

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**  
**Београд, Калемегдан 14**

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА**  
**ЗАШТИТА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ**  
**ГРАДА БЕОГРАДА, БЕОГРАД КАЛЕМЕГДАН 14**  
**ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 03/14**

**Београд, јул 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/14, Р 2699/14 од 15.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/14, Р2699/14 од 15.07.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга –  
Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту  
споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду  
за период од годину дана**

### **ЈН број 03/14**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис услуга	4
IV	Техничка спецификација	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	33
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**  
(у даљем тексту: Наручилац),  
Адреса: **Београд, Калемегдан 14**  
Интернет страница: [www.belgradeheritage.com](http://www.belgradeheritage.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/14 је набавка услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана.

### **4. Лица за контакт:**

Контакт особе:

Јелена Бован, е-mail: [jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs](mailto:jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs)

Раде Мрљеш, е-mail: [rade.mrljes@beogradskonasledje.rs](mailto:rade.mrljes@beogradskonasledje.rs)

факс: 011 3287 411

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

**Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у оквирном року од десет дана.**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне број 03/14 је Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **назив и ознака из општег речника набавке – услуге обезбеђења - 79710000**

### **2. Партије**

Предмет набавке није обликован у партије

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

#### **1. ВРСТА УСЛУГЕ**

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана.

#### **2. КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Предметна набавка обухвата Физичко-техничко обезбеђење и противпожарну заштиту у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана

#### **4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

У периоду од годину дана од дана закључења уговора

#### **5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Завод за заштиту споменика културе града Београда, Београд, Калемегдан 14

### **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

#### **Спецификација услуга**

**I Услуга физичко-техничког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:**

1. Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца времена проведеног у установи и др.
2. Старање да се запослени и посетиоци понашају у складу са правилима која се примењују у јавним установама.
3. Заштиту запослених и посетилаца од непримереног и недоличног понашања појединаца (бука, вика, физичке претње и др.).
4. Пружање прве помоћи у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", 111/09);
5. Заштиту просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Завода за заштиту споменика културе града Београда од могућих оштећења, крађе и др.
6. Сарадњу са свим јавним службама у случају интервенција истих.
7. Предузимање потребних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези безбедности људи и објекта (обавештење полиције, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца и др.).

## **II Услуга противпожарне заштите**

У оквиру услуге противпожарне заштите Пружалац услуге је у обавези да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, 111/09) и дужан је да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;

2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:

- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Завода;
- контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Завода.

3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступе гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.

4. Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.

### **Пружалац услуге је у обавези да:**

- за све запослене извршиоце обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите,

- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Завода у погледу начина обављања посла;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Завода о безбедносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге. Извештај треба да садржи све релевантне податке о догађањима, манифестацијама, уласку – изласку материјала, мобилијара у и из објекта који је предмет заштите, односно да се из објекта ништа не може износити без адекватне документације оверене од стране одговорног лица Завода и пријављује надлежним лицима Завода о кршењу ових правила без одлагања, у циљу спречавања истих;
- да о посетама, а посебно о кретању дежурних екипа Министарства унутрашњих послова воде евиденцију и о томе информишу овлашћено лице Завода.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС) УСЛУГЕ:  
ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ЗАВОДУ  
ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

**ЛОКАЦИЈА:** Завод се налази на локацији Калемегдан 14 у Београду, на Београдској тврђави. Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата простор зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда.

**ОПИС:** У зграду се улази из локације Калемегдан 14. Такође у зграду се може ући и индиректно из бочног улаза. Простор Завода има два улаза, од којих је један закључан када Завод не ради, док се други редовно користи. Такође, постоје врата која из просторије у приземљу зграде излазе на спољни простор. Простор није опремљен видео надзором.

**ПОВРШИНА:** 1.130,09 м<sup>2</sup>

**НАМЕНА:** Објекат је отворен за странке у складу са радним временом. У објекту су смештене: сала са библиотеком, канцеларије запослених, санитарне просторије, просторије за документацију.

**УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ:** Неопходно је да објекат буде двадесетичетири сата обезбеђен присуством једног извршиоца (три смене). Непосредни пружалац услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурства.

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења и противпожарне заштите очекује се спровођење свих мера предвиђених СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, која је део конкурсне документације.

Пре подношења понуде, овлашћеним представницима понуђача је омогућено да посете Завод за заштиту споменика културе града Београда, изврше увид и непосредан преглед просторија Завода и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуда

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач која испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тачка 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тачка 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тачка 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст.2. Закона);
6. Да понуђач **располаже неопходним финансијским капацитетом** – услов у погледу **неопходног финансијског капацитета односи се на укупно остварен приход за три** обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 9.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;
7. Да понуђач **располаже неопходним пословним капацитетом** – услов у погледу неопходног пословног капацитета понуђач испуњава ако је у периоду од 1.02.2011. - 1.02.2014. године пружио 3 (три) услуге физичко-техничког обезбеђења и притивпожарне заштите у збирном износу од минимум 8.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом;
8. Да понуђач **располаже довољним кадровским капацитетом** - услов у погледу довољног кадровског капацитета подразумева минимум 4 радно ангажована лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите: (1 извршилац у 3 смене, ангажован 24 часа/на дан) који су здравствено способни за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак и имају положен стручни испит заштите од пожара;
9. Да понуђач **располаже довољним техничким капацитетом** – услов у погледу довољног техничког капацитета је да понуђач располаже:

- Оперативним центром са 24 - часовним дежурством који испуњава техничке предуслове за успостављање телефонске (фиксне и мобилне) везе са радно ангажованим извршиоцима,
- да поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења и притивпожарне заштите у Заводу за заштиту споменика културе града Београда,
- да поседује минимум 1 регистровано возило за надзор и контролу;

10. Понуђач мора да достави следеће Сертификате:

- СРПС А.Л2.002/2008 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)
- 
- СРПС А.Л2.002/2008 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).
- стандарде квалитета ИСО 14001, ИСО 18001 и ИСО 27001 за делатност обезбеђења.

11. Понуђач мора да достави важећу Полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца (*Образац изјаве подизвршиоца, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду на период од годину дана, број набавке 03/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – услов у погледу неопходног финансијског капацитета односи се на укупно остварен приход за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 9.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.
- 7) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – услов у погледу неопходног пословног капацитета понуђач испуњава ако је у периоду од 1.02.2011. - 1.02.2014. године пружио 3 (три) услуге физичко-техничког обезбеђења и притивпожарне заштите у збирном износу од минимум 8.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом;
- 8) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - услов у погледу довољног кадровског капацитета подразумева минимум 4 радно ангажована лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и

противпожарне заштите: (1 извршилац у 3 смене, ангажован 24 часа/на дан) који су здравствено способни за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични поступак и имају положен стручни испит заштите од пожара;

- 9) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом – услов у погледу довољног техничког капацитета је да понуђач располаже:
1. Оперативним центром са 24 - часовним дежурством који испуњава техничке предуслове за успостављање телефонске (фиксне и мобилне) везе са радно ангажованим извршиоцима,
  2. да поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима. Број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења и притивпожарне заштите у Заводу за заштиту споменика културе града Београда,
  3. да поседује минимум 1 регистровано возило за надзор и контролу;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвршилац \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду на период од годину дана, број јавне набавке 03/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвршилац и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвршиоцу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвршилац: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоца, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Начин преузимања Конкурсне документације:

- Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца: [www.belgradeheritage.com](http://www.belgradeheritage.com)

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Калемегдан 14, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду на период од годину дана, ЈН бр 03/14 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.07.2014. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.07.2014. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца: у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	VII
2.	Изјава понуђача о испуњености услова/изјава подизвршиоца о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвршиоцем	V
3.	Модел уговора	VIII
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	IX
5.	Образац изјаве о независној понуди	X
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	XI
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	XII
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	XIII

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Калемегдан 14.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвршиоцем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, којом се документује да је извршена услуга, на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Средства за наведену набавку у 2015. години биће реализована највише до износа одобрених средстава од стране Секретаријата за културу за ову намену у 2015. години

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге је годину дана од дана потписивања уговора.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Евентуалне грешке настале прилоком попуњавања образаца из Конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да потпише Изјаву којом се обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено Уговором и то:

- оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора.

**За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке понуђач је обавезан да поднесе сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона и овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице, са**



**клаузулом „без протеста“ у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.**

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.03/14.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је пристигла раније.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Прихватљивом се сматра понуда која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда у вези са овом јавном набавком донети Одлуку, о чему ће обавестити све понуђаче.

Наручилац задржава право да донесе Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима из Закона, јавног позива и конкурсне документације, или из неког другог објективног и доказивог разлога.

Председник комисије

---

Раде Мрљеш

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга -  
Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту  
споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину  
дана, ЈН број 03/14

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	
2)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвршилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвршиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршилаца од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвршиоца.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГА - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у  
Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за  
период од годину дана

ПОДАЦИ О ПОНУДИ							
Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена за период од 24 радна сата са ПДВ-ом	Укупна цена за период од годину дана(24x365 =8760 радних сата) без ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена за период од годину дана(24x365 =8760 радних сата) са ПДВ-ом
Радни сат							
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (24x365 =8760 радна сата) (без ПДВ-а):							
ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (24x365 =8760 радна сата) (са ПДВ-ом):							
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом) СЛОВИМА: _____							
_____							

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуга које су предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације услуга.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

**Рок за извршење услуге:** Понуђач се обавезује да ће пружати услугу - физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда за период од годину дана од дана закључења уговора.

**Место пружања услуге:** Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду.

**Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**Услуга: Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА** са седиштем у Београду, Калемегдан 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, кога заступа в.д. директора, Нела Мићовић дипл. археолог (у даљем тексту: Наручилац),

2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(даљем тексту: Пружалац услуга)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године и Одлуци Завода за заштиту споменика културе града Београда о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Пружање услуга из става 1. овог члана обухвата простор објекта Завода за заштиту споменика културе града Београда, укупне површине 1.130,09 м<sup>2</sup>, Калемегдан 14 у Београду.

### Члан 2.

Пружање услуге физичко - техничког обезбеђења из члана 1 овог Уговора подразумева следеће послове:

1. Контролу и евидентирање особа које, са циљем обављања одговарајућег посла, улазе у установу културе, старање да буду упућене до одговарајуће службе и/или стручних сарадника, упис у књигу посетилаца временаведеног у установи и др.
2. Старање да се запослени и посетиоци понашају у складу са правилима која се примењују у јавним установама.
3. Заштиту запослених и посетилаца од непримереног и недоличног понашања појединаца (бука, вика, физичке претње и др.).
4. Пружање прве помоћи у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", 111/09);

5. Заштиту просторија, мобилијара, техничких уређаја и друге опреме Завода за заштиту споменика културе града Београда од могућих оштећења, крађе и др.
6. Сарадњу са свим јавним службама у случају интервенција истих.
7. Предузимање потребних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези безбедности људи и објекта (обавештење полиције, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца и др.).
8. Пружалац услуга је дужан да предузме и друге радње, које су у интересу и у корист Наручиоца, а везано за предмет овог уговора

Пружање услуге противпожарне заштите обухвата:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;

2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:

- свакодневна визуелна контрола исправности хидраната и апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла и остале опреме у простору Наручиоца;
- контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
- контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контрола и надзор извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору Наручиоца.

3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативног центра као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступање гашењу почетног пожара и отклањању последица истих.

4. Обављање и других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима.

Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата простор зграде Завода за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан бр. 14.

### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге из члана 2 овог Уговора професионално организује и пружа свакодневно са 4 радно ангажована лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите: (1 извршилац у сменском режиму рада, у 3 смене, ангажован 24 часа/на дан), у складу са проценом и потребама Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Јединична цена по радном сату услуге из члана 1. овог уговора износи ..... динара без ПДВ-а односно ..... у који је урачунат ПДВ (словима: .....)

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Укупна цена услуге физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите на простору објекта Завода за заштиту споменика културе града Београда, за период од годину дана са свим трошковима износи ..... без ПДВ-а, односно ..... динара у који је урачунат ПДВ, (словима:.....).

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Средства за наведену набавку у 2015. години биће реализована највише до износа одобрених средстава од стране Секретаријата за културу за ову намену у 2015. години

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави:

- у року од 8(осам) дана од дана закључења уговора оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима из члана 2. Уговора, са доказима за сваког појединачно:

- Уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак;
- Уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од годину дана од дана закључења уговора);
- Уверење Министарства унутрашњих послова - Сектора за заштиту и спасавање о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према утврђеној динамици у складу са проценом и потребама Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. овог Уговора, исплаћује сукцесивно, (месечно) на текући рачун Пружаоца услуге број ..... који се води код ..... најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

#### **Члан 9.**

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца Наручилац може писаним путем захтевати замену.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 1 овог Уговора као и доказе о испуњености услова.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једнострани раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге је обавезан да за све радно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, летњу и зимску, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац, као и неопходну заштитну одећу и обућу.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да одреди лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Уговор се закључује за период од годину дана, а рок тече од дана потписивања уговора.

#### **Члан 13.**

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

**Члан 14.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
в.д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР

Нела Мићовић, дипл.археолог

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у моделу наведени.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку  
\_\_\_\_\_ у поступку  
**јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у**  
Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за  
период од годину дана, **ЈН број 03/14 даје:**

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште понуђача)

**потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђење и**  
противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда,  
Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **ЈН број 03/14, поднео независно,**  
**без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

---

( Назив понуђача )

у поступку јавне набавке набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **ЈН број 03/14** даје:

**ИЗЈАВУ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **ЈН број 03/14**, Наручиоца Завода за заштиту споменика културе града Београда, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

---

---

( Назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **ЈН број 03/14**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

---

---

( Назив понуђача )

у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита у Заводу за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан 14 у Београду за период од годину дана, **ЈН број 03/14** даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и то:

1. оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)