word),

- техничке услове за извођење радова (word), за (поједине инсталације)
- предмер радова (excel) (са посебним колонама за уписивање цена материјала и радне снаге и унетим формулама за рачунање и ценама свих позиција исказаним без пдв и са пдв)
- графичке прилоге на формату А4 или А3 у pdf или dwf формату,

Предмери и предрачуни, који су сасатвни део техничке документације израђују се по принципу **Ресурсне методе** – где су опрема, материјал и рад за сваку позицију приказани и вредновани посебно (јединично и укупно).

Приликом израде техничке документације, у истој није дозвољено позивање на техничке спецификације или стандарде који означавају добра, услуге или радове одређеног произвођача и сл., осим уколико није могуће на други начин описати карактеристике добара, услуга или радова, у ком случају навођење робног знака, патента, типа, произвођача и сл. мора бити праћено речима „или одговарјуће“.

Техничку документацију потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет пројекта подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Техничка документација израђује се у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр.71/94, 52/11, 99/11), под условима и уз сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Сви пројекти морају бити усаглашени са свим осталим деловима техничке документације. Садржај документације и ниво обраде у свему према постојећим прописима и правилницима, стручним препорукама и др. за ову врсту документације и у складу са овом Конкурсном документацијом.

**Наручулац располаже следећом техничком документацијом:**

План градске куће Магистрата у Земуну, из 1823. (попечни пресек и изглед главне фасаде),

План темеља из 1823,

Ситуациони план из 1836,

План градске куће, Магистрата из 1824. (основа темеља),

План подрума из 1823, План из 1836. (основе, пресек и изглед дозиданог дела),

Документација Завода за заштиту споменика културе града Београда из 1981,

Постојеће стање објекта у размери 1:100 (основа подрума, основа приземља, основа спрата, попечни пресек и изглед са улице и изглед из дворишта).

**НАПОМЕНА:** Зграда Магистрата утврђена је за споменик културе (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр.96/4, од 19.05.1965.)

У току вршења услуге која је предмет ове јавне набавке неопходне су сталне консултације са одговорним лицем Завода или лицем које он одреди.

Пројектно-техничка документација за објекте који су непокретна културна добра или уживају претходну заштиту или се налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, израђује се у складу са Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр.71/94, 52/11, 99/11), под условима и уз сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Услуга израде техничке документације подразумева и **техничку подршку:** Давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) - важећу лиценцу Р090А1.	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	Потврде/референце (Образац 8)
	Да је понуђач у временском периоду од претходних 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, у уговореном року и квалитету израдио минимум десет пројеката (техничке документације) који одговарају предмету јавне набавке, од тога минимум два пројекта за објекте који су утврђени за споменик културе.	

2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде има запослена или на други начин ангажована/односно да може да обезбеди лица следећих струка:</p> <p><b>ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ АРХИТЕКТУРЕ</b></p> <p>1. најмање седам лица са лиценцом 300 – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације</p> <p><b>ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ МАШИНСТВА</b></p> <p>2. најмање једно лице са лиценцом 330 – Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике</p> <p><b>ДИПЛОМИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ</b></p> <p>3. најмање једно лице са лиценцом 310 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње</p> <p>4. најмање једно лице са лиценцом 314 – Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације</p> <p><b>ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ</b></p> <p>5. најмање једно лице са лиценцом 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</p>	<p>Копија М образаца <u>или</u> уговора о раду/ангажовању, Копије важећих Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

**Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5 доказује достављањем траженог документа.**

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем траженог документа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом као и доказ да понуђач испуњава обавезан услов под тачком 5 (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о пословном капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. И сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказ да испуњава обавезан услов под тачком 5.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије доле наведених доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,



запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за идејни архитектонски пројекат.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу укупно понуђену цену/исту понуђену цену за подполагачке услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## V ОБРАЦИ

Конкурсном документацијом су предвиђени следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7)
- 8) Образац Потврде/референце (Образац 8)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну бр. ЈН 143/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки **дана 21.09.2017. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕСА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поз.	Опис позиције/Врста техничке документације	Количин а	Цена без ПДВ-а
1	2	3	4
1.	Идејни архитектонски пројекат	1	
2.	Идејно решење и Идејни пројекат конструкције – статичка санација конструкције	1	
3.	Идејно решење и Идејни пројекат реконструкције дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге	1	
4.	Идејно решење и Идејни пројекат пројекат громобранских инсталација - заштита од атмосферских пражњења	1	
5.	Идејно решење и Идејни пројекат декоративног осветљења уличне фасаде објекта	1	
6.	Пројекат за извођење - статичка санација конструкције	1	
7.	Пројекат за извођење - реконструкција дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге	1	
8.	Пројекат за извођење - громобранска инсталација - заштита од атмосферских пражњења	1	
9.	Пројекат за извођење - декоративно осветљење уличне фасаде објекта;	1	
10.	ЗД скенирање (Снимак постојећег стања - основе, пресеци и изгледи	1	
<b>УКУПНО ЦЕНА (1-10) У ДИН. БЕЗ ПДВ-а:</b>			

**ПДВ у % (стопа ПДВ-а) \_\_\_\_\_ %**

У цену су урачунати рад, путни трошкови, дневнице стручног особља и опреме, као и сви трошкови извршиоца (сви зависни и уобичајени пратећи трошкови).

