

НАРУЧИЛАЦ
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА
–УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Београд, Калемегдан Горњи град 14

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

Набавка тонера и кертрица за штампаче
и мултифункционалне уређаје

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1.

Београд, фебруар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.1, Р425/16 од 03.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р425/16 од 03.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје – тонери за ласерске штампаче - ОРН: 30125110

ЈН број 1.1.1.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	30
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

(у даљем тексту: Наручилац),

Адреса: **Београд, Калемегдан Горњи град 14**

Интернет страница: www.belgradeheritage.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.1 - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје

4. Лица за контакт:

Контакт особе:

Ана Сибиновић, е-mail: ana.sibinovic@beogradskonasledje.rs

Јелена Бован, е-mail: jelena.cerovic@beogradskonasledje.rs

Факс број: 3287-411

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је десет дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у оквирном року од десет дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне број 1.1.1. - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке – тонери за ласерске штампаче - ОРН: 30125110

2. Партије

Предмет набавке није обликован у партије

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Тонери и кертриџи за штампаче марке „HP“

Р.бр.	Ознака тонера/кертриџа и ознака модела уређаја за који се тонер/кертриџ набавља	Јед. мере	Количина
1	Q2612A за уређаје HP-1010, 1015, 1020, 1022, 3015	КОМ	47
2	51645A за уређаје HP-1200C, 1280 deskjet color, HP DeskJet 1220c	КОМ	16
3	C6578D за уређаје HP-1200C, 1280 deskjet color, HP DeskJet 1220c	КОМ	18
4	Q5949A за уређај HP-1320, 1160	КОМ	3
5	C6615DE за уређај HP DJ 840C , crni	КОМ	6
6	C6625A за уређај HP-840C deskjet, color	КОМ	8
7	Q6000A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, црни	КОМ	6
8	Q6001A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, cyan	КОМ	4
9	Q6002A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, yellow	КОМ	4
10	Q6003A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, magenta	КОМ	4
11	CB435A за уређаје HP P 1005/P 1006	КОМ	8
12	CB436A за уређај HP M1120MFP, HP M 1522,	КОМ	3
13	CE285A за уређај HP 1102, HP 1132, HP M1217, HP Laserjet 1210	КОМ	2
14	CD975AE black за уређај HP 7500 A, HP Officejet 7000	КОМ	21
15	CD972AE cyan за уређај HP 7500 A	КОМ	17
16	CD974AE yellow за уређај HP 7500 A	КОМ	17
17	CD973AE magenta за уређај HP 7500 A	КОМ	17
18	CE505A за уређај HP P 2055, HP Laserjet P2035	КОМ	10
19	C8767EE за уређаје HP DJ 9800, OFFICE JET 7100	КОМ	4
20	C9363EE за уређаје HP DJ 9800, DJ 6620, OFFICE JET 7100	КОМ	4
21	CN053AE XL black за уређај HP 7110	КОМ	3
22	CN054AE XL cyan за уређај HP 7110	КОМ	3
23	CN055AE XL magenta за уређај HP 7110	КОМ	3
24	CN056AE XL yellow за уређај HP 7110	КОМ	3

Тонери и кертрици за штампаче марке „CANON“

Р.бр.	Ознака тонера/кертрица и ознака модела уређаја за који се тонер/кертриц набавља	Јед. мере	Количина
1	CRG716 B, black, за фотокопир Canon – LBP 5050	ком	6
2	CRG716C, cyan, за фотокопир Canon – LBP 5050	ком	4
3	CRG716Y, yellow, за фотокопир Canon – LBP 5050	ком	4
4	CRG716M, magenta за фотокопир Canon – LBP 5050	ком	4
5	Canon C-EXV 33 за уређај Canon IR 2520/2530	ком	3

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тачка 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст.1. тачка 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тачка 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст.2. Закона);

6. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање понуђача у последње три обрачунске године.
7. Да је понуђач у претходној години извршио минимум 3 испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у укупном минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
8. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што значи да у тренутку подношења понуде има у сталном радном односу минимум 10 стално запослених радника.
9. Да у тренутку подношења понуде има минимум два теретна возила за реализацију предметне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке – тонери за ласерске штампаче - ОРН: 30125110, број набавке 1.1.1., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање понуђача у последње три обрачунске године.
- 7) Да је понуђач у претходној години извршио минимум 3 испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у укупном минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 8) Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што значи да у тренутку подношења понуде има у сталном радном односу минимум 10 стално запослених радника.
- 9) Да у тренутку подношења понуде има минимум два теретна возила за реализацију предметне набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, назив и ознака из општег речника набавке – тонери за ласерске штампаче - ОРН: 30125110, број набавке 1.1.1., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Начин преузимања Конкурсне документације:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца: www.belgradeheritage.com
- Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Калемегдан Горњи град 14, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, ЈН бр 1.1.1. – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.02.2016. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.02.2016. године у 10.15 часова на адреси наручиоца: у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	VI
2.	Изјава понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем	IV
3.	Модел уговора	VII
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	VIII
5.	Образац изјаве о независној понуди	IX
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације	X
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	XI
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	XII

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, Калемегдан Горњи град 14.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, којом се документује да је извршена испорука, на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара: сукцесивно по захтеву Наручиоца

Место испоруке на адресу наручиоца: Београд, Калемегдан Горњи град 14

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Евентуалне грешке настале прилоком попуњавања образаца из Конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Превоз робе дужан је да обезбеди Понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди за тонере понуди цене за оригиналне тонере произведене од стране произвођача уређаја у којима се користе.

Не прихватају се репарирани тонери.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне до краја испоруке .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке понуђач је обавезан да поднесе сопствену бланко меницу прописно потписану и оверену са копијом депо картона и овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, са клаузулом „без протеста“ у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђач је дужан да потпише Изјаву којом се обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено Уговором и то:

- оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и

потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.1.1.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Прихватљивом се сматра понуда која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда у вези са овом јавном набавком донети Одлуку, о чему ће обавестити све понуђаче.

Наручилац задржава право да донесе Одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима из Закона, јавног позива и конкурсне документације, или из неког другог објективног и доказивог разлога.

Председник комисије

Ана Сибиновић, дипл. етнолог

\

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, ЈН број 1.1.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА ДОБАРА – Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје

**Тонери и кертрици за штампаче
марке „HP“**

Р.бр.	Ознака тонера/кертрица и ознака модела уређаја за који се тонер/кертриц набавља	Јед. мере	Кол ичина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Q2612A за уређаје HP-1010, 1015, 1020, 1022, 3015	КОМ	47			
2	51645A за уређаје HP-1200C, 1280 deskjet color, HP DeskJet 1220c	КОМ	16			
3	C6578D за уређаје HP-1200C, 1280 deskjet color, HP DeskJet 1220c	КОМ	18			
4	Q5949A за уређај HP-1320, 1160	КОМ	3			
5	C6615DE за уређај HP DJ 840C , crni	КОМ	6			
6	C6625A за уређај HP-840C deskjet, color	КОМ	8			
7	Q6000A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, црни	КОМ	6			
8	Q6001A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, cyan	КОМ	4			
9	Q6002A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, yellow	КОМ	4			
10	Q6003A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, magenta	КОМ	4			
11	CB435A за уређаје HP P 1005/P 1006	КОМ	8			
12	CB436A за уређај HP M1120MFP, HP M 1522,	КОМ	3			
13	CE285A за уређај HP 1102, HP 1132, HP M1217, HP Laserjet 1210	КОМ	2			
14	CD975AE black за уређај HP 7500 A, HP Officejet 7000	КОМ	21			
15	CD972AE cyan за уређај HP 7500 A	КОМ	17			
16	CD974AE yellow за уређај HP 7500 A	КОМ	17			
17	CD973AE magenta за уређај HP 7500 A	КОМ	17			
18	CE505A за уређај HP P 2055, HP Laserjet P2035	КОМ	10			

19	C8767EE за уређаје HP DJ 9800, OFFICE JET 7100	КОМ	4			
20	C9363EE за уређаје HP DJ 9800, DJ 6620, OFFICE JET 7100	КОМ	4			
21	CN053AE XL black за уређај HP 7110	КОМ	3			
22	CN054AE XL cyan за уређај HP 7110	КОМ	3			
23	CN055AE XL magenta за уређај HP 7110	КОМ	3			
24	CN056AE XL yellow за уређај HP 7110	КОМ	3			

Тонери и кертрици за штампаче марке „CANON“

Р.бр.	Ознака тонера/кертрица и ознака модела уређаја за који се тонер/кертрици набавља	Јед. мере	Кол ичина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	CRG716 B, black, за фотокопир Canon – LBP 5050	КОМ	6			
2	CRG716C, cyan, за фотокопир Canon – LBP 5050	КОМ	4			
3	CRG716Y, yellow, за фотокопир Canon – LBP 5050	КОМ	4			
4	CRG716M, magenta за фотокопир Canon – LBP 5050	КОМ	4			
5	Canon C-EXV 33 за уређај Canon IR 2520/2530	КОМ	3			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА са седиштем у Београду, Калемегдан Горњи град 14, ПИБ: 101511252 Матични број: 07045719, Број рачуна: 840-586664-07, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 32 87 557, Телефакс: 32 87 411, кога заступа директор, Нела Мићовић дипл. археолог (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје

Чл.1.

Наручилац поверава Извршиоцу набавку тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, у свему према Понуди бр. _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора и Одлуци Завода за заштиту споменика културе града Београда о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Чл.2.

Уговорне стране су се споразумеле да цена за тонере и кертрице за штампаче и мултифункционалне уређаје из чл.1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом. (словима: _____)

Уговорене јединичне цене су фиксне до краја уговореног периода.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати наведену цену на следећи начин:

- Рок плаћања 45 дана, од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење испоруке.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Чл. 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави:
- у року од 8(осам) дана од дана закључења уговора оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“ прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Чл.4.

Овим уговором Извршилац се обавезује да ће снабдевати Наручиоца робом сукцесивно и по потреби, ближе одређеној по врсти и максималној количини а под условима из прихваћене понуде Извршиоца.

Чл.5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи робу стандардног квалитета.
Наручилац је дужан да приликом куповине робе изврши квантитативан пријем и нема право на накнадне примедбе у погледу количине купљене робе.

Наручилац је дужан да примедбе због видљивих недостатака саопшти Извршиоцу у тренутку испоручи робе, а за скривене недостатке дужан је да исте саопшти одмах по уочавању истих, а најкасније у року од 3 дана од дана куповине робе.

Извршилац се обавезује да канцеларијски материјал из овог уговора испоручи у исправном стању.

Извршилац се обавезује да изврши предмет Уговора према условима из Понуде.

Чл.6.

Извршилац се обавезује да по пријему захтева за испоруку канцеларијског материјала, у складу са стандардима за ову природу посла, у року од _____ дана, изврши испоруку франко просторије Наручиоца у Београду, Калемегдан Горњи град бр. 14.

Чл.7.

Овај Уговор закључен на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Чл.8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе позитивних прописа.

Чл.9.

Све евентуалне неспоразуме уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Чл.10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три)

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Директор

Нела Мићовић, дипл. археолог

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у моделу наведени.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, ЈН број 1.1.1. даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, ЈН број 1.1.1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке набавку радова - **Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје**, ЈН број 1.1.1. даје:

ИЗЈАВУ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје, ЈН број 1.1.1., Наручиоца Завода за заштиту споменика културе града Београда, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

(Назив Понуђача)

у поступку јавне набавке радова - **Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје**, ЈН број 1.1.1, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова - **Набавка тонера и кертрица за штампаче и мултифункционалне уређаје**, ЈН број 1.1.1. даје:

ИЗЈАВУ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором и то:

- оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)