

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА***

***11 000 БЕОГРАД, КАЛЕМЕГДАН ГОРЊИ ГРАД 14***

**Јавна набавка услуга обезбеђење имовине и лица у Заводу за заштиту споменика  
културе града Београда**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ: 10/2017**

**Београд, јул 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број Р 3133/2017 од 11.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број Р 3133/17 од 11.07.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности: услуга обезбеђење имовине и лица у Заводу за заштиту**  
**споменика културе града Београда**  
**ЈН 10/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга</b>	<b>4-6</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>7-11</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>11</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>11-25</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>26-32</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>33-41</b>

Конкурсна документација има 41 страну.

**1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Завод за заштиту споменика културе града Београда (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, Калемегдан Горњи град 14

Интернет страница: <http://beogradskonasledje.rs>

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Услуга.

Предмет јавне набавке је услуга обезбеђење имовине и лица.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: услуге обезбеђења - 79710000

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи се ради закључења уговора.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1.750.000,00 динара без ПДВ.

**5. КОНТАКТ**

Особа за контакт: Зоран Филиповић, дипл. правник

Електронска пошта: [nabavke@beogradskonasledje.rs](mailto:nabavke@beogradskonasledje.rs)

Радно време Наручиоца је од 08:30 до 14:30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - <http://beogradskonasledje.rs>.

**7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је до **04.08.2017. године до 09,30 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14, или предају непосредно.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана до **04.08.2017. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град 14.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

### **1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Услуге обезбеђење имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 у Београду.

### **2. КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Предметна набавка обухвата физичко-техничко обезбеђење и противпожарну заштиту у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 у Београду 24 часа/дан \* 365 дана у години.

### **4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

12 месеци од дана закључења уговора.

### **5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Наручилац се налази на локацији Калемегдан Горњи град 14 у Београду, на Београдској тврђави. Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата простор зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда.

### **6. ОПИС МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

У зграду се улази из локације Калемегдан Горњи град 14. Такође у зграду се може ући и индиректно из бочног улаза. Простор Завода има три улаза, од којих су два закључана, док се трећи (главни) редовно користи. Такође, постоје врата која из просторије у приземљу зграде излазе на спољни простор. Простор није опремљен видео надзором.

### **7. ПОВРШИНА:**

1.130,09 м<sup>2</sup>

### **8. НАМЕНА:**

Објекат је отворен за странке у складу са радним временом. У објекту су смештене: сала са библиотеком, канцеларије запослених, санитарне просторије, просторије за документацију.

**9. ОСТАЛО:** Неопходно је да објекат буде двадесетчетири сата обезбеђен присуством по једног извршиоца (три смене). Непосредни пружалац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурства.

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се спровођење свих мера предвиђених ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, која је део конкурсне документације.

**У циљу прецизнијег сачињавања понуде пожељан је увид у место пружања услуге, а које се може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

**Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:**

**Услуга физичко-техничког обезбеђења подразумева:**

- Предузимање потребних и прописаних мера заштите просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Наручиоца од могућих оштећења, крађе и др., заштита запослених и других лица
- Познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објекту/простору који се обезбеђује
- Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца временаведеног у установи и др.
- Издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја
- Ономогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објеката/простора који се обезбеђује
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленима и другим лицама,
- Чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Поступање по писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим.

**Услуга противпожарне заштите која је предмет ове јавне набавке обухвата:**

- руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара
- Редован обилазак и контрола објеката/простора који се обезбеђује,
- Свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Наручиоца,
  - Контрола и спровођење забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала,
  - контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
  - обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Наручиоца
  - Реаговање у случају позива запослених и других лица код уочене опасности од настанка пожара,
  - Вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара,
  - Обавештавање одговорних лица, контролног центра о уоченим недостацима и опасностима,
  - Гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара,
  - Обављање и других послова из области заштите од пожара.

- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.

- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима

**Пружалац услуге је у обавези да:**

- за све непосредно ангазоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „Обезбеђење“, односно „Security“, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.
- обезбеди да се непосредно ангазовани извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада непосредно ангазованих извршиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите,
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања посла;
- да сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет заштите. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара из објекта који је предмет заштите. Није дозвољено изношење материјала, мобилијара и сл. из објекта, који је предмет заштите, без сагласности Наручиоца дате на образложеној пријави Пружаоца услуге.
- да о посетама, а посебно о кретању дежурних екипа Министарства унутрашњих послова воде евиденцију и о томе информишу овлашћено лице Завода.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		Копија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.1	Да понуђач није био у блокади у последња три месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
2.1	Да је посматрано у оквиру временског периода	Потврда/Референца (Образац 8)

	од претходних пет година од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, у уговореном року и квалитету, пружио најмање 2 (две) услуге који одговарају предмету јавне набавке.	
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>3.1</b>	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 4 (четири) радника физичко-техничког обезбеђења са важећом лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1, у складу са чланом 11. Став 1. Тачка 2) подтачка (2) Закона о приватном обезбеђењу <u>И</u> положеним стручним испитом заштите од пожара (по 1 извршилац у 3 смене, ангажован 24 часа/на дан)	<p>1. Копије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;</p> <p>2. Копије уговора о раду/ ангажовању, за лице за које је достављена лиценца;</p> <p>3. Копија потврде/уверења о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, за лице за које је достављена лиценца.</p> <p>4. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано као непосредни извршиоци за извршење уговора (Образац 9)</p>
<b>4</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>4.1</b>	Да у моменту подношења понуде располаже са службеним мобилним телефонима са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју извршилаца ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите (минимум 4)	Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом меморандуму, у којој ће бити наведени претплатнички бројеви службених мобилних телефона.
<b>4.2</b>	Да у моменту подношења понуде располаже са пословним простором, односно оперативно/диспечерским центром на територији града Београд који функционише непрекидно (00-24), са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација	<p>1. Копија власничког листа, уговора о закупу, уговора о пословној-техничкој сарадњи или други одговарајући документ из кога се са сигурношћу може утврдити правни основ коришћења простора;</p> <p>2. Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом меморандуму, да оперативно/диспечерски центар функционише непрекидно (00-24), са могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација, као и број телефона центра.</p>
<b>4.3</b>	Да у моменту подношења понуде (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи и сл.) располаже са најмање 1 (једним) возилом, са важећом регистрацијом, за надзор и контролу.	Копија очитане саобраћајне дозволе и копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред наведеног достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој садањи ...)



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач.5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **КОПИЈА ВАЖЕЋЕ ЛИЦЕНЦЕ** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15)..

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем **тражене документације**.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ о испуњености обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач.5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Подизвођач мора да испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4.*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача, услов наведен у табеларном приказу обавезних услова под бројем 5, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7.ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл.78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС-а.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7.ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	<b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
3.	<b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАЦИ

**Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:**

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7)
- 8) Образац потврде/референце (Образац 8);
- 9) Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано као непосредни извршиоци за извршење уговора (Образац 9).
- 10) Образац записника о извршеном увиду у место пружања услуге (Образац 10)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач \_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци мале вредности – Услуге обезбеђења имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, бр. ЈН 10/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације, **објављених на Порталу јавних набавки дана 25.07.2017. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

Назив услуге (према захтевима из Техничке спецификације)	Број радних сати (24 x365=8.760)	Јединца мере	Јединична цена по јединици мере без ПДВ	Јединична цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ – укупни (%)	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (2*4)	7	8(6+7)
Услуге обезбеђења имовине и лица	<b>8.760</b>	Радни сат					
<b>Рок и начин плаћања</b>	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз који се доставља Записник о обиму пружених услуга у претходном месецу (остварени број сати), потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица понуђача. Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављања рачуна-						
<b>Место пружања услуге</b>	Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 у Београду.						
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана до дана отварања понуда)						
<b>Квалитет</b>	У складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту посла, а према потребама Наручиоца и захтевима из Техничке спецификације						
<b>Напомена</b>	Јединична цена је фиксна.						

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Пружаоца услуге. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

м.п.

Овлашћено лице понуђача

**Упутство за попуњавање:**

- у колону 4. уписати јед. цену по јединици мере без ПДВ
- у колону 5. уписати јед. цену по јединици мере са ПДВ
- у колону 6. уписати Укупну цену без ПДВ, тако што се помножи број радних сати (колона 2.) са јед. ценом без ПДВ по јединици мере (колона 4).
- У колону 7. уписати ПДВ - укупни (%)
- У колону 8. уписати "Укупну цену са ПДВ" (колона 6+ колона 7)
- Унети рок важења понуде
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке бр. 10/2017, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, бр. ЈН 10/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, бр. ЈН 10/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуге обезбеђења имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда: ЈН 10/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 10/2017.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично \_\_\_\_\_ овлашћење на \_\_\_\_\_ износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе града Београда
Седиште и адреса	Београду, Калемегдан Горњи град 14
Матични број:	07045719
ПИБ:	101511252
Текући рачун:	840-586664-07 који се води код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 10/2017**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца и уколико не достави Полису од професионалне и опште одговорности и/или не обезбеди да Полиса важи за све време трајања уговора