<b>Рок плаћања</b>	По окончању целокупног пројекта, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
<b>Рок важења понуде</b>	_____ од дана отварања понуда (мин. 60 дана)
<b>Рак за реализацију услуге</b>	_____ (до30 дана од дана пријема пријема писменог налога Наручиоца и



предаје документације неопходне за реализацију предмета јавне набавке, за сваку појединачну врсту техничке документације посебно)
--

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови и захтеви у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
лица понуђача \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног

**Упутство за попуњавање:**

- У колону 4: Понуђач уписује цену без ПДВ-а за сваку врсту техничке документације (1-10) по ставкама (за сваку ставку посебно),
- Укупно цена без ПДВ-а је збир свих цена исказаних по ставкама (1-10) - (збир колоне 4),
- **Посебна табела:** понуђач уписује: рок плаћања, рок важења понуде, рок за рализацију услуге.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, бр. ЈН 14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну бр. ЈН 14/2017, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну ЈН 14/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

Предмет: ДОСТАВА МЕНИЦЕ КАО ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу, неопозиву, на први позив наплативу и без протеста, следећих идентификационих ознака:

(словна)

(нумеричка)

У складу са условима за учешће у поступку јавне набавке:

Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, бр. ЈН 14/2017

по Позиву за подношење понуде објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године овлашћујмо Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке број 14/2017 да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са текућег рачуна:

\_\_\_\_\_  
Број текућег рачуна

\_\_\_\_\_  
Назив банке

Услови под којима Наручилац може активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1. да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
2. да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Важност меничног овлашћења је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Место и датум:

М.П.

Издавалац менице

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде



**(ОБРАЗАЦ 7)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
БР. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке ЈН 14/2017.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења  
дужник

Издавалац менице-

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Потврда/Рефернца

НАЗИВ КОРСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу \_\_\_\_\_, да је посматрано оквиру временског периода од претходних пет година, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана 21.09.2017. у уговореном року и квалитету, израдио минимум десет пројеката (техничке документације) који одговарају предмету јавне набавке, од тога минимум два пројекта за објекте који су утврђени за споменик културе.

и то:

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

предмет уговора \_\_\_\_\_

- по уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

предмет уговора \_\_\_\_\_

.....

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 14/2017, и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице  
корисника/наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају потребе копирати у довољном броју примерака.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ЗГРАДЕ МАГИСТРАТА У ЗЕМУНУ, МАГИСТАРСКИ ТРГ БРОЈ 3

**1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА** са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа в.д.директора, Оливера Вучковић **(у даљем тексту: Наручилац),**

**2.** \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ кога заступа

**(у даљем тексту: Извршилац),**

Дана \_\_\_\_\_ закључују уговор о јавној набавци.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, Магистарски трг број 3, ЈН бр.14/2017, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, Магистарски трг број 3, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

*(варијанта: заједничка понуда)*

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

*(варијанта: понуда са подизвођачем)*

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, Магистарски трг број 3 (у даљем тексту уговора: Зграда Магистрата), у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора, и то:

- Идејног архитектонског пројекта,
- Идејног решења и Идејног пројекта конструкције – статичка санација конструкције;
- Идејног решења и Идејног пројекта реконструкције дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге,
- Идејног решења и Идејног пројекта громобранских инсталација - заштита од атмосферских пражњења,
- Идејног решења и Идејног пројекта декоративног осветљења уличне фасаде објекта,
- Пројекта за извођење - статичка санација конструкције,
- Пројекта за извођење - реконструкција дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге,
- Пројекта за извођење - громобранска инсталација - заштита од атмосферских пражњења,
- Пројекта за извођење - декоративно осветљење уличне фасаде објекта,
- 3Д скенирање.

Уговарачи су сагласни да цена услуге израде техничке докуменатације из става 1. овог члана, обухвата и услугу техничке подршке (Давање стручних мишљења, савета и предлога у вези са активностима Наручиоца у процесу реализације израђене техничке документације).

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ (словима) динара, и то:

	Опис услуге	Цена у динарима
1.	Идејни архитектонски пројекат,	
2.	Идејно решење и Идејни пројекат конструкције – статичка санација конструкције;	
3.	Идејно решење и Идејни пројекат реконструкције дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге,	
4.	Идејно решење и Идејне пројекат громобранских инсталација - заштита од атмосферских пражњења,	
5.	Идејно решење и Идејни пројекат декоративног осветљења уличне фасаде објекта,	
6.	Пројекат за извођење - статичка санација конструкције,	

7.	Пројекат за извођење - реконструкција дела спољашњег развода инсталација водовода и канализације и атмосферских инсталација и санација капиларне влаге,	
8.	Пројекат за извођење - громобранска инсталација - заштита од атмосферских пражњења,	
9.	Пројекат за извођење - декоративно осветљење уличне фасаде објекта,	
10.	ЗД скенирање.	
УКУПНО ЦЕНА:		