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

## ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА ДОБАРА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ЕМАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

Да је посматрано у оквиру временског периода од претходних пет година од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (25.07.2017), у уговореном року и квалитету, пружио услугу која одговара предмету јавне набавке: Услуга обезбеђење имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, бр.ЈН: 10/2017 и то:

- по Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

\_\_\_\_\_

- по Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у периоду  
(заокружити) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев

ради доказивања пословног капацитета и у другу сврху се не може употребити.

Место: \_\_\_\_\_  
добара:

Потпис наручиоца/купца

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
КОЈЕ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНО КАО НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИОЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРА**

Име и презиме	Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1, (број и датум издавања)	Потврда/уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите (број и датум)	Број службеног телефона	Правни основ ангажовања (према врсти ангажовања)
1.				
2.				
3.				
4.				

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

- да су наведени подаци тачни и уз Изјаву, за сва наведена лица, прилажем доказе о радном ангажовању, копије Лиценци и Потврда/уверење о положеном стручном испиту из области противпожарне заштите ;

- да ће наведена лица бити ангажовани као непосредни извршиоци за извршење уговора;

- да ће, наведена лица, само из објективних разлога бити замењена, само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени члан групе понуђача.

Наведена Изјава са пратећим документима ће бити саставни део Уговора.



**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан Горњи град 14 ( у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца.

Увид у место пружања услуге извршио је овлашћени представник \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица), БР. ЛК \_\_\_\_\_, на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име \_\_\_\_\_ (навести штампаним словима назив), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид у место пружања услуге извршен је у присуству овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Овлашћени представник заинтересованог лица \_\_\_\_\_ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

**М.П.**  
(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА** са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, коју заступа в.д. директор, Оливера Вучковић, дипл. историчар (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: \_\_\_\_\_ ЈН 10/2017 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
- Пружалац услуге доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Пружаоца услуге, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Пружалац услуге је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Пружалац услуге је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Пружалац услуге је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Дана \_\_\_\_\_ закључују уговор о јавној набавци.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Наручиоца са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, укупне површине 1.130,09 м<sup>2</sup>, а у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности бр. 10/2017 (у даљем тексту: Услуга) и понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део уговора ( у даљем тексту: Понуда).

### Члан 2.

Јединична цена по сату услуге износи \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ.

Јединична цена наведене у претходном ставу овог члана је фиксна за све време трајања уговора.

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима) са ПДВ. *(цена ће бити преузета из обрасца понуде).*

Цена наведена у претходном ставу укључује све пратеће и зависне трошкове.

Наручилац има право да у случају потребе за повећањем или смањењем броја непосредних извршилаца врши корекцију истих, а у складу са уговореним бројем сати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз коју се доставља Записник о пруженим услугама у претходном месецу, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављања рачуна.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записник о пруженој услузи са бројем остварених сати пружања услуге, достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за претходни месец, за услуге пружене у претходном месецу.

Обрачун ће се вршити према јединичној цени по радном сату из Понуде и стварно пруженим услугама, а највише до укупно уговорене вредности.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, пружа стручно и квалитетно у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту посла, а према потребама Наручиоца.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са интерним актима и налозима Наручиоца, који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу реализације предмета уговора.

Пружалац услуге је дужан да сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет заштите.

Извештај из претходног става овог члана треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара из објекта који је предмет заштите.

Није дозвољено изношење материјала, мобилијара и сл. из објекта, који је предмет заштите, без сагласности Наручиоца дате на образложену пријаву Пружаоца услуге.

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуге физичко-техничког обезбеђења обављати следеће послове, а у складу са потребама Наручиоца:

- Предузимање потребних и прописаних мера заштите просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Наручиоца од могућих оштећења, крађе и др., заштита запослених и других лица
- Познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објекту/простору који се обезбеђује
- Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца времена проведеног у установи и др.
- Издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада
- Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја
- Ономогућавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објеката/простора који се обезбеђује
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленима и другим лицима,
- Чување у тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Поступање по писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуге противпожарне заштите обављати следеће послове:

- руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара
- Редован обилазак и контрола објеката/простора који се обезбеђује,
- Свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Наручиоца,
- Контрола и спровођење забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала,
- контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Наручиоца
- Реаговање у случају позива запослених и других лица код уочене опасности од настанка пожара,
- Вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара,
- Обавештавање одговорних лица, контролног центра о уоченим недостацима и опасностима,
- Гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара,
- Обављање и других послова из области заштите од пожара.
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.
- Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге, која је предмет овог уговора, обавља професионално, свакодневно са 4 непосредно ангажована извршиоца, наведена у Изјави о кључном техничком (у даљем тексту: Изјава), по следећем распореду: 1 извршилац у сменском режиму рада, у 3 смене, 24 часа/на дан, у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „Обезбеђење“, односно „Security“, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да сви непосредно ангажовани извршиоци, за време трајања уговора, имају важеће лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1, важећи доказ о положеном стручном испиту заштите од пожара, као и службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима.

#### **Члан 8.**

Непосредно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без претходне сагласности Наручиоца на образложени захтев Пружаоца услуге.

Наручилац има право да захтева замену непосредно ангажованог извршиоца писаним путем, у ком случају је Пружалац услуге дужан да обезбеди другог извршиоца, који испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет уговора, као и да достави:

- Уговор о ангажовању код Пружаоца услуге
- важећу лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1,
- доказ о положеном стручном испиту заштите од пожара
- претплатнички број службеног мобилног телефона.

У случају непоступања Пружаоца услуге по захтеву из претходног става овог члана, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметне услуге, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована његовом кривицом, односно кривицом непосредно ангажованих извршилаца, осим уколико је штета настала приликом неопходне и оправдане интервенције непосредно ангажованих извршилаца.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције радно ангажованих извршилаца Пружаоца услуге, утврђује заједничка Комисија која се састоји од 4 члана и то по 2 представника Пружаоца услуге и Наручиоца.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са прописима.

Пружалац услуге је дужан да у случају настанка штетног догађаја достави Наручиоцу, у року од 24 часа, следећа документа, односно податке:

- Записник о губитку или оштећењу (или насталој штети),
- Појединачне изјаве свих учесника штетног догађаја, а посебно непосредно ангажованог извршиоца код Пружаоца услуге,
- Пријаву МУП-а са потврдом о пријему исте,
- Записник МУП-а о извршеном увиђају, као и друга документа по захтеву Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја, у супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења из члана 12 овог Уговора и једнострано раскинути Уговор

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да Полиса из претходног става важи за све време трајања уговора, у супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења из члана 12 овог Уговора и једнострано раскинути Уговор.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге је обавезан да одреди лице за контакт, одговорно за контролу квалитета пружених услуга и контролу рада непосредно ангажованих извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди рад контролно - оперативиног центра на територији града Београда који функционише непрекидно (00-24).

Пружалац услуге је обавезан да располаже са најмање 1 (једним) регистрованим возилом за надзор и контролу.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу овог уговора.

Наручилац има право да врши периодичне контроле квалитета пружених услуга, без претходног обавештења Пружаоце услуге, о чему ће сачинити Записник о извршеној контроли са предлогом за предузимање мера за отклањање евентуалних неправилности и доставити га Пружаоцу услуге

У случају да Пружалац услуге није извршавао уговорене услуге на уговорени начин дужан је да, за сваки сат непружања услуге у складу са Уговором, умањи фактуру за пружену услугу на име уговорне казне у висини десетоструког износа од уговорене јединичне цене по радном сату, а на основу сачињеног Записника о извршеној контроли.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да, истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружалаца услуге, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана активирати у случају да Пружалац услуге не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца или не достави Полису од професионалне и опште одговорности и/или не обезбеди да иста важи све време трајања уговора.

#### **Члан 13.**

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета ,увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Уговора дужна је да докаже основаности тог захтева и достави одговарајуће доказе.

Захтев за продужење рока важења овог Уговора Пружалац услуге подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

#### **Члан 14.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

#### **Члан 15.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 13. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

#### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и предајом средства обезбеђења за добро извршења посла наведено у члану 12 овог Уговора и полису од професионалне и опште одговорности наведене у члану 9 овог уговора.



Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца.

Рок важења овог уговора се може продужити у случају наступања околности из чл. 13 овог уговора, о чему ће уговарачу сачинити Анекс уговора.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и то по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

1. Понуда Пружаоца услуге
2. Техничка спецификације
3. Изјава о кључном техничком особљу

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач није у обавези да попуњава, будући да ће потребни подаци узети из достављене понуде, већ само овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.



## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести своје пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда –Установа културе од националног значаја са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, ЈН БР - 10/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.08.2017. године до 09,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са наводима датим у тачки 13 овог Упутства
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

## 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној

понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.08.2017. године са почетком у 10, 00 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликован по партијама. Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну набавку.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за заштиту споменика културе града Београда, Горњи град 14 , са знакомом:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Услуге обезбеђења имовине и лица у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, ЈН 10/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок и начин плаћања:** Наручилац је се обавезује да пружене услуге плати Пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за услуге пружене у претходном месецу, односно по добијању средстава од Секретаријата за културу, уз коју се доставља Записник о пруженим услугама у претходном месецу, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге. Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављања рачуна.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записник о пруженој услузи са бројем остварених сати пружања услуге, достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за претходни месец, за услуге пружене у претходном месецу.

Обрачун ће се вршити према јединичним ценама по радном сату из Понуде и стварно пруженим услугама, а највише до укупно уговорене вредности. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима (заокружена на две децимале), са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде** **Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

#### **Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.

#### **2. Финансијска гаранција за добро извршење посла** **Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења наручиоца и уколико не достави Полису од професионалне и опште одговорности и/или не обезбеди да Полиса важи за све време трајања уговора.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

### **3. Полиса од професионалне и опште одговорности**

Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да Полиса важи за све време трајања уговора, у супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршења посла и једнострано раскинути Уговор.

### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **16. УВИД У МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (ОБЈЕКАТ)**

У циљу правилнијег сачињавања понуде пожељно извршити увид у место пружања услуге. Увид у место пружања услуге се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак, у радно време Наручиоца (08.30-14.30) уз претходно најављивање (један дан пре доласка).

### **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца (Београд, Калемегдан Горњи град 14), електронске поште на е-mail - [nabavke@beogradskonasledje.rs](mailto:nabavke@beogradskonasledje.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 10/2017.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).



Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke@beogradskonasledje.rs](mailto:nabavke@beogradskonasledje.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је ПРИМЉЕН од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за заштиту споменика културе града Београда са седиштем у Београду; јавна набавка мале вредности бр. ЈН 10/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **25. ЛИЦА АНГАЖОВАНА НА ПОСЛОВИМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге обавља професионално, свакодневно са 4 непосредно ангажована извршиоца, наведена у Изјави о кључном техничком особљу (Образац 9) , по следећем распореду: 1 извршилац у сменском режиму рада, у 3 смене, 24 часа/на дан, у складу са проценом и потребама Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом Пружаоца услуге и видно истакнутим натписом на коме ће писати „Обезбеђење“, односно „Security“, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да сви непосредно ангажовани извршиоци, за време трајања уговора, имају важеће лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, ЛФ1, важећи доказ о положеном стручном испиту заштите од пожара, као и службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима.

Дефинисано уговором.



## **26. УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да Пружалац услуге није извршавао уговорене услуге на уговорени начин дужан је да, за сваки сат непружања услуге у складу са уговором, умањи фактуру за пружену услугу на име уговорне казне у висини десетоструког износа од уговорене јединичне цене по радном сату, а на основу сачињеног Записника о извршеној контроли.

## **27. ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ**

Пружалац услуге је одговоран за сву штету насталу на имовини Наручиоца, у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована његовом кривицом, односно кривицом непосредно ангажованих извршилаца, осим уколико је штета настала приликом неопходне и оправдане интервенције непосредно ангажованих извршилаца.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца у поступку неопходне и оправдане интервенције радно ангажованих извршилаца Пружаоца услуге, утврђује заједничка Комисија која се састоји од 4 члана и то по 2 представника Пружаоца услуге и Наручиоца.

Регулисано уговором.

## **28. ВИША СИЛА**

Регулисано уговором.

## **29. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Рок важења овог уговора се може продужити у случају наступања околности више силе, о чему ће уговарачу сачинити Анекс уговора.

Регулисано уговором.

## **30. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Пружалац услуге достави средство обезбеђења за добро извршења посла и полису од професионалне и опште одговорности наведене.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца.

Дефинисано уговором.