У цену услуге из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге из става 1. овог члана је цена из Понуде Извршиоца, формирана према тржишним условима на дан подношења понуде.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

За извршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад, путне трошкове, дневнице стручног особља и опрему. Њихова вредност и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца обухваћена је уговореном ценом. Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

#### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Наручилац/Завод се обавезује уговорену цену, увећану за ПДВ, у износу од \_\_\_\_% (стопа ПДВ-а), плаћа Извршиоцу након окончања целокупног пројекта уплатом на текући рачун Извршиоца, бр.\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, на основу рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу/Заводу, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу.

Обавезну претећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји пројекта.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене до отклањања недостатака утврђених приликом пријема израђене документације, без претходног пристанка Извршиоца, уколико Извршилац на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих услуга.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

#### НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

##### Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој документацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са Законом о планирању и

изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09,-испр., 64/10- ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13- ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), другим позитивноправним прописима нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито:

- да проверава правилност техничких решења и тачност рачунских радњи,
- да води рачуна о техничкој опремљености документације у погледу захтева органа и организација које издају грађевинске и друге неопходне дозволе, одобрења и сагласности,
- да поступа по упутствима, налозима и примедбама Наручиоца и органа и организација који дају дозволе, одобрења и сагласности у поступку експлоатације документације коју је израдио,
- да на писмени захтев Наручиоца врши измене и допуне документације коју је израдио, без накнаде.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши по динамици и у складу са потребама Наручиоца/Завода, у свему према Техничкој спецификацији, у року до \_\_\_\_\_ (макс. 30) дана од дана пријема писменог налог Наручиоца и предаје документације, за сваку појединачну врсту техничке документације посебно.

Рок из претходног става овог члана обухвата и време потребно за преглед документације од стране овлашћених представника Наручиоца и отклањање примедби.

Извршилац се обавезује да са израдом сваке појединачне техничке документације отпочне са даном пријема писменог налога од стране Наручиоца, као и да прати динамикузадату од стране Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извршење услуге из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија);
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти;
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа;
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила;
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран понуђач;
- друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу/Филијали у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац/Завод се обавезује да Извршиоцу благовремено преда, односно омогући увид у техничку и другу документацију којом располаже, као и да му обезбеди несметани приступ објектима и опреми, уколико је то неопходно за вршење уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац/Завод се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца/Завода врши усмене консултације са Извршиоцем у току извршења овог уговора, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, саобраћаја, суседних објеката и околине, као и мере заштите од пожара. Извршилац се обавезује, да по позиву Наручиоца/Завода, изврши све евентуалне измене, допуне, корекције и сл. техничке документације коју је израдио, о свом трошку, у року који одреди Наручилац/Завод.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и комуникацију са Наручиоцем/Заводом, у току извршења овог уговора и да о томе у писменој форми без одлагања обавести Наручиоца/Завод.

### Члан 8.

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца/Завод о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се, у току експлоатације/реализације израђене техничке документације, установе недостаци а који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац/Завод у том случају претрпео.

### Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу/Заводу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац/Завод у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је



одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са израдом техничке документације, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће приликом примопредаје извршене услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити обрачун и наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком сличају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности менице мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију менице оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.



## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорене услуге може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац/Завод.

У случају из става 1. овог члана Наручилац/Завод ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 3. овог члана.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Наручилац

Извођач

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
директор

### **Напомена:**

Модел уговора потписати и оверити печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, ЈН БР- 14/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.10.2017. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан-Садржина понуде:**

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства**
- **Образац Потврде/референце (Образац 8);**
- **Модел уговора.**

### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 23.10.2017. године са почетком у 10, 00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда, са седиштем у Београду, Калемегдан, Горњи град 14, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, ЈН БР- 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну мале вредност – Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, ЈН БР- 14/2017 ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, ЈН БР- 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге израде техничке документације за реконструкцију, санацију и декоративно осветљење зграде Магистрата у Земуну, ЈН БР- 14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок и начин плаћања:

По окончању целокупног пројекта, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу.

Тражење аванса није дозвољено.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

#### **Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) .**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

**- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреди понављају и поред писменог упозорења наручиоца.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **16. УВИД У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (ОБЈЕКАТ)**

Увид у место пружања услуге може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак, у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на e-mail - [nabavke@beogradskonasledje.rs](mailto:nabavke@beogradskonasledje.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 14/2017.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац



захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailом: – nabavkerkb@gmail.com

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 1.1.3/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 14/2017**–прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.** за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 166. ЗЈН.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

## **24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

2) Обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

3) Обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметним радовима.

## **25. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано уговором.

## **27. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ**

Регулисано уговором.

**28. ВИША СИЛА**

Регулисано уговором.

**29. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Регулисано уговором.

**30. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

**31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави средство обезбеђења за добро извршења посла и средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